

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLO STUDENTE TIROCINANTE**

**Corso : ………………………………………………………………**

Studente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Classe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sez: \_\_\_\_\_\_\_\_ Anno scolastico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Azienda: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tutor Tirocinio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Periodo Tirocinio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valutazione sulle competenze e sui comportamenti/atteggiamenti dello studente.

**1=non accettabile 2=da migliorare 3=accettabile 4=buono 5=ottimo**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPORTAMENTO** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Senso di responsabilità |  |  |  |  |  |
| Spirito di iniziativa |  |  |  |  |  |
| Puntualità |  |  |  |  |  |
| Affidabilità |  |  |  |  |  |
| Disponibilità |  |  |  |  |  |
| Interesse e motivazioni |  |  |  |  |  |
| Spirito di gruppo |  |  |  |  |  |
| Autonomia |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **QUALITÀ DELLA PRESTAZIONE** |  | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | | | | | |
| A) produzione autonoma e puntuale del compito |  |  |  |  |  |
| B) ordine e precisione costante nell’esecuzione della mansione |  |  |  |  |  |
| C) apporto di soluzioni a problemi in funzione al ruolo professionale |  |  |  |  |  |
| D) adattarsi al cambiamento (mansione, ambiente, colleghi, figure di riferimento) |  |  |  |  |  |
| E) comportamenti corretti sulla base delle norme di sicurezza e regole aziendali |  |  |  |  |  |
| ***Interesse e motivazione allo svolgimento del compito*** | | | | | |
| F) uso adeguato di strumenti/attrezzature e rispetto degli stessi |  |  |  |  |  |
| G) presenza al lavoro, rispetto degli orari |  |  |  |  |  |
| H) cura dell’aspetto e dell’igiene personale previste dal ruolo professionale |  |  |  |  |  |
| ***Collaborazione e relazione*** (comprese risposte a critiche, insuccessi) | | | | | |
| I) colleghi: linguaggio adeguato, comportamento corretto |  |  |  |  |  |
| L)superiori, clienti, fornitori: linguaggio adeguato, comportamento corretto |  |  |  |  |  |
| M) Spirito di gruppo e collaborazione |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Abilità \ Obiettivi specifici- Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da**  **compiere sulla base delle istruzioni ricevute- Predisporre e cablare l’impianto elettrico nei suoi diversi componenti- Effettuare la posa delle canalizzazioni, seguendo le specifiche progettuali- Predisporre e cablare l’impianto elettrico nei suoi diversi componenti-Effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti elettrici**  **C34.Effettuare le verifiche di funzionamento dell'impianto, predisponendo la documentazione richiesta potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente, promuovendo l’assunzione di comportamenti corretti e c**  **onsapevoli di prevenzione** | | | | livello di soddisfazione | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| C7-A3 Applica criteri di organizzazione del proprio lavoro | | | |  |  |  | |  |  |
| C8-A1 Individua materiali, strumenti, attrezzature e macchinari per le diverse fasi di attività | | | |  |  |  | |  |  |
| C8-A2 Applica procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchine | | | |  |  |  | |  |  |
| C1 C8-B1 Conosce la distinta dei materiali | | | |  |  |  | |  |  |
| C10-A1Applica procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino di spazi di lavoro | | | |  |  |  | |  |  |
| C11-A2Individuare il posizionamento di scatole e cassette di derivazione | | | |  |  |  | |  |  |
| Firma tutor aziendale e timbro azienda |  | data |  | | | |  | | | |

**Complessivamente ritiene che lo studente sia adatto a questo tipo di lavoro**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pochissimo | Poco | Abbastanza | Molto | Moltissimo |
|  |  |  |  |  |

**EVENTUALI OSSERVAZIONI:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **il tutor aziendale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(timbro e firma)

totale punteggio tirocinio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

valutazione in decimi ( A CURA DELLA SCUOLA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IL** **Referente Funzione strumentale scuola-lavoro** **IL** **DIRIGENTE SCOLASTICO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Prof.ssa Annamaria Borando)

(FIRMA E TIMBRO)