

IIS G. Galilei - R. Luxemburg

MIIS07700L - MITF077015 - MIRC07701G - MIRI077018

20148 Milano Via Paravia, 31 - tel. 0240091762 - fax 0240090183



Sede G. Galilei 20148 Milano Via Paravia, 31 - tel. 0240091762 - fax 0240090183

Sede R. Luxemburg 20152 Milano Via degli Ulivi, 6 - tel. 0247997859 - fax 0247997033

itgalil@tin.it - miis07700l@pec.istruzione.it - www.galileimilano.it



GALILEILUXEMBURG

Prot. n.132/2018 – Milano, 10/01/2018

CIG : Z3321A3B41

Spett.le Cooperativa Sociale CO.ESA e mail info@coesacoopsoc.it

Spett.le Cooperativa Sociale di Solidarietà COMIN e mail info@coopcomin.it

Spett.le Cooperativa Sociale FABULA info@fabulaonlus.it

Spett.le Associazione AIAS e mail amministrazione@aiasmilano.it

Spett.le Cooperativa Sociale SPAZIO APERTO e mail segreteria@spazioapertoservizi.org

Via Posta elettronica certificata

BANDO\LETTERA DI INVITO ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA A FAVORE DEGLI STUDENTI CON DISABILITÀ DELL’IIS G.GALILEI – R.LUXEMBURG DI MILANO, PER L’ANNO SCOLASTICO 2017/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto n.8764 del 18.07.2017 della Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro di Regione Lombardia, portante l’approvazione dell’avviso pubblico per l’assegnazione dei contributi ai Comuni a supporto dello svolgimento dei servizi di trasporto scolastico e assistenza educativa specialistica a favore degli studenti con disabilità di secondo ciclo per l’Anno Scolastico 2017/2018;

VISTA la delibera n. X/6832 del 30.06.2017 di Regione Lombardia, portante l’approvazione delle linee guida per lo svolgimento dei servizi a supporto dell’inclusione scolastica degli studenti con disabilità, in attuazione degli artt.5 e 6 della L. R. n.19/2007;

CONSIDERATO che Regione Lombardia ha provveduto, con decreto n.12651 del 16.10.2017, ad assegnare la somma complessiva di Euro 121.380 (Euro centoventunomilatrecentottanta/00) per l’assistenza educativa per l’intero Anno Scolastico 2017/2018 a favore degli studenti con disabilità frequentanti l’IIS G.Galilei – R.Luxemburg di Milano;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44/2001, " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", in particolare l'art.34 che disciplina le procedure ordinarie di contrattazione;

VISTO Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato D.lgs 50/2016, spec.artt. 35, 36 e 95;

VISTO quanto previsto dalla norma, in primis dalla legge n.104/92, in materia di integrazione dell'alunno disabile nel contesto classe e nella comunità scolastica tutta;

RITENENDO di doversi avvalere per l'erogazione del Servizio di assistenza educativa a favore degli studenti con disabilità di personale specializzato da reclutare all'esterno dell'Istituzione Scolastica e, quindi, di dover procedere alla stipula di un contratto per l'affidamento del servizio in oggetto per l'Anno Scolastico 2017/2018;

RILEVATO che non è possibile utilizzare lo strumento dell'acquisto della Convenzione su Consip, in quanto alla data di adozione del presente provvedimento non risultano presenti nel catalogo beni/servizi della categoria merceologica di quelli che si intendono acquisire con la presente procedura;

VISTA la propria Determina a contrarre per affidamento del Servizio di assistenza educativa specialistica a favore degli alunni diversamente abili frequentanti l'IIS G.Galilei – R.Luxemburg di Milano per l'Anno Scolastico 2017/2018, mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D. Lgvo. n. 50/2016, prot.n. 4160/2017 del 05/12/2017, per il limite di Euro 15000 (Euro quindicimila/00), corrispondente ad una copertura di assistenza educativa fino all'espletamento della procedura, di cui al presente bando, di acquisizione di operatori economici da invitare alla gara di appalto con procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b e dell'art.95, comma 7 (in relazione alla Qualità del servizio e alle garanzie offerte), del D.Lgs. 50/2016;

EVIDENZIATA l'estrema urgenza di provvedere a dare adeguata copertura in termini di personale specialistico per l'assistenza agli alunni diversamente abili frequentanti l'Istituto, nelle more del provvedimento di affidamento del servizio conseguente alla procedura oggetto del presente bando, tale servizio viene svolto in regime di *prorogatio* dall'Ente già accreditato nel precedente Anno Scolastico dal Comune di Milano e, pertanto, dall'importo complessivo dovrà essere detratta quella parte corrispondente al servizio che è già stato svolto per il limite di Euro 15.000;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 320 del 09/01/2018 con la quale è stata approvata la gara di appalto con procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b e dell'art.95, comma 7 (in relazione alla Qualità del servizio e alle garanzie offerte), del D.Lgs. 50/2016, sopra richiamata;

VISTO l'elenco degli Enti accreditati dal Comune di Milano al servizio di assistenza educativa per alunni con disabilità, che si allega (All.1, parte integrante del provvedimento in oggetto);

Tutto ciò indicato e premesso quale parte sostanziale e integrante del presente bando di gara\ lettera di invito

INDICE

UNA GARA DI APPALTO CON CARATTERE DI URGENZA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA RIVOLTO A FAVORE DI STUDENTI CON DISABILITÀ DI CUI AL RELATIVO ELENCO INDICATO NELLA PREMESSA PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/2018 E CON DECORRENZA DAL PROVVEDIMENTO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Art 1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio di assistenza educativa specialistica agli alunni diversamente abili, di seguito definito "servizio", che l'IIS G.Galilei – R.Luxemburg di Milano, di seguito denominato "IIS", "Istituto", "scuola" e\o "committente", intende affidare ad un soggetto, di seguito denominato anche "contraente", "gestore" e\o "aggiudicatario" del servizio, prevede lo svolgimento di prestazioni e di interventi specializzati a favore degli alunni con disabilità certificata.

