

IIS G. Galilei - R. Luxemburg

MIIS07700L - MITF077015 - MIRC07701G - MIRI077018

20148 Milano Via Paravia, 31 - tel. 0240091762 - fax 0240090183



GALILEILUXEMBURG

Sede G. Galilei 20148 Milano Via Paravia, 31 - tel. 0240091762 - fax 0240090183
Sede R. Luxemburg 20152 Milano Via degli Ulivi, 6 - tel. 0247997859 - fax 0247997033
itgalil@tin.it - miis07700l@pec.istruzione.it - www.galileimilano.it

A tutte le Ditte interessate

Albo d' Istituto e al Sito Web

Prot. n.3428/2016

Milano, 16/11/2016

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E PRODOTTI CONFENZIONATI c/o L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI - R. LUXEMBURG" E PRESSO LA SEDE STACCATA "R. LUXEMBURG" DELLO STESSO ISTITUTO - MILANO

CIG Z1B1C0747B

Si rende noto che IIS "G GALILEI - R. LUXEMBURG" di Milano intende procedere, in esecuzione della Delibera del Consiglio dell'Istituzione Scolastica n.213 del 15/11/2016 all'affidamento in concessione, mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, della gestione del servizio bar all'interno dell'Istituzione Scolastica stessa, e del punto di ristoro della sede di via degli Ulivi.

L'Amministrazione Scolastica si riserva di sospendere, revocare, re-indire la gara, non aggiudicare per motivi di legittimità, opportunità, convenienza, senza che possa essere richiesto dalle Aziende partecipanti a qualsivoglia titolo alcun risarcimento e/o danno.

**PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13,00 DEL 19/12/2016**

Con riferimento alla procedura selettiva specificata in oggetto, s'invitano le Ditte interessate a far pervenire a questa amministrazione offerta scritta, in busta chiusa, secondo i termini e le modalità sotto indicate.

La gara sarà regolata dalle norme di contabilità dello Stato e dal regolamento di questa amministrazione approvato con Decreto Interministeriale n. 44/2001 e dal D. Lgs. 196/2006 e successive modifiche e integrazioni.

1. Oggetto dell'offerta

Oggetto dell'offerta è l'affidamento in concessione del servizio distributori automatici dell'IIS "G. Galilei - R- Luxemburg", nelle sedi di : via Paravia, 31 - 20148 Milano e via degli Ulivi,6 - 20151 Milano.

Gli utenti complessivi del servizio in via Paravia, 31 sono circa 554 studenti e 130 fra docenti e personale ATA.

Gli utenti complessivi del servizio in via degli Ulivi, 6 sono circa 455 studenti e 80 fra docenti e personale ATA.

Il servizio sarà erogato collocando n° 6 distributori totali automatici (3 per ogni sede) negli spazi assegnati dei due Istituti.

Al fine di prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influenza sull'espletamento del servizio e di prendere visione dei locali e delle strutture, la Ditta offerente – d'ora in poi "Fornitore" – dovrà effettuare, previo accordo, un sopralluogo di ricognizione presso la sede dell'Istituto prima della presentazione dell'offerta. Gli spazi sono infatti concessi in uso nello stato in cui si trovano e, presentando l'offerta, il Fornitore dichiara tacitamente di averne presa visione e di accettarli nelle condizioni in cui si trovano.

Il servizio verrà erogato secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi e allegati, e comprende la distribuzione automatica di bevande calde e fredde, snack, e affini, mediante l'installazione dei distributori necessari per l'espletamento del servizio. I suddetti beni resteranno di proprietà del Fornitore; pertanto alla scadenza naturale del contratto, così come in ogni ipotesi di cessazione anticipata dello stesso, il Fornitore avrà il dovere di riprendere i beni da lui installati e di lasciare gli spazi concessi in uso nel normale stato di pulizia, igiene e manutenzione.

Per tutto quanto non esplicitamente citato nella presente richiesta di offerta, si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia per quanto applicabili, specie in materia di igiene e sanità e di norme in materia di prevenzione, sicurezza e antinfortunistica sui luoghi di lavoro.

2. Termini e modalità

La lettera contenente l'offerta e i relativi allegati, a pena di esclusione:

- dovrà pervenire in busta chiusa entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 19/12/2016 presso la sede centrale di questa Istituzione scolastica in via Paravia, 31 - 20148 Milano ;
- potrà essere recapitata direttamente o a mezzo posta tramite raccomandata. L'Istituto non risponde di ritardi da parte dell'Ente Poste nella consegna del plico oltre il termine fissato;
- non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire in ritardo, ritenendosi questa Amministrazione esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito o per la consegna effettuata a ufficio diverso da quello sopra indicato;
- il plico contenente l'offerta dovrà essere sigillato e riportare l'indicazione "**Offerta affidamento servizio distributori automatici**" e gli identificativi della ditta offerente. Non si risponde dell'accidentale apertura di plichi privi della suddetta scritta, che saranno pertanto esclusi dalla gara;
- **il plico dovrà contenere, pena esclusione:**

A. Una busta sigillata riportante la dicitura " BUSTA AMMINISTRATIVA" e contenente :

- 1) **(ALLEGATO 1)** la dichiarazione per l'ammissione alla procedura, firmata dal titolare/legale rappresentante in ciascuna pagina;
- 2) copia di un valido documento d'identità del titolare/legale rappresentante;

B. Una seconda busta sigillata riportante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" e contenente:

- 3) **(ALLEGATO 2)** l'allegato listino base prezzi massimi debitamente sottoscritto dal titolare/legale rappresentante per accettazione;

4) **(ALLEGATO 3)** la dichiarazione d'offerta come da modello allegato, debitamente sottoscritta dal titolare/legale rappresentante in ciascuna pagina.

In caso di discordanza tra cifre e lettere dell'offerta relativa alla voce contributo (allegato 3), si terrà conto dell'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione; in caso di mancata indicazione, di uno o più dati s' intenderà non comunicato.

• presentando l'offerta, la ditta dichiara implicitamente di avere preso conoscenza dell'oggetto dell'offerta e di tutte le norme e condizioni in base alle quali si svolgerà la gara e si stabiliranno i rapporti contrattuali.

L'Istituto si riserva di richiedere ai concorrenti di documentare le dichiarazioni presentate.

3. Articolazione e durata del servizio

Il servizio di affidamento in concessione del servizio distributori automatici dislocati all'interno delle

Sedi degli Istituti si articola nel modo seguente:

1) la durata dell'appalto è pari a trentasei mesi (ovvero dall' 01/01/2017 al 31/12/2019), senza tacito rinnovo né formale disdetta;

2) il Fornitore deve gestire l'attività nel pieno rispetto delle norme igieniche e sanitarie relative alla somministrazione e vendita dei prodotti alimentari;

3) il Fornitore deve garantire gli adempimenti e le obbligazioni fiscali con particolare riferimento alle norme in materia IVA derivanti dall'attività di somministrazione, con esonero dell'Istituto da qualsiasi responsabilità per eventuali rilievi o sanzioni dovute alla mancata osservanza delle stesse;

4) il Fornitore si impegna a installare e utilizzare esclusivamente macchine distributrici che siano conformi alle norme CE e in grado di dare il resto;

5) il Fornitore si assume la responsabilità per i danni eventualmente subiti dagli studenti e dal personale a causa del cattivo funzionamento dei macchinari installati, e/o dai cibi e dalle bevande somministrate. A tal fine, stipulerà a suo carico apposita assicurazione R.C., comunicandone gli estremi alla scuola;

6) il Fornitore deve ottemperare, sia per il titolare che per i dipendenti destinati all'espletamento del servizio nell'Istituto, a tutte le norme di carattere assicurativo, previdenziale, fiscale. Solleva l'Amministrazione scolastica da qualsiasi responsabilità in relazione all'osservanza delle norme concernenti l'infortunistica e la tutela della salute dei lavoratori, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge in materia di rapporto di lavoro subordinato, nonché di igiene, sanità e sicurezza dei locali e degli impianti;

7) il Fornitore s'impegna altresì a consegnare al Dirigente Scolastico un elenco dei collaboratori e dei dipendenti che opereranno per il rifornimento dei distributori a inizio anno scolastico e nel caso di subentri;

8) il Fornitore deve curare la pulizia, l'igiene dei macchinari e utilizzare prodotti di pulizia compatibili con l'ambiente;

9) il Fornitore si impegna ad accettare e rispettare le indicazioni che il Capo d'Istituto riterrà opportune circa il tipo di prodotti da distribuire in considerazione dell'esigenza dei ragazzi di alimentarsi in modo equilibrato;

10) il Fornitore si impegna a mantenere fermi i prezzi massimi del listino base, indicati nel preventivo per l'intero periodo di durata dell'appalto, e accetta che eventuali modifiche dei prezzi possano avvenire solo con l'assenso del Capo d'Istituto ;

11) il Fornitore si impegna a erogare una quantità giornaliera di prodotti consona alle richieste dei ragazzi e degli operatori scolastici di ciascun prodotto compreso nel listino prodotti base;

12) il Fornitore s'impegna altresì a caricare tempestivamente i distributori specie nei periodi di lezione, Esami di Stato e corsi di recupero , senza però trascurare gli altri momenti, compresi i periodi estivi;

13) la somministrazione di tutti i prodotti alimentari dovrà avvenire nel rispetto delle norme di igiene e sicurezza;

14) il listino prezzi così come determinato con l'espletamento della presente gara dovrà essere controfirmato dal Dirigente Scolastico prima della esposizione al pubblico in modo ben visibile;

15) il Fornitore è obbligato, nel caso in cui la Città Metropolitana lo chieda, a rimborsare le spese di acqua ed elettricità necessarie al funzionamento dei distributori.

4. Fornitura

L'oggetto dell'offerta riguarda la disponibilità a installare, nell'Istituto "G.Galilei – R. Luxemburg" nella sede di via Paravia ,31 e nella sede di via Degli Ulivi,6 , macchine distributrici automatiche di bevande calde (ad es. caffè espresso, lungo e macchiato, cappuccino e cioccolato, thè al limone, latte), bevande fredde (ad es. acqua minerale naturale, gassata, aranciata, etc.), snack dolci/salati e **OBBLIGATORIAMENTE prodotti per diabetici e celiaci.**

L'Istituto NON risponderà di eventuali danni o furti subiti a qualsiasi titolo dai distributori installati in entrambe le sedi, ivi comprese eventuali agitazioni studentesche. E' fatto salvo il diritto della ditta di chiedere il risarcimento dei danni agli artefici, qualora identificati, e/o di darne notizia alle Autorità competenti, nel qual caso la scuola, debitamente informata, si riserva di valutare l'avvio di un procedimento disciplinare.

E' facoltà del Fornitore proporre prodotti gastronomici, bevande, snack e altro non indicati nel listino base allegato il cui prezzo dovrà però essere in linea con le offerte di mercato e concordato col Capo d'Istituto.

5. Criteri d'appalto e graduatoria.

5.1 Criteri di ammissione alla gara

Per la partecipazione al presente procedimento, la ditta dovrà possedere, a pena di esclusione, tutti i seguenti requisiti :

1) iscrizione alla C.C.I.A. nel settore merceologico congruente;

2) essere a norma con la Determinazione n.° 8 dell' Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, del 18 novembre 2010, in materia di tracciabilità finanziaria, in ottemperanza all'art. 3, della Legge 13 agosto 2010, n.° 136 e successive modifiche;

3) non avere pendenti, nei propri confronti, procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge 27.12.1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 Legge 31.05.1965 n. 575;

4) non avere a proprio carico, sentenze di condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, o sentenze passate in giudicato per le quali il giudice ha disposto il beneficio della "non menzione" o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c. p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

5) l'inesistenza di proprie violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione italiana, e di non avere in atto procedura di fallimento e/o di amministrazione controllata;

6) possedere tutti i requisiti previsti dalle norme per stipulare contratti con la P.A., in particolare quelli indicati agli artt. 38, 41 e 42 del Codice dei Contratti D. Lgs. 163/2006. essere in regola con i versamenti contributivi;

7) essere operante sul territorio Italiano da almeno 5 anni;

8) non deve avere avuto rilievi da questa o da altre istituzioni, sia in termini di qualità e quantità del servizio erogato, sia in termini economici.

5.2 Criteri di scelta del migliore offerente

La scelta dell'offerta più conveniente sarà effettuata tenendo conto del prezzo, della natura delle garanzie e del tipo di servizio.

Il migliore offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri di assegnazione del punteggio:

a) il punteggio per il contributo offerto all'Istituto su base annua sarà determinato come segue:

Massimo 50 punti

all'offerta massima saranno attribuiti 50 punti mentre alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in base alla seguente formula: $P = 50 \times B / A$

Dove P = punteggio attribuito

B = importo offerte inferiori alla massima

A = importo offerta massima

b) Il punteggio per il ribasso percentuale identico su tutti i prodotti del listino base allegato sarà determinato come segue:

Massimo 30 punti

Al ribasso maggiore saranno attribuiti 30 punti mentre alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in base alla seguente formula: $P = 30 \times B / A$

Dove P = punteggio attribuito

B = punti percentuali di ribasso offerta inferiore alla massima

A = punti percentuali di ribasso offerta massima

N.B.: non è ammesso proporre il ribasso solo su alcuni dei prodotti indicati nel listino base, perché in tal caso verrà equiparato a nessun ribasso.

c) garanzia che i distributori automatici erogheranno prodotti per diabetici e celiaci

Massimo 20 punti così ripartiti:

- disponibilità: punti 20

- indisponibilità: punti 0

5.3 Determinazione della graduatoria finale

In base ai criteri suddetti e alla partecipazione di più concorrenti sarà stilata una graduatoria e il servizio sarà assegnato a chi avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto su un totale di 100 punti. In caso di rinuncia del vincitore, o di mancata documentazione e/o possesso dei requisiti richiesti, subentreranno gli altri concorrenti in ordine di graduatoria.

In caso di parità del punteggio totale, si procederà a sorteggio.

La scelta sarà valida anche nel caso di un'unica offerta valida e l'aggiudicazione verrà fatta da questa istituzione in base ai risultati della gara stessa.

6. Oneri e responsabilità del Fornitore

Il Fornitore assume le responsabilità derivanti da avvelenamenti e tossinfezioni conseguenti l'ingerimento, da parte degli utenti, di cibi contaminati o avariati forniti dalla stessa. Identica responsabilità il Fornitore assume nel caso di danni occorsi agli studenti e/o al personale dall'uso dei distributori automatici installati. A tal fine il contraente stipulerà apposita polizza R.C. con un massimale non inferiore €. 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00) per sinistro.

E' inoltre a carico del Fornitore l'adozione, nell'esecuzione del servizio, dei procedimenti e delle cautele necessarie a garantire la vita e l'incolumità di tutto il personale e degli utenti, nel rispetto del D. Lgs. 81/08 e del D. Lgs. 106/09.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o cause a esso connesse, derivassero all'Amministrazione contraente, a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserve o eccezioni a totale carico del Fornitore. Sono da intendersi esclusi solo i danni derivanti da cause esterne non dovute alla gestione del servizio.

L'Amministrazione contraente è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni, furti o altro che dovessero accadere al personale e ai beni del Fornitore durante l'esecuzione del servizio, ivi comprese eventuali agitazioni studentesche, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso e valutato con la presentazione dell'offerta.

7. Attivazione e conclusione del servizio

L'attivazione dell'erogazione del servizio verrà concordata con l'Amministrazione.

Alla cessazione -per qualsiasi causa- del servizio, il Fornitore s'impegna a riconsegnare gli spazi concessi in uso in condizioni uguali a quelli risultanti all'atto della presa in consegna.

Nel caso in cui, all'esito di ispezioni, l'Istituto constatasse danni dipendenti dalla non diligente gestione da parte del Fornitore ovvero dall'inadempimento degli obblighi di conservazione e manutenzione previsti, ovvero eventuali mancanze di quanto oggetto all'atto della Consegna, il Fornitore dovrà provvedere a propria cura e spese agli interventi necessari per riparare i danni e/o reintegrare quanto mancante. In caso di inadempimento da parte del Fornitore a tale obbligo, l'Istituto potrà provvedere direttamente, addebitando i relativi costi al Fornitore maggiorati di una penale pari al 30% dei costi stessi, salvo il risarcimento dei maggiori danni.

8. Strutture impiegate, corrispettivi e durata

L'Istituto, per tutta la durata del Servizio, concederà in uso al Fornitore gli spazi necessari all'installazione dei distributori automatici.

Il Fornitore, a partire dalla data in cui prende in consegna gli spazi ne è costituito custode e ne assume, conseguentemente la responsabilità per eventuali danneggiamenti, deterioramenti, perdite e/o sottrazioni causate da sé o da proprio personale.

Eventuali addizioni e/o migliorie apportate agli impianti devono essere debitamente e preventivamente autorizzate, e resteranno al termine del contratto acquisite gratuitamente all'Amministrazione Proprietaria.

Tutte le attrezzature, i macchinari e quant'altro messo a disposizione dal Fornitore per l'espletamento del servizio resteranno di proprietà del Fornitore medesimo che dovrà riprenderseli in ogni ipotesi di cessazione del contratto.

Il servizio sarà concesso per trentasei mesi (inizio 01/01/2017, scadenza 31/12/2019), senza tacito rinnovo e senza disdetta previa.

Dopo l'individuazione del miglior offerente e al fine dell'affidamento a esso del servizio, sarà stipulato regolare contratto.

In caso di assegnazione del servizio, la Ditta dovrà consegnare le certificazioni e autorizzazioni necessarie per lo svolgimento del servizio e versare il contributo così come risulterà dall'offerta, che dovrà essere corrisposto all'Istituto in due rate di pari importo alle seguenti scadenze:

- 1 febbraio di ogni anno 50%;
- 1 giugno di ogni anno 50%.

L'eventuale cambio della popolazione scolastica, sia in aumento che in diminuzione, non potrà essere pretesa per la revisione del contributo.

Il Gestore si obbliga a pagare per intero il contributo stabilito, senza mai poterlo scomputare e diminuire, qualunque contestazione o richiesta intenda promuovere nei confronti della scuola. Il pagamento non potrà essere ritardato

9. Divieto di variazione di destinazione d'uso

Gli spazi concessi in uso non potranno subire alcuna variazione di destinazione rispetto a quanto oggetto della presente gara. Il Fornitore, per sé e aventi causa a qualunque titolo, si obbliga a non mutare mai per qualsiasi ragione o motivo, a pena di risoluzione del contratto, la destinazione d'uso degli spazi affidati.

10. Manutenzioni

10.1 Di competenza del Fornitore

Il Fornitore s'impegna a tenere puliti i macchinari, a smaltire in proprio e nel rispetto delle norme gli imballaggi con cui porta in Istituto i prodotti da vendere (ad es. scatole di cartone), nei pressi dei distributori.

L'Istituto si riserva in ogni momento di controllare l'effettivo stato degli spazi affidati al Fornitore.

Resta inteso che il Fornitore è responsabile per la manutenzione (ordinaria e straordinaria), la sostituzione e la conservazione dei propri beni.

10.2 Di competenza dell'Ente proprietario

Sono a carico dell'Ente proprietario le manutenzioni straordinarie sugli impianti quali, a titolo esemplificativo, idrico sanitario, di illuminazione ed elettrico, ecc.

Eventuali guasti o malfunzionamenti di detti beni, devono essere immediatamente segnalati per iscritto all'Istituto il quale provvederà ad avvertire l'Ente Città Metropolitana al fine di far effettuare i necessari interventi.

Il Fornitore resta sollevato da eventuali carenze del Servizio dovute a ritardi nell'effettuazione delle manutenzioni da parte l'Ente Città Metropolitana. Analogamente, la scuola è sollevata da eventuali mancati guadagni e/o danni dovuti a guasti elettrici, idrici, ecc.

11. Personale impiegato nel Servizio

Il Fornitore dovrà disporre di idonee e adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atte a garantire l'esecuzione delle attività a perfetta regola d'arte.

Tutto il personale deve essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sull'igiene, sulla sicurezza e sulla prevenzione, nel rispetto di quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dalla normativa di riferimento.

Il Fornitore deve osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di Prevenzione degli infortuni sul lavoro, di Direttive macchine, di Igiene sul lavoro, di Assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, di Previdenze per disoccupazione, invalidità, vecchiaia e ogni altra malattia professionale, nonché ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori.

L'elenco nominativo del personale impiegato dovrà essere consegnato all'Istituto al momento della stipula del contratto e dovrà essere in possesso delle eventuali certificazioni richieste dalla Legge (ad es., DPR 327/80, art. 37).

Il personale impiegato nelle attività richieste è tenuto a:

- un comportamento discreto, decoroso e irreprensibile, comunque conforme alle regole di buona educazione e dell'Istituzione scolastica;
- osservare tutte le pertinenti norme di carattere regolamentare, generali e particolari, vigenti all'interno dell'Istituto, con particolare riguardo alla sicurezza;
- evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività scolastica.

12. Subappalto

È assolutamente vietato il subappalto o la cessione, sotto qualsiasi forma, del servizio sotto pena di risoluzione del contratto stesso, salva ogni azione per il risarcimento dei conseguenti danni e salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che l'Amministrazione ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi. I provvedimenti di cui sopra saranno adottati dall'Amministrazione Contraente e comunicati senza bisogno di messa in mora né di pronuncia giudiziaria.

13. Norme di sicurezza e di corretta prassi igienica

Il Fornitore all'atto della stipula del contratto deve fornire il Manuale di Autocontrollo (HACCP) per l'igiene in conformità al D. Lgs. 155/97 e successive modificazioni, coerente con la tipologia di servizio richiesto.

Il Fornitore all'inizio delle attività, deve fornire la Relazione sulla Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute durante il lavoro ai sensi del D.lgs. 81/08, del D. Lgs. 106/09 e dell'altra normativa vigente.

I relativi documenti devono essere consegnati in copia all'Amministrazione Contraente assieme alle certificazioni di conformità CE dei macchinari e attrezzature che la Ditta intende utilizzare.

Pulizia e sanificazione dei macchinari sono a carico del Fornitore e devono essere effettuate ai sensi della normativa vigente e del Piano di Autocontrollo.

Il Fornitore, presentando l'offerta, garantisce che tutti i prodotti detergenti e sanificanti sono conformi alle normative vigenti per quanto riguarda la composizione, l'etichettatura e le confezioni. Inoltre, garantisce che i prodotti sono conservati e impiegati secondo le indicazioni fornite dalle case produttrici.

14. Risoluzione del contratto – clausola risolutiva espressa

In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi inerenti l'esecuzione del servizio, l'Amministrazione contraente, mediante inoltro di lettera raccomandata A/R, assegnerà al Fornitore, ex art. 1454 c.c., un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per porre fine all'inadempimento. Decorso inutilmente tale termine, il contratto si intenderà risolto, con diritto dell'Amministrazione contraente di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento degli eventuali danni conseguenti.

In ogni caso, l'Amministrazione Contraente potrà risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, il contratto nei seguenti casi:

- a) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara;
- b) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
- c) interruzione del servizio che non dipenda da caso fortuito e/o forza maggiore;
- d) nel caso di inosservanza delle norme igienico sanitarie e di sicurezza sul lavoro;
- e) caratteristiche merceologiche diverse da quelle dichiarate nell'offerta;
- f) il verificarsi anche di un solo caso di tossinfezione alimentare;
- g) la violazione delle prescrizioni relative al subappalto e/o la cessione del contratto o di cessione totale o parziale della ditta;
- h) in caso di mutamento, per qualsiasi ragione o motivo, della destinazione d'uso degli spazi affidati;
- i) in caso di utilizzo nell'esecuzione del servizio di personale non dipendente, fatto salvo l'utilizzo del personale interinale in ottemperanza alle disposizioni vigenti;
- j) in caso di fallimento, di concordato preventivo o di liquidazione coatta amministrativa;
- k) mancato pagamento del rateo del contributo;
- l) la mancata e/o parziale indisponibilità di tutti i prodotti indicati nel listino prodotti base in quantità sufficiente a soddisfare le richieste quotidiane degli alunni e del personale durante i periodi di lezione dell'intero anno scolastico;
- m) mancato rispetto delle norme di sicurezza e prevenzione ex D. Lgs. 81/08 e D. Lgs. 106/09, e/o delle norme d'igiene;

n) mancata tempestiva consegna estremi polizza assicurativa, DUVRI e/o altri documenti di gara richiesti;

o) mancato rifornimento quotidiano dei distributori durante il periodo delle lezioni, Esami di Stato e corsi di recupero, e/o mancato costante rifornimento dei distributori negli altri periodi dell'anno;

p) subappalto del servizio.

In tutti questi casi l'Amministrazione contraente ha la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa del Fornitore e, conseguentemente, di procedere all'azione per il risarcimento del maggior danno subito e salva ogni altra azione che l'Amministrazione contraente ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Dopo la stipula del contratto, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni aventi ad oggetto gli spazi, le aree, le condizioni e le circostanze locali nelle quali gli interventi si debbono eseguire, nonché gli oneri connessi e le necessità di dover usare particolari cautele e adottare determinati accorgimenti; pertanto nulla potrà eccepire per eventuali difficoltà che dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio.

Il Fornitore, in quanto gestore dell'attività, con la presentazione dell'offerta riconosce tacitamente che gli spazi sono idonei all'erogazione del servizio, sollevando con ciò l'Amministrazione da eventuali contestazioni e sanzioni da parte degli Organi di controllo.

15. Informativa "Privacy"

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'Istituto contraente fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali forniti per l'espletamento di questa procedura:

Finalità del trattamento: I dati forniti vengono acquisiti dall'Amministrazione Contraente per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura e dei servizi nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge. I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica e amministrativa del contratto stesso.

Natura del conferimento: Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione Contraente potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati: Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione Contraente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal D. Lgs. 196/2003. I dati potranno essere comunicati al personale dell'Amministrazione Contraente che cura il procedimento di gara o ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge 7 agosto 1990 41. **Diffusione dei dati:** Al fine di ottemperare a quanto dispone il D. Lgs. 33/2013, sul sito istituzionale dell'IIS " G. Galilei – R. Luxemburg" saranno pubblicati i dati identificativi, la natura dell'incarico, il compenso corrisposto all'assegnatario e i dati identificativi di tutti i partecipanti al bando.

Diritti del concorrente interessato: Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico pro tempore, prof. Ssa Annamaria Borando responsabile è il Direttore S.G.A. pro tempore, Marina Morgante ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 il concorrente potrà rivolgersi a loro per chiedere la cancellazione, totale o

parziale, nonché per la rettifica dei dati. Consenso del concorrente interessato: Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

16. Controversie

Per le controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero sorgere in ordine al presente appalto/contