

VADEMECUM GAZEBO

REGISTRO PRESENZE:

E' il modulo per i responsabili di ciascun turno di presidio del gazebo di Christmas in De Angeli.

In base a quanti turni verranno fatti ciascun giorno, ciascun responsabile di turno dovrà compilare un modulo di registro.

Il registro riporta:

- le quantità di prodotti presenti nel momento della presa in carico del turno.
- le quantità di prodotti venduti durante il proprio turno
- le quantità di prodotti arrivati eventualmente da Unes durante il proprio turno.
- la quantità di prodotti presenti alla fine del proprio turno.

Ogni responsabile di turno compila il modulo per tenere sempre sotto controllo le quantità e gli incassi.

Le quantità iniziali coincidono con le quantità dei prodotti rimanenti del turno precedente

E' essenziale che il modulo venga compilato e firmato, perchè eventuali differenze di prodotti saranno da pagare.

RICEVUTE

Nella ricevuta andrà scritto a mano, in doppia copia:

- DATA
- NOME DONATORE
- IL PRODOTTO ACQUISTATO
- IL PREZZO

qualora un donatore dovesse decidere di donare di più, si indicherà comunque il tipo di prodotto venduto, e l'importo versato in totale.

A fine turno le somme delle ricevute daranno vita ai totali del registro.

Le ricevute sono da piegare e dividere in due, una parte va consegnata al cliente, una parte rimane a noi.

Tutte le ricevute di un turno vanno pinzate al relativo modulo e lasciate al gazebo

ORARI

- dal 5 dicembre al 23 dicembre orario continuato dalle 9 alle 19
- il 24 dicembre dalle 9 alle 18.

CASSA

Ogni referente del turno conserva i soldi presenti in cassa alla fine del proprio turno e li consegnerà o a un referente di PEBA, se presente, o direttamente a scuola in una delle due sedi il giorno successivo.