Il servizio, in applicazione del quadro normativo nazionale e regionale delineato in premessa, deve tendere a garantire il diritto allo studio degli alunni diversamente abili e, pertanto, presuppone il perseguimento delle seguenti finalità:

- affiancare e sostenere l'alunno con disabilità durante la quotidianità scolastica, promuovendone il massimo grado di autonomia possibile, personale e sociale;
- guidare l'alunno nei percorsi didattici stabiliti dal PEI, rapportandosi con il docente di sostegno e, più in generale, con l'intero consiglio di classe;
- accompagnare l'alunno nelle attività esterne (uscite didattiche), in base a quanto stabilito dagli Organi Collegiali dell'IIS;
- partecipare a concordati momenti di programmazione con il consiglio di classe;
- partecipare al GLI d'Istituto.

Il personale incaricato dovrà attenersi alla programmazione educativa e didattica e all'attività oraria settimanale stabilite dagli Organi Collegiali dell'IIS, collaborando attivamente con tutti gli attori chiamati a garantire la piena formazione dell'alunno. Il servizio, oggetto della presente procedura, deve intendersi non standardizzato bensì funzionalmente diversificato, orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo studente diversamente abile beneficiario del servizio stesso.

Art 2. DURATA, COSTO COMPLESSIVO E LIQUIDAZIONE

La presente gara, con decorrenza del provvedimento di affidamento del servizio, e svolgimento correlato al calendario scolastico, si conclude con il termine delle lezioni Anno Scolastico 2017/2018.

Il relativo corrispettivo viene determinato sottraendo alla somma di Euro 121.380 (Euro centoventunomilatrecentottanta/00, corrispondente a 170 ore settimanali) la somma di euro 15.000 (Euro quindicimila/00, corrispondente a 21 ore settimanali e relativa al servizio già svolto entro il mese di gennaio 2018 presso l'IIS, in base alla procedura di affidamento diretto ai sensi

dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D. Lgvo. n. 50/2016, prot.n. 4160/2017 del 05/12/2017, richiamata in premessa).

Si precisa che il contributo totale di Euro 121.380 (Euro centoventunomilatrecentottanta/00) assegnato alla scuola è stato determinato da Regione Lombardia moltiplicando il numero delle ore settimanali riconosciute all'IIS per l'Anno Scolastico 2017/2018, pari a 170 ore X 34 settimane di frequenza scolastica X il costo orario dell'educatore, Euro 21,00 (Euro ventuno/00).

Il compenso orario, definito per il personale incaricato del servizio, pari a Euro 21,00 (Euro ventuno/00), riconosciute per ciascuna ora di effettiva prestazione erogata nel corso dell'esecuzione del contratto, deve intendersi onnicomprensivo di ogni indennità, compresa l'IVA.

La liquidazione dei compensi dovuti al soggetto aggiudicatario è consequenziale ai finanziamenti incassati dall'IIS, su presentazione di regolare fattura elettronica (non sono previste altre modalità di pagamento).

Si precisa che qualora non dovesse essere accreditato all'IIS l'importo integrale dei fondi stanziati, Euro 121.380 (Euro centoventunomilatrecentottanta/00), come indicato in precedenza, la gara in oggetto è da intendersi conclusa con il raggiungimento del massimale di ore corrispondente al finanziamento effettivamente disponibile; di conseguenza, il soggetto aggiudicatario non può avanzare ulteriori pretese con la presentazione dell'offerta.

Nel rispetto delle norme sulla tracciabilità dei pagamenti (Legge 136/2010), il soggetto gestore del servizio deve fornire indicazione scritta all' IIS del conto dedicato ai pagamenti e di coloro che sono autorizzati ad operare su detto/i conto/i. Le fatture dovranno essere indirizzate a: IIS G.Galilei – R.Luxemburg, via Paravia 31 – 20148 Milano.

Art 3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio viene svolto dal lunedì al venerdì nei locali dell'Istituto e/o nei luoghi esterni alla scuola, secondo i tempi e le modalità indicati nel PEI di ciascun alunno beneficiario. Se richiesto dal Dirigente scolastico, il personale incaricato è tenuto alla partecipazione alle uscite didattiche di un giorno, per le quali si riconoscono le ore effettivamente svolte, fino ad un massimo di 8 ore.

In caso di assenza dell'alunno l'Operatore deve, coordinandosi con il Dirigente scolastico o con un suo delegato, svolgere la propria attività a beneficio di altri studenti certificati.

L'abbinamento tra alunno ed Operatore del servizio viene concordato tra il Dirigente Scolastico dell'IIS e il soggetto aggiudicatario, tenuto conto dei seguenti criteri:

- indicazioni contenute nella diagnosi funzionale dell'alunno;
- continuità dell'Operatore, salvo controindicazioni (ad esempio, difficoltà di relazione tra alunno ed Operatore);
- le ore di assistenza specialistica vanno distribuite possibilmente dal lunedì al venerdì, in cinque giorni settimanali.

L'IIS si riserva il diritto di chiedere al soggetto gestore la sostituzione del personale ritenuto non idoneo per comprovati motivi, senza oneri aggiuntivi a suo carico.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a garantire l'erogazione del servizio, come da provvedimento di affidamento.

La mancata attivazione o interruzione del servizio, per esigenze di interesse pubblico o per cause di forza maggiore, indipendenti dalla scuola, non dà diritto al soggetto aggiudicatario di richiedere indennizzi o risarcimenti.

Art.4 - FUNZIONI IN CAPO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'Istituto mantiene le proprie funzioni di indirizzo e coordinamento sull'esecuzione del servizio, con ampia facoltà di controllo.

L'Istituto svolge, inoltre, le seguenti funzioni:

- supervisione e monitoraggio dell'attività del soggetto gestore;
- verifica e valutazione del servizio;
- comunicazione del "Piano Operativo" del servizio stesso, comprensivo delle seguenti indicazioni: a) numero studenti da assistere; b) numero di ore di assistenza da effettuare per ogni alunno; c) orario giornaliero di lavoro.

Il soggetto gestore è chiamato ad attenersi al suddetto Piano Operativo (nel rispetto del calendario scolastico regionale e di quello dell'Istituto), che potrà, in corso d'opera, essere suscettibile di adeguamenti per mutate esigenze assistenziali degli alunni.

L'espletamento del servizio, oggetto del presente bando, deve essere assicurato tramite l'impiego delle seguenti figure professionali:

N. 3 FIGURE DI ASSISTENTI EDUCATIVI SPECIALISTICI per la sede G.Galilei di via Paravia 31 – 20148 Milano

N. 3 FIGURE DI ASSISTENTI EDUCATIVI SPECIALISTICI per la sede R.Luxemburg di via Ulivi 6 – 20152 Milano

Ore totali di prestazione (già detratte quelle già svolte a seguito della procedura di affidamento diretto di cui al prot. n. 4160/2017 del 05/12/2017, come indicato nell'art.2) : 149 ore settimanali.

Retribuzione complessiva : (il costo/orario deve intendersi onnicomprensivo di ogni indennità, compresa l'IVA) Euro 21,00 (Euro ventuno/00) all'ora di prestazione eseguita.

Art 5. FUNZIONI IN CAPO AL SOGGETTO GESTORE DEL SERVIZIO

Il soggetto gestore, nell'ambito del progetto di Assistenza Specialistica di cui all'oggetto del presente bando, cura prevalentemente la gestione del personale per l'assetto tecnico-organizzativo e, in particolare, svolge le seguenti funzioni:

- garantire l'attuazione del progetto educativo individualizzato (PEI) stabilito per ogni singolo alunno;
- assicurare il servizio esclusivamente mediante l'impiego di personale munito dei requisiti prescritti dalla legislazione vigente nonché dei titoli/requisiti elencati al successivo articolo 6, assumendosi al riguardo ogni responsabilità senza pregiudizio delle più gravi sanzioni anche di ordine penale;
- collaborare all'organizzazione degli incontri periodici pianificati con scuola e famiglia, per la programmazione e l'aggiornamento dei progetti d'intervento educativo;

- impiegare il personale indicato nell'offerta tecnica garantendo, nel periodo di gestione del servizio, la continuità educativa, attraverso l'individuazione di personale stabile per tutta la durata dell'appalto;
- svolgere il monte ore previsto dal servizio richiesto;
- collaborare con l'IIS, accogliendo inviti e suggerimenti volti al miglioramento della gestione del servizio. Al Dirigente Scolastico deve essere segnalato qualsiasi problema che possa influire sul rapporto contrattuale (provvedimenti di carattere straordinario, come la risoluzione del contratto con gli Operatori, la temporanea sospensione del servizio, ecc.);
- tenere uno stretto contatto operativo con il Dirigente scolastico o un suo delegato.

Il soggetto gestore è altresì tenuto a garantire quanto segue.

Ogni prestazione inerente al servizio relativo al presente bando deve essere svolta da personale contrattualizzato dal soggetto gestore. L'IIS rimane del tutto estraneo ai rapporti instaurati fra il gestore e il personale da questo dipendente che, pertanto, non può avanzare pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti della scuola.

Nei confronti del proprio personale, il soggetto gestore deve osservare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro riguardante il trattamento economico e normativo, nonché le assicurazioni, la tutela e l'assistenza del personale medesimo, restando pertanto a suo carico tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previsti dalle leggi o dai regolamenti vigenti in materia.

L'IIS si riserva di non procedere alla liquidazione delle competenze in difetto di idonea attestazione rilasciata dall'autorità competente, comprovante l'avvenuto adempimento degli obblighi assicurativi e di ogni altro onere in materia di legislazione del lavoro.

L'inosservanza o il mancato adempimento degli obblighi sopra citati, accertati dall'IIS direttamente o tramite altri Enti preposti al controllo, comporta la possibilità di risoluzione del contratto successivamente stipulato tra le parti.

Al soggetto gestore fa interamente carico ogni responsabilità inerente alla gestione del servizio, ivi compresa quella del buon funzionamento delle attrezzature utilizzate e la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che deve essere opportunamente addestrato ed istruito.

Il soggetto gestore risponde direttamente dei danni alle persone o alle cose provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte della scuola.

Il soggetto gestore è tenuto ad assicurare l'aggiornamento professionale del proprio personale ed è responsabile della correttezza e della riservatezza degli Operatori proposti, che non devono divulgare informazioni o notizie sugli alunni loro affidati.

In caso di assenza improvvisa (malattia, ecc.) degli Operatori, la sostituzione deve avvenire dal secondo giorno, comunicando per iscritto all'IIS il nominativo dell' Operatore assente e del sostituto.

Per le assenze programmate (esami universitari, visite mediche, ferie, ecc.), la sostituzione deve essere immediata e sempre comunicata per iscritto.

Il soggetto gestore deve prevedere, per le eventuali sostituzioni, la disponibilità di Operatori con qualifica pari o superiore a quella del personale impiegato. Gli oneri relativi alle sostituzioni del personale sono a carico del gestore stesso. Quest'ultimo deve, inoltre, garantire la tempestiva sostituzione degli Operatori che, a giudizio motivato della scuola, siano ritenuti inadatti allo svolgimento del servizio.

Il soggetto gestore deve garantire, mediante idonea figura di coordinatore operativo, il coordinamento delle attività e la collaborazione con gli uffici di segreteria e la dirigenza dell'istituto. Tale figura rappresenta il riferimento unico per ogni problema organizzativo relativo al servizio e al raccordo degli Operatori impiegati. Prima dell'inizio del servizio, è necessario che venga comunicato all'Istituto il nominativo del coordinatore operativo, a cui fare riferimento durante l'Anno Scolastico.

Il soggetto gestore cura la predisposizione dei fogli firma degli Operatori addetti al servizio, da firmare in occasione di ogni singola prestazione giornaliera, di seguito vistati periodicamente dal Dirigente scolastico.

I suddetti fogli firma devono contenere:

- l'orario di ogni singola prestazione giornalmente eseguita;
- l'orario di entrata/ uscita con firma giornaliera (leggibile) apposta dall'Operatore all'inizio e al termine del servizio.

Art .6 - REQUISITI DEL PERSONALE

Il personale proposto e utilizzato dal soggetto gestore del servizio deve essere individuato tra soggetti con profilo professionale di Educatore professionale in possesso, all'atto di presentazione della domanda di cui alla presente bando, in ordine di preferenza di uno dei seguenti titoli:

- Laurea specialistica almeno quadriennale in materia pedagogica, sociale, umanistica, psicologica
- Laurea triennale in materia pedagogica, sociale, umanistica, psicologica
- Altre lauree triennali\quadriennali
- Qualifica regionale di Operatore educativo per l'autonomia e la comunicazione
- Diploma di tecnico dei servizi sociali e/o qualifica di Operatore socio – sanitario.
- Altro.

Ai fini della valutazione, i *curricula vitae* in formato europeo, corredati da autocertificazione dei titoli posseduti, devono essere allegati, pena l'esclusione, all'offerta; il soggetto contraente si impegna ad utilizzare solo il personale proposto.

Il personale proposto deve conoscere le norme di igiene, di sicurezza e di prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Considerata la delicatezza del servizio, è inoltre indispensabile che il personale del soggetto contraente possieda garanzie di moralità, serietà e riservatezza, in mancanza delle quali o con ripetuti atteggiamenti non conformi a tali requisiti, la scuola ha la facoltà di pretenderne l'allontanamento.

Art 7. SOGGETTI AMMESSI AL BANDO

Per essere ammessi al bando in oggetto, i soggetti devono attestare, con dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in carta semplice, corredata, a pena di esclusione, da copia del documento di identità del/dei sottoscrittore/i, il possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività relativa al servizio oggetto d'appalto o ad altro registro obbligatorio, dal quale risulti dichiarato lo scopo sociale compatibile con le attività oggetto del presente bando;

avere comprovata e documentata esperienza di gestione per un periodo di almeno 3 anni nel settore di riferimento;

per le cooperative: estremi dell'atto costitutivo; dello statuto, dell'iscrizione ai registri prefettizi ex art.13 DLCPS n. 1577/1947 e, nel caso di cooperativa sociale, dell'iscrizione all'Albo Regionale del territorio di competenza;

per i consorzi di cooperative: oltre a quanto sopra indicato per ciascuno dei partecipanti, estremi dell'atto costitutivo del consorzio e di ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi;

essere in possesso del documento che attesta la possibile verifica da parte della scuola tramite AVCPASS, ossia di un PASSOE.

Ai fini della partecipazione i soggetti devono altresì dichiarare:

di essere in regola con i requisiti di partecipazione previsti dall'art. 80 comma 1 del D.Lgvo 50/2016 e ai sensi dell'art. 444 del cpp;

con riferimento all'art.80, comma 2, del D.Lgvo 50/2016, che non ricorrono condizioni di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del d.Lgvo 159/2011 o di cui all'art. 84, comma 4 (tentativo di infiltrazione mafiosa);

con riferimento all'art.80, comma 4, del D.Lgvo 50/2016, di essere in regola rispetto agli obblighi di natura contributiva e fiscale;

con riferimento all'art. 80, comma 5 del D.Lgvo 50/2016, di essere in regola in relazione alle norme di sicurezza (D.Lgvo 81/2008 e ss.mm.ii.) e che non si trovano in stato di fallimento , di liquidazione coatta amministrativa o avere in corso procedimenti connessi a tali situazioni;

di essere in regola con quanto prevede l'art. 80, comma 12 del D.Lgvo 50/2016 ;

di essere in regola con quanto prevede l'art. 53, comma 16-ter D.Lgvo 165/2001, come introdotto dalla legge n.190/2012;

di essere in regola con quanto prevede l'art. 26, comma 1 lettera a) punto 2) del D.Lgvo 81/2008 e ss.mm.ii., in relazione al possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per il servizio in oggetto;

I soggetti partecipanti dichiarano inoltre :

di impegnarsi a rispettare rigidamente le condizioni contrattuali inderogabili indicate nel presente bando;

di impegnarsi ad adempiere, in caso di aggiudicazione, a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm.;

di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;

I soggetti partecipanti devono, infine, possedere il seguente requisito di capacità tecnica: dotazione delle figure professionali di cui all'Art.6, in possesso di documentati e pertinenti titoli di studio, al fine di garantire una perfetta e puntuale esecuzione del servizio come richiesto dal presente bando.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui sopra comporta la non ammissione alla selezione.

ART 8. CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'OFFERTA E VALUTAZIONE

Quali elementi determinanti per la scelta del soggetto in qualità di "gestore del servizio" si individuano i criteri indicati nella Tabella che segue. Tali criteri sono oggetto di valutazione comparativa da parte della Commissione aggiudicatrice, all'uopo nominata dal Dirigente scolastico.

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
1. ESPERIENZA MATURATA NEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA Curriculum dell'Ente: servizio prestato negli ultimi tre anni scolastici nelle scuole secondarie di 2° grado (n. di istituti) Da 1 a 4 Istituti punti 7,5 Da 5 a 8 Istituti punti 15 Da 9 a 12 Istituti punti 22,5 Oltre 12 Istituti punti 30	Max 30 punti
2. QUALIFICAZIONE DEGLI OPERATORI N. 6 FIGURE OBBLIGATORIE <ul style="list-style-type: none"> ○ Laurea specialistica almeno quadriennale in materia pedagogica, sociale, umanistica, psicologica (PUNTI 5 PER OGNI OPERATORE) ○ Laurea triennale in materia pedagogica, sociale, umanistica, psicologica (PUNTI 4 PER OGNI OPERATORE) ○ Altre lauree triennali\quadriennali (PUNTI 3 PER OGNI OPERATORE) ○ Qualifica regionale di Operatore educativo per l'autonomia e la comunicazione (PUNTI 3 PER OGNI OPERATORE) ○ Diploma di tecnico dei servizi sociali e/o qualifica di Operatore socio – sanitario (PUNTI 2 PER OGNI OPERATORE) ○ Altro (PUNTI 0 PER OGNI OPERATORE) 	Max 30 punti
3. STRUTTURA DEL PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO È richiesta una relazione tecnico – organizzativa, di massimo 10 pagine, su come si intende gestire il servizio offerto, in cui indicare – nello specifico - le modalità di conduzione, monitoraggio e controllo del gruppo di Operatori proposto nonché le modalità che si prevede di adottare per il supporto alla gestione delle richieste di volta di volta presentate dalla scuola. Non saranno prese in considerazione eventuali pagine successive alla n.10.	Max 20 punti

<p>4.SERVIZI MIGLIORATIVI</p> <p>Vengono prese in esame le offerte relative a servizi che permettano all'Istituto di conseguire ulteriori strumenti e migliorie.</p> <p>A tal fine i soggetti partecipanti al presente bando s'impegnano ad attuare, senza oneri ulteriori né per l'Istituto né per le famiglie degli utenti, e per tutta la durata dell'appalto, ulteriori servizi a favore degli alunni disabili.</p> <p>Fermo restando che i soggetti concorrenti sono liberi di formulare qualsiasi proposta migliorativa, qui di seguito si riportano, a titolo di esempio, alcune proposte che, per trasparenza, possono risultare significative per la scuola: proposte di progetti aggiuntivi e migliorativi del servizio su tematiche inerenti a drammatizzazione e teatro, psicomotricità, musicoterapia, danza terapia, arte terapia, orto terapia.</p> <p>I soggetti concorrenti devono indicare, all'interno di una relazione di massimo 10 pagine, termini, tempi e modalità di attuazione dei servizi migliorativi che intendono proporre alla scuola, tenendo presente che tali servizi devono essere realizzati contestualmente all'avvio del servizio di assistenza specialistica oggetto del presente bando.</p> <p>In merito alla relazione di cui sopra, non saranno prese in considerazione eventuali pagine successive alla n.10.</p>	<p>Max 20 punti</p>
<p>PUNTEGGIO TOTALE</p>	<p>MAX.100</p>

Il calcolo dell'offerta tecnica, con riferimento ai criteri 3 e 4 di cui sopra, avviene seguendo la procedura qui di seguito esposta:

ciascun commissario, discrezionalmente, esprime il proprio giudizio in relazione ai criteri 3 e 4, attribuendo per ciascuno di essi un punteggio corrispondente ai seguenti parametri:

ECCELLENTE - PUNTI 20

OTTIMO – PUNTI 19/ 18

BUONO – PUNTI 17/ 16

DISCRETO – PUNTI 15/ 14

SUFFICIENTE – PUNTI 13/ 12

MEDIOCRE - PUNTI 11/10

INSUFFICIENTE – PUNTI 9 /8

GRAVEMENTE INSUFFICIENTE – PUNTI 7/ 6

SCARSO – PUNTI 5/ 4

NEGATIVO – PUNTI 0

Di seguito, si procede a calcolare la media aritmetica dei valori attribuiti da tutti i commissari; tale valore corrisponde al punteggio da assegnare ai criteri 3 e 4.

Il servizio viene aggiudicato al soggetto concorrente che, sommando i punteggi parziali ottenuti in rapporto ai quattro criteri riportati nel prospetto, abbia ottenuto il punteggio totale complessivo più elevato.

In caso di parità costituiscono titolo di precedenza le esperienze pregresse maturate nell'ambito dell'integrazione scolastica a favore degli alunni con disabilità nell'IIS G.Galilei – R.Luxemburg di Milano.

Si può procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

L'aggiudicazione definitiva viene subordinata al positivo riscontro dei requisiti dichiarati durante il procedimento di gara e all'adozione di apposita determinazione degli atti di gara previa acquisizione della necessaria documentazione.

L'IIS si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara.

È facoltà della Commissione di valutazione richiedere chiarimenti e/o integrazioni relativamente alla documentazione prodotta (documentazione amministrativa e tecnica), nel rispetto del principio della parità di trattamento dei partecipanti alla gara.

Ad avvenuta aggiudicazione del servizio, che viene affidato secondo il criterio del costo Fisso, ai sensi dell'art.95 comma 7 del Decreto Legislativo n.50/2016 in relazione alla Qualità del servizio e delle garanzie offerte, si procede alla stipula del relativo contratto, non tacitamente rinnovabile.

Il presente bando è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito: www.galileimilano.it.

Art.9 – TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA E CONTENUTI PLICO

Il presente bando/lettera di invito è inviato ad almeno cinque operatori economici individuati tramite l'elenco degli Enti accreditati dal Comune di Milano al servizio di assistenza educativa per alunni con disabilità, come indicato in premessa.

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono far pervenire all'IIS G.Galilei – R.Luxemburg, Indirizzo via Paravia 31 – 20148 Milano – C.A. Dirigente scolastico Prof.ssa Annamaria Borando, un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, indicante – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – la seguente indicazione:

“APPALTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA A FAVORE DEGLI STUDENTI CON DISABILITÀ DELL'IIS G.GALILEI – R.LUXEMBURG DI MILANO, PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/2018. NON APRIRE”, a mezzo :

- consegna a mano presso la segreteria amministrativa dell'Istituto, in via Paravia 31 - Milano;
- raccomandata A/R

entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 19 GENNAIO 2017.

Non fa fede la data di partenza ma la data di arrivo.

Il plico (unica busta) deve contenere 2 Buste entrambe sigillate:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

i soggetti attestano, con dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in carta semplice, corredata, a pena di esclusione, da copia del documento di identità del/dei sottoscrittore, il possesso di tutti i requisiti di cui all'Art.7.

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

I soggetti partecipanti predispongono quanto segue:

Per il criterio di valutazione 1 : Curriculum del soggetto partecipante, con indicazione degli Istituti scolastici statali (istituti di istruzione secondaria di secondo grado) in cui lo stesso ha svolto il servizio di assistenza specialistica nei 3 anni scolastici precedenti l'anno scolastico in corso.

Per il criterio di valutazione 2 : Curricula del personale utilizzato nell'espletamento del servizio

Per il criterio di valutazione 3 : Relazione – max 10 pagine

Per il criterio di valutazione 4 : Relazione – max 10 pagine.

In data 19 GENNAIO 2017 alle ore 13.00, la Commissione nominata dal Dirigente scolastico procede, in seduta pubblica, nell'ufficio di presidenza, in via Paravia 31 – Milano, alla verifica dell'integrità delle buste contenenti le offerte e, di seguito, sempre in seduta pubblica, alla successiva valutazione comparativa delle offerte pervenute sulla base dei criteri specificati nella Tabella di cui all'Art. 8.

Art.10 - DOMICILIO LEGALE

Il soggetto gestore, ai fini dell'espletamento del servizio del presente bando, elegge domicilio presso la propria sede legale.

Le notificazioni e le intimazioni vengono effettuate a mezzo di lettera raccomandata presso il suddetto domicilio eletto, ovvero mediante consegna diretta al soggetto medesimo con firma da apporre per ricevuta sulla documentazione consegnata. Qualsiasi operatore, collaboratore o dipendente del soggetto gestore può essere destinatario di avvisi e comunicazioni e, come tale, può essere considerato suo incaricato.

Qualsiasi comunicazione fatta all'incaricato del soggetto gestore dal Dirigente Scolastico si considera fatta personalmente al gestore stesso.

Art.11 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO DEL SERVIZIO

È vietato, in ogni forma, cedere, subappaltare o dare a cottimo, in tutto o in parte, i servizi formanti oggetto del presente bando, pena la risoluzione del contratto, il risarcimento di ogni conseguente danno ed inoltre l'applicazione delle penali stabilite dalla normativa in materia.

Art.12 - OBBLIGHI NORMATIVI

Il soggetto aggiudicatario il presente bando deve richiedere (ed ottenere a sua cura) al soggetto idoneo ai sensi di legge, prima dell'assunzione del servizio, tutte le prescritte autorizzazioni, nulla-osta e benestare necessari ai sensi di legge. Tali autorizzazioni, nulla-osta e benestare, devono essere rinnovati anche in base alle nuove disposizioni di legge in materia, che possano essere emanati nel corso dell'espletamento del servizio.

L'aggiudicatario deve altresì attuare l'osservanza delle norme relative alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali ed ogni disposizione in vigore o che può intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori.

Il soggetto aggiudicatario deve in ogni momento, a semplice richiesta della scuola, dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

Art.13 – POLIZZE ASSICURATIVE

Il soggetto gestore si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivatagli ai sensi di legge a causa dell'espletamento di quanto richiesto dal presente bando. A tale scopo, s' impegna a consegnare all'IIS G.Galilei – R.luxemburg , prima dell'attivazione del servizio, una polizza RCT stipulata con una primaria Compagnia di Assicurazione.

Il gestore assume a proprio carico l'onere di sollevare la scuola da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per infortuni o danni arrecati a terzi o dipendenti in relazione allo svolgimento del servizio.

L'Istituzione scolastica è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente del soggetto gestore durante l'esecuzione del servizio.

Art. 14 - OSSERVANZA CODICE COMPORTAMENTO DIPENDENTI PUBBLICI

Ai sensi dell'art.2 comma 3 del DPR 62 del 16/4/2013 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) si estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti da detto codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto all'osservanza del predetto codice.

Art.15 - PRIVACY

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (protezione dai dati personali), il trattamento dei dati personali raccolti per l'ammissione dei candidati alla presente selezione è improntato ai principi della correttezza, trasparenza, tutela di riservatezza, rispetto dei diritti e delle dignità dell'interessato.

Ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, che prevede l'obbligo di informativa, l'Istituto fornisce ai candidati le seguenti informazioni:

1. I dati raccolti attraverso le domande di partecipazione a selezione saranno trattati esclusivamente ai fini dell' ammissione degli stessi alla medesima;
2. I dati raccolti verranno trattenuti presso gli uffici dell'IIS G.Galilei – R.Luxemburg, via Paravia 31 – 20148 Milano.

Art.16 - CONTROVERSIE

Per tutte le controversie derivanti dal presente bando è competente il Foro di Milano.

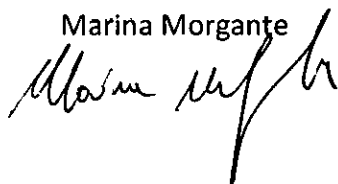
Art.17 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile.

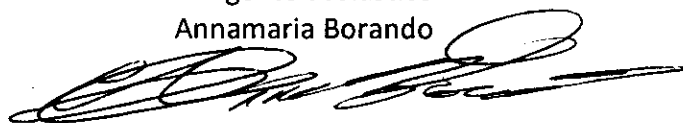
Per ulteriori chiarimenti, gli interessati possono contattare l'Ufficio di segreteria o la Presidenza al numero di telefono 02/40091762 e/o scrivere apposito quesito alla scuola all'indirizzo di posta elettronica miis07700l@istruzione.it.

Responsabile del procedimento è il Direttore S.G.A. : Marina Morgante.

Il Direttore S.G.A.
Marina Morgante



Il Dirigente Scolastico
Annamaria Borando



ALL. 1

ELENCO ENTI ACCREDITATI AL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA PER ALUNNI CON DISABILITA' - all n. 1 del Det. Dir. n.210 p.g. 147593/2016

ELENCO IMPRESE SINGOLE

prog. r.	RAGIONE SOCIALE	ENTE	SEDE OPERATIVA	telefono	fax	e-mail	zone
1	Associazione	AIAS	Via P.Mantegazza, 10 20156 Milano	023302021	0233020250	amministrazione@aiasmila no.it	tutte
2	Cooperativa Sociale	ALDIA	Via Ferrini 2	0382529444	0382525614	info@aldia.it	tutte
3	Fondazione	AQUILONE	Via Acerbi, 39 - Milano	0266220538 - 3334862080	0266220538	progetti@fondazioneaquilo ne.org	8, 9
4	Cooperativa Sociale	AZZURRA	Viale Certosa 181 - Milano	0236597012	0236597009	info@cooperativazzurra.co m	2,3,4,5,6,7
5	Cooperativa Sociale	C.R.E.SCO	Via Bramantino 4 Milano	0287168452 - 3337449893	0233003952	info@crescocoop.it	tutte
6	Cooperativa Sociale ari	CO.ESA.	Via Ippodromo 16 - 20151 Milano	0233407040	0238003518	info@coesacoopsoc.it	tutte
7	Cooperativa Sociale	CO GE.S.S.	Via Prandina, 25 - Milano	0227206583	0227206846	coopteam@cogess.it	tutte
8	Cooperativa Sociale di solidarietà	COMIN	Via Eleonora Pimentel Fonseca, 9 -20127 milano	02 3705416 - 7	0226890231	info@coopcomin.it	2,3,7, 8,9
9	Cooperativa Sociale ari	DIAPASON	Via Dobberdó, 22 - 20126 Milano	0226000270	0227002544	coopdiapason@coopdiapas on.it	2,3,4,8,9
10	Cooperativa Sociale	FABULA	Via Tobagi, 2 - Milano	3475100036	0290989279	info@fabulaontus.it	tutte
11	Cooperativa Sociale	FRATERNITA' E AMICIZIA	Via Egadi,9 - 20144 Milano	024985558	02435707	cooperativa@fraternitaeami cizia.it	tutte
12	Cooperativa Sociale di solidarietà	GABBIANO SERVIZI	Via Dalmine, 11 - 20152 Milano	0248929202	0292885862	gabbiano@gabbianoservizi coop.org	tutte
13	Associazione	LA NOSTRA COMUNITA'	Via Zante, 36 Milano	02715535	02715535	info@lanostracomunita'.it	4
14	Cooperativa Sociale	LO SCRIGNO	Via Saponaro 36 - 20142 Milano	0289305836	2289300871	segreteria@lo-scrigno.org	tutte
15	Cooperativa Sociale ari	MARTINENGO	Via F.Martinengo, 12 - 20139 Milano	0257303632	0255230940	coordinamento@cooperativ amartinengo.it	4,5
16	Cooperativa Sociale	NUOVI ORIZZONTI	Via Sabaudia, 8 - 20124 Milano	0266988437	0266988076	nuoviorizzonti.scarl@iscali .it - admadv.servizi@nuovorizz	tutte
17	Cooperativa Sociale	PIANETA AZZURRO	Via A.Saffi 2 - Corsico 20094	0245100913 - 45100778	024406754	pa@pianetaazzurro.com	tutte
18	Cooperativa Sociale	PROGETTO A s.c.s.	Viale Cassala 75 Milano	039656171	0396556765	progettoa@progettoa.it	tutte
19	Cooperativa Sociale	QUADRIFOGLIO	Via Soperge 45 - Milano	0121324811	0121324812	quadrifoglio.pinerolo@ccop quadrifoglio.com -	tutte
20	Cooperativa Sociale	SPAZIO APERTO SERVIZI	Via M.Gorki, 5 -Milano	02425527	0248955600	segreteria@spazioapertose rvizi.org	tutte
21	Cooperativa Sociale	SPAZIO IREOS	Via Mompiani, 1 Milano20139	0239528488	0239528488	Segreteria@spazioireos.it	tutte
22	Cooperativa Sociale	UNIVERSIS	Via B. Verro 33/6 Milano	346 5001907	02 89543567	appalti@universis.com	tutte
23	Cooperativa Sociale	TEMPO PER L'INFANZIA	Via Bechi, 9- 20126 Milano	022578393	0227000987	info@tempoperlinfanzia.it	tutte
24	Cooperativa sociale	DUEPUNTIACAP0	Via Vitruvio 3 - Milano	0299045242	0299048880	info@duepuntiacao.it	2,9
25	Cooperativa Sociale	AERIS	Via Kennedy 19 - Vimercate 20871	0306612211	0396918941	amministrazione@coopaer s.it	2,3
26	Associazione	L'ABILITA'	Via Pastrengo 18 Milano	02 66805457	02 66805457	segreteria@labilita.org	8,9
27	Coop. soc.	ANCORA SERVIZI	Via Rossellini 26 - Milano	051 6370201	051 6336168	appalti.contratti@ancorase rvizi.it	tutte

ELENCO RAGGRUPPAMENTI IMPRESE

			% ATI/ATS					
28	Associazione	L'IMPRONTA	75 -assistenza educativa	Via Boifava 31/b - 20142 Milano	0289504176	0289534533	info@improntas.it	tutte
	Cooperativa Sociale	VIA LIBERA	15 - assistenza educativa	Via Boifava 31/b - 20142 Milano	0289504176	0289534533	via.libera@virgilio.it	tutte
	Cooperativa Sociale	ZERO5 Laboratorio di utopie metropolitane	10 - assistenza educativa	Via Boifava 31/b - 20142 Milano	0289504176	0289077198	posta@ccopzero5.org	tutte
29	Cooperativa Sociale	ALTANA SOCIETA'	57 -assistenza educativa	Via Fratelli Bronzetti, 38 Milano	0372412334	037224617	segreteria@altanacooperativa.it	tutte
	Cooperativa Sociale	WE CARE	43 - assistenza educativa	Via Fratelli Bronzetti, 38 20129 Milano	0273957873	0275281762	servizi@wecare.it	tutte
30	Associazione	WILLY DOWN APS	77 -assistenza educativa/socio ass.	Via Bigiogera 17 Milano	022552415 - 3337557117	022552415	info@willydownonlus.it - servizi@scuole@willydownonlus.it	2
	Associazione	AQUA	21 - servizi socio ass.	Via Bigiogera 17 Milano	0236552585	022552415	info@assoaqua.it	2
	Associazione	P.R.T. I SERVIZI DI SCENA	2 - supp. all'integr. gruppo classe	Via Bigiogera 17 Milano	0254102094	022552415	teatro.lamadrugada@tiscali.it	2
31	Cooperativa Sociale	IL MELOGRANO	55 - assistenza educativa, coordinamento organizzativo	Via Orlica 34 - 29134 Milano	270630724	0226688294	ilmelograno@ilmelogranonet.it	tutte
	Cooperativa Sociale	AURORA 2000	45 - assistenza educativa, coordinamento organizzativo, coordinamento tecnico	Via Orlica 34 - 29134 Milano	02 98490033 - 3489010972	02 51877314	presidenza@auroraduemila.it	tutte