

IIS G. Galilei - R. Luxemburg

MIIS07700L - MITF077015 - MIRC.07701G - MIRI077018

20148 Milano Via Paravia, 31 - tel. 0240091762 - fax 0240090183

Sede G. Galilei 20148 Milano Via Paravia, 31 - tel. 0240091762 - fax 0240090183

Sede R. Luxemburg 20152 Milano Via degli Ulivi, 6 - tel. 0247997859 - fax 0247997033

itgalil@tin.it - miis07700l@pec.istruzione.it - www.galileimilano.it



GALILEILUXEMBURG

A tutte le Ditte interessate
Albo d' Istituto e al Sito Web

Prot. n.820/2017

Milano, 15 Marzo 2017

Disciplinare gara per l'affidamento della concessione del servizio di erogazione di bevande fredde, calde, snack / merende all'interno dei due Plessi dell'Istituto d'Istruzione Superiore "G.Galilei - R.Luxemburg", il Plesso "G.Galilei" in via Paravia 31 e il Plesso "Rosa Luxemburg" in via degli Ulivi n.6, mediante distributori automatici - CIG Z1B1C0747B

Art. 1 Amministrazione aggiudicatrice, responsabile del procedimento e informazioni

L'amministrazione aggiudicatrice è l'Istituto d'Istruzione Superiore G.Galilei - R.Luxemburg che ha sede in via Paravia n. 31 - 20148 Milano.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Annamaria Borando (Tel. 0240091762 - e-mail miis07700l@istruzione.it).

La documentazione di gara è pubblicata sul sito dell'Istituto d'Istruzione Superiore "G.Galilei - R.Luxemburg" : www.galileimilano.it.

L'indirizzo di posta elettronica certificata è miis07700l@pec.istruzione.it.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che:

- a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui al d. lgs 196/2003 e successive modificazioni.

Art. 2 Oggetto, durata contrattuale della concessione e tipologia dell'utenza

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento della concessione del servizio di erogazione di bevande fredde, calde, snack/merende all'interno dei due Plessi dell'Istituto d'Istruzione Superiore "G.Galilei - R.Luxemburg", il Plesso "G.Galilei" in via Paravia 31 e il Plesso "Rosa Luxemburg" in via degli Ulivi n.6, mediante distributori automatici.

La concessione partirà dalla data di sottoscrizione del contratto tra vincitore della gara e amministrazione, terminerà dopo tre anni dalla firma del contratto e non sarà rinnovabile automaticamente. Si fissa a 30 giorni, dalla data di stipula del contratto, il tempo limite di fornitura dei distributori. L'I.I.S "G.Galilei - R.Luxemburg" ha la facoltà di richiedere la prosecuzione del servizio anche dopo la scadenza del termine per il tempo necessario all'indizione del nuovo bando, durante il quale l'impresa aggiudicataria è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi e condizioni, o a condizioni più favorevoli per la stazione appaltante.

La gara è regolata in via generale dall'articolo 164 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

La procedura di affidamento della gara è quella "aperta" (articolo 60, d.lgs.50/2016).

Al fine di consentire alle imprese partecipanti di effettuare una stima circa le potenzialità del volume di affari, si segnala che il valore presunto della concessione, desunto dal fatturato degli ultimi tre anni (IVA esclusa), è pari a 117.000,00 euro complessivamente sui tre anni e che il servizio è destinato ad un'utenza potenziale così distribuita: studenti, nel corrente anno scolastico in numero di 554 nel Plesso "G.Galilei" e 455 nel Plesso "Rosa Luxemburg", personale docente e ATA, 130 unità nel Plesso "G.Galilei" e 80 nel Plesso "Rosa Luxemburg", genitori degli studenti nonché ospiti a qualsiasi titolo dei due Plessi dell'Istituto.

Il numero dei distributori automatici è pari a 3 per ciascuno dei due Plessi (complessivamente 6 distributori) e la loro collocazione e tipologia è la seguente:

- Un distributore automatico per caffè e bevande calde, uno per merende e snack vari e uno per acqua e bevande fresche, per un totale di tre distributori, da collocare al primo piano del Plesso "G.Galilei".
- Un distributore automatico per caffè e bevande calde, uno per merende e snack vari e uno per acqua e bevande fresche, per un totale di tre distributori, da collocare al primo terra del Plesso "Rosa Luxemburg".

All'interno dell'Istituto è presente un bar che eroga un servizio di ristoro in entrambi i Plessi.

Al fine di prendere visione dei locali e delle strutture, le imprese concorrenti dovranno effettuare, pena esclusione e previo appuntamento telefonico (tel.0240091762), un sopralluogo di ricognizione presso la sede dell'Istituto prima della presentazione dell'offerta. Gli spazi sono infatti concessi in uso nello stato in cui si trovano e, presentando l'offerta, le imprese concorrenti dichiarano tacitamente di averne preso visione e di accettarli nelle condizioni in cui si trovano.

Art.3 Canone annuo della concessione e indennità d'uso

Gli spazi (intesi come locali e loro pertinenze) dei distributori automatici e i relativi impianti fissi sono di proprietà di Città Metropolitana Milano.

Le imprese interessate alla gara dovranno corrispondere un contributo per il consumo delle utenze, che sarà gestito dal Bilancio dell'istituto e utilizzato dalla scuola per il potenziamento delle attività integrative degli studenti e per l'attuazione del diritto allo studio. Nello specifico, l'impresa aggiudicataria della concessione in oggetto dovrà versare la somma di € 500,00 per ciascun distributore automatico, per un totale di € 3.000,00 all'anno (6 distributori automatici in tutto X € 500,00). Tale importo dovrà essere versato entro il 30 aprile di ogni anno sul c/c bancario intestato all'Istituto.

Il gestore non potrà in alcun modo ritardare il pagamento del canone oltre i termini stabiliti.

In caso di ritardato versamento sarà applicato l'interesse di mora nella misura del tasso legale vigente.

Il mancato versamento del canone, decorsi 60 giorni dai termini di cui sopra, comporta l'automatica risoluzione per inadempimento del rapporto contrattuale.

A seguito dell'entrata in vigore del Decreto del Sindaco Metropolitano RG 248/2015 sarà, inoltre, a carico dell'impresa aggiudicataria l'indennità d'uso a favore di Città Metropolitana di Milano pari ad € 282,80 (duecentottantadue//80) per ogni macchina distributrice di alimenti e bevande installate, per un totale pari a € 1.696,80 (milleseicentonovantasei/80= 1.696,80 x 6 distributori). Il mancato versamento dell'indennità, decorsi i 60 giorni dai termini stabiliti da Città Metropolitana di Milano, comporta l'automatica risoluzione per inadempimento contrattuale. A tal fine, copia del bonifico bancario dovrà essere trasmessa alla scuola e agli Uffici della Città Metropolitana di Milano.

Art.4 Presentazione dell'offerta

L'offerta, redatta utilizzando i modelli allegati alla presente, dovrà essere fatta pervenire a mezzo posta con raccomandata A.R. o con consegna a mano, con le modalità specificate al successivo Articolo 5, indirizzata a:

IIS G.Galilei – R.Luxemburg via Paravia 31 – 20148 Milano.

Il termine per la presentazione dell'offerta è fissato **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13,00 di mercoledì 19 Aprile 2017.**

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni o non corrispondenti alle modalità di presentazione delle richieste saranno considerate nulle.

Art.5 Presentazione delle buste contenenti l'offerta

Il plico esterno contenente l'offerta dovrà essere sigillato e riportare l'indicazione "Gara distributori automatici IIS G.Galilei – R.Luxemburg", l'indirizzo dell'IIS G.Galilei-R.Luxemburg via Paravia 31 – 20148 Milano, gli identificativi dell'impresa offerente (il timbro o altro diverso elemento di identificazione). Non si risponde dell'accidentale apertura di plichi privi della suddetta scritta, che saranno pertanto esclusi dalla gara.

Il plico esterno dovrà contenere:

a) una busta recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente e, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, la dicitura "**Busta A – Documentazione amministrativa**".

La "**Busta A – Documentazione amministrativa**" dovrà contenere **gli Allegati 1 (domanda di partecipazione) e 2 (dichiarazioni)**, compilati in tutte le parti necessarie.

b) Una busta recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente e all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, la dicitura "**Busta B – Offerta tecnica**".

La "**Busta B – Offerta tecnica**" dovrà contenere l'offerta tecnica compilata secondo il modello predisposto dall'amministrazione, che costituisce l'**Allegato 3** alla documentazione di gara.

c) Una busta recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente e all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, la dicitura "**Busta C – Offerta economica**". La "**Busta C – Offerta economica**" dovrà contenere l'offerta economica con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti, redatta utilizzando l'**Allegato 4** alla documentazione di gara.

Art.6 Comparazione delle offerte e criterio di aggiudicazione

La presente gara verrà aggiudicata facendo riferimento all'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi.

La commissione, costituita ai sensi dell'articolo 77 D.lgs. n. 50/2016, avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a punti 100, ripartito nei modi precisati nel successivo Art.7.

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Art. 7 Valutazione dell'offerta economica (Busta C)

PUNTEGGIO MASSIMO 70 PUNTI SU 100

I prezzi offerti per ciascuna categoria sono riferiti a prodotti acquistabili con moneta.

La possibilità di utilizzare chiavette prepagate è valutata all'interno dell'offerta tecnica.

Viene calcolata la **somma pesata dei prezzi offerti** per ciascuna categoria di prodotto, ottenuta come di seguito indicato.

1. Si moltiplica il prezzo di ogni prodotto per il relativo coefficiente, assegnato sulla base della frequenza di utilizzo del prodotto stesso.
2. Si sommano tutti i valori risultati dalla moltiplicazione.
3. Si ottiene così la "somma pesata".
4. La "somma pesata" più bassa tra le varie offerte pervenute è quella economicamente più vantaggiosa.
5. Alla "somma pesata" più bassa, quindi più vantaggiosa, viene attribuito il punteggio massimo per ciascuna delle quattro categorie di prodotti.
6. Per calcolare il punteggio delle offerte successive a quella più vantaggiosa, si applica la seguente formula:
(Somma pesata più bassa di ogni categoria X Punteggio massimo di ogni categoria) : Somma pesata dell'offerta di cui si vuole calcolare il punteggio.

Per ciascuna categoria di prodotti minimi da porre a base d'offerta, si procederà all'attribuzione dei seguenti punteggi:

A) Caldo: caffè espresso, caffè macchiato, caffè decaffeinato, cappuccino, cappuccino decaffeinato, the al limone, cioccolata
max punti 25
Il punteggio massimo di 25 punti sarà attribuito all'offerta economicamente più vantaggiosa, con somma pesata più bassa.
I prezzi offerti si devono riferire alle sette tipologie di prodotti della categoria "caldo". L'introduzione, nel corso della concessione, di nuovi e/o diversi prodotti rispetto a quelli minimi concordati contrattualmente, dovrà essere pattuita con la scuola.

B) Bevande Fredde: acqua (naturale e frizzante)
max punti 10
Il punteggio massimo di 10 punti sarà attribuito all'offerta economicamente più vantaggiosa, con somma pesata più bassa.
I prezzi offerti si devono riferire alle due tipologie di prodotti della categoria "bevande fredde - acqua". L'introduzione, nel corso della concessione, di nuovi e/o diversi prodotti rispetto a quelli minimi concordati contrattualmente, dovrà essere pattuita con la scuola.

C) Bevande fredde: bibite, the al limone, brick succo di frutta da 250 ml

max punti 15

Il punteggio massimo di 15 punti sarà attribuito all'offerta economicamente più vantaggiosa, con somma pesata più bassa.

I prezzi offerti si devono riferire alle tre tipologie di prodotti della categoria "bevande fredde – bibite, ecc." sopra elencati. L'introduzione, nel corso della concessione, di nuovi e/o diversi prodotti rispetto a quelli minimi concordati contrattualmente, dovrà essere pattuita con la scuola.

D) Snack monoporzione (dolci e salati) : patatine, taralli, snack cioccolato tipo twix o mars, biscotti, brioche, crackers

max punti 20

I distributori automatici dovranno obbligatoriamente fornire, in questa categoria, 1 prodotto per diabetici e celiaci.

Il punteggio massimo di 20 punti sarà attribuito all'offerta economicamente più vantaggiosa, con somma pesata più bassa.

I prezzi offerti si devono riferire alle sei tipologie di prodotti della categoria "Snack monoporzione (dolci e salati)" sopra elencati. L'introduzione, nel corso della concessione, di nuovi e/o diversi prodotti rispetto a quelli minimi concordati contrattualmente, dovrà essere pattuita con la scuola.

Tutti i prezzi offerti si intendono comprensivi di spese di trasporto, consegna, caricamento, installazione e istruzioni al personale sul corretto utilizzo e ogni altro onere accessorio.

Tutti i prodotti offerti devono essere di prima qualità, nel rispetto della normativa vigente in materia.

L'offerente è vincolato ad inserire nei distributori tutti i prodotti per i quali ha scelto di presentare l'offerta economica.

Art.8 Valutazione dell'offerta tecnica (Busta B)

PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI SU 100

Gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica, presentata nell'offerta B, sono elencati di seguito:

1. prodotti freschi quali yogurt e frutta (offerti al prezzo massimo di €. 1,00) – punti 4;
2. tramezzini, panini farciti e simili (offerti al prezzo massimo di €. 2,00) – punti 4;
3. anno di fabbricazione dei distributori successivo al 1 gennaio 2013 - punti 1,5;
4. anno di fabbricazione dei distributori successivo al 1 gennaio 2015 (cumulabile al precedente)- punti 4,5;
5. distributori dotati di apparecchiatura rendi-resto - punti 3;
6. distributori dotati di segnalazione assenza di monete di resto - punti 3;
7. distributori dotati di sistema di pagamento con chiavetta prepagata, punti 2;
8. distributori dotati di elenco dettagliato dei prodotti (prezzo, marca, tipo di ingredienti, tipo di confezionamento, etc.) - punti 2;
9. possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 o eventuale successiva (punti 6).

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto dato dalla somma dei predetti punteggi (**offerta economica + offerta tecnica**).

Trascorso il primo anno di vigenza contrattuale, l'impresa aggiudicatrice potrà richiedere l'aggiornamento dei prezzi in presenza di documentati aumenti del settore merceologico specifico.

Il Concessionario, nell'ipotesi di richiesta di aggiornamento dei prezzi, dovrà produrre all'IIS G.Galilei – R.Luxemburg relazione atta ad indicare le motivazioni e i documenti giustificativi a supporto di detta richiesta.

Nel caso di accoglimento, i prezzi indicati nel listino verranno aggiornati.

Si precisa che:

- la scuola si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del regio decreto 23 maggio 1924, n. 827, e il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero di non stipulare il Contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione del concessionario;
- gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- saranno esclusi i concorrenti che abbiano omesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni, fatto salvo il soccorso istruttorio nei casi previsti dall'art. 83 D.Lgs. n. 50/2016;
- le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica, anche in base a quanto stabilito dall'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016, richiedendo alle imprese concorrenti di fornire precisazioni e giustificazioni al riguardo, con facoltà della scuola e/o della Commissione giudicatrice di assegnare un termine perentorio entro cui le imprese concorrenti dovranno far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione dalla gara;
- non verranno prese in considerazione offerte di imprese appartenenti a dipendenti della scuola o loro parenti o affini.

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente scolastico, che si riunirà presso gli uffici della scuola in via Paravia 31, Milano, in data 19 APRILE 2017, per procedere:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza delle buste interne "A", "B" e "C",
- all'apertura delle buste "A" di tutte le offerte e alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di cui comunicherà ora, data e luogo) potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede della scuola, dovrà essere comunicato mediante posta elettronica certificata (miis07700l@pec.istruzione.it) e/o fax da trasmettere al n. 02 40090183 entro il giorno precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso la scuola ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

La Commissione, riunita in seduta pubblica, nell'esaminare il contenuto dei singoli documenti contenuti nelle buste "A", in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse della scuola, potrà invitare il concorrente, a mezzo di opportuna comunicazione scritta anche solo a mezzo fax, a regolarizzare i documenti e/o per fornire i chiarimenti opportuni, ai sensi dell'art. 83, D. Lgs. 50/2016.

Al termine della verifica dei documenti delle buste A, la Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste "B – offerta tecnica" per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti e, successivamente, per valutare l'offerta tecnica.

Al termine della verifica dei documenti delle buste "B", la Commissione, in seduta pubblica, procederà

all'apertura delle buste "C – offerta economica" per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti e, successivamente, per valutare l'offerta economica.

Art.9 Specifiche tecniche e caratteristiche dei prodotti

I distributori automatici devono contenere **tutte** le bevande ed alimenti di seguito elencati e per i quali il concorrente ha presentato l'offerta, e **dovranno essere di prima qualità, provenienti da primarie ditte produttrici:**

BEVANDE CALDE: caffè espresso, caffè macchiato, caffè decaffeinato, cappuccino, cappuccino decaffeinato, the al limone, cioccolata.

BEVANDE FREDDE: Acqua bottigliette naturale e frizzante, bibite, the al limone, brick succo di frutta.

SNACK MONOPORZIONE (DOLCI E SALATI) : patatine, taralli, crackers, snack cioccolato; brioche confezionate, confezioni monodose di biscotti o prodotti salati.

I distributori automatici dovranno obbligatoriamente fornire almeno 1 prodotto per diabetici e celiaci.

Nei distributori deve essere garantita, in ogni caso, la presenza contemporanea di vari tipi di merendine, biscotti, snack, dolci e salati.

Tutti gli snack e le merendine devono essere in confezione monodose e l'incarto dovrà essere provvisto di tutte le indicazioni previste dalle normative vigenti (nome del prodotto, produttore, luogo di confezionamento, ingredienti, data di scadenza).

L'offerta di prodotti freschi (ad esempio, frutta e/o yogurt) dovrà essere garantita nel caso in cui sia prevista questa possibilità nell'offerta tecnica.

L'erogazione di eventuali ulteriori prodotti deve essere preventivamente autorizzata da parte della scuola, che si riserva la facoltà di fare effettuare dalle Autorità Sanitarie competenti, controlli sulla qualità dei prodotti immessi nei distributori, nonché sull'osservanza delle norme igieniche e sanitarie ed in genere su tutto ciò che riterrà necessario per verificare il corretto funzionamento del servizio o gravi e ripetute risultanze negative riscontrate dai controlli sanitari dei prodotti, comporteranno la revoca della concessione.

L'impresa si impegna a rifornire tempestivamente i distributori dei prodotti mancanti e a sostituire i prodotti confezionati almeno 2 (due) giorni consecutivi di calendario prima della data di scadenza indicata sul prodotto stesso.

La scuola si riserva in ogni momento di procedere a controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti erogati al fine di verificarne la rispondenza alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta o minime di legge.

In caso di difformità i prodotti contestati dovranno essere sostituiti a spese della ditta nel minor tempo possibile, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute nell'esecuzione dei suddetti controlli e il pagamento della relativa penale, nonché il risarcimento per eventuali ulteriori danni.

Art.10 Obblighi da assumere da parte del vincitore della gara e divieto di subappalto e cessione del contratto di concessione

L'IIS G.Galilei – R.Luxemburg è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il Concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopraccitati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza.

In particolare, l'impresa si impegna ad attenersi a quanto riportato nella normativa in vigore riferita al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, nonché concernente l'igiene dei prodotti alimentari.

L'impresa concessionaria si impegna inoltre ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengano nel corso del tempo. L'impresa si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà della scuola sia di terzi.

La scuola non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc. riguardanti i distributori automatici, i cambiamonete ovvero altri apparecchi collocati dall'impresa concessionaria in strutture dell'Istituto.

La scuola è sollevata da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata.

Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione senza che l'impresa possa vantare diritti di alcun genere nei confronti della scuola.

Sono altresì a carico dell'impresa l'installazione – disinstallazione e allacciamento delle macchine distributrici. Tali operazioni dovranno essere eseguite a regola d'arte, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza e d'igiene.

L'impresa aggiudicatrice dovrà assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature e dell'area antistante e circostante, tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse.

È vietato subappaltare la concessione ed è vietata la cessione del contratto di concessione.

Art.11 Obblighi del concessionario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Art. 12 Modifica ordine e quantitativi dei distributori automatici.

L'IIS G.Galilei – R.Luxemburg si riserva la facoltà, in relazione alle proprie effettive esigenze, di richiedere un aumento o una diminuzione del numero dei distributori entro il limite del 20% (con arrotondamento all'unità superiore).

L'impresa concessionaria dovrà installare e gestire i nuovi distributori automatici, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto vigente: il canone da corrispondere verrà calcolato, in dodicesimi, dalla data di installazione della nuova apparecchiatura.

Art. 13 Autorizzazioni e permessi

Restano a carico dell'impresa concessionaria tutti gli eventuali adempimenti per l'ottenimento di permessi e autorizzazioni necessari per la corretta erogazione dei servizi.

Art.14 Documenti

Il vincitore della gara d'appalto dovrà provvedere a munirsi dei seguenti documenti, prima della stipula del contratto:

1. scheda tecnica delle apparecchiature installate;
2. questionario di Corretta Prassi Igienica – H.A.C.C.P. (Analisi dei rischi e punti critici di controllo);
3. dichiarazione d'impegno di copertura polizza assicurativa.

Art. 15 Polizze assicurative

Prima dell'installazione dei distributori automatici, la concessionaria dovrà comprovare, producendone copia, di aver stipulato adeguate polizze assicurative con primarie compagnie e per un massimale non inferiore a € 800.000,00 a copertura del rischio di incendio o altri danni causati ai beni della scuola e ai locali dove sono sistemati i distributori automatici per cattivo funzionamento delle apparecchiature in questione, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o bevande messi in vendita.

Nel contratto saranno previsti, a carico dell'impresa aggiudicataria, i seguenti oneri e condizioni:

- il pagamento dell'indennità d'uso a titolo corrispettivo per l'uso degli spazi scolastici necessari per l'espletamento dei servizi di ristoro a favore della Città Metropolitana di Milano;
- il pagamento di un canone annuo alla scuola previsto dall'Art.3;
- l'acquisizione dei titoli abilitativi rilasciati dalle competenti autorità (ASL VVF, Comune ecc.) e tutte le opere necessarie al fine di realizzare il servizio di ristoro in conformità alle prescrizioni del "Regolamento di Igiene" vigente;
- l'acquisizione dei titoli abilitativi necessari, sia per l'esecuzione dei lavori che per la licenza di esercizio, compresi gli allacciamenti degli impianti (gas, acqua e luce) ed eventuali nuovi contatori e quadri per acqua, gas e luce in conformità alle norme vigenti sulla sicurezza degli impianti, la fornitura e l'installazione delle attrezzature fisse e mobili;
- il collaudo delle opere realizzate come da progetto presentato all'Ente, prevedendo che Città Metropolitana di Milano potrà richiedere il risarcimento del danno, la rimozione delle opere contestate e il ripristino dei luoghi a carico del gestore;
- tutte le incombenze e le responsabilità relative ai lavori autorizzati, ai sensi del D.Lgs. 81/2006 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;
- l'esecuzione delle opere secondo le norme e i regolamenti vigenti;
- gli oneri di smaltimento relativo a proprie attrezzature ed arredi;
- tutti gli interventi di manutenzione ordinaria che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione di parti edili ed impiantistiche, delle rifiniture e degli arredi fissi e mobili e quelle necessarie a integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici;
- la trasmissione alla scuola dei nominativi degli addetti al rifornimento dei distributori;
- tutte le prescrizioni dell'ASL a seguito di sopralluoghi ispettivi.

Inoltre dovrà essere previsto che **tutte le opere costruite sul bene e relative pertinenze (ad esclusione degli arredi e delle attrezzature) siano immediatamente acquisite al patrimonio della Città Metropolitana di Milano, ai sensi dell'articolo 934 del codice civile, senza che competa al concessionario alcuna indennità o compenso previsti dall'articolo 936 del codice civile, fatto salvo diverso accordo con l'ufficio di Città Metropolitana Milano competente.**

Art.16 Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Art. 17 Informazioni

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – Dirigente Scolastico Prof.ssa Annamaria Borando (tel. 02 40091762 – FAX 02 40090183 - e-mail miis07700l@istruzione.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Annamaria Borando



ALLEGATI

- Allegati: Allegato 1** alla lettera di invito – **Domanda di partecipazione** (da inserire nella busta A – Documentazione amministrativa)
- Allegato 2 Modulo Dichiarazione** (da inserire nella busta A – Documentazione amministrativa)
- Allegato 3 Offerta tecnica** (da inserire nella busta B – Offerta tecnica)
- Allegato 4 Offerta economica** (da inserire nella busta C – Offerta economica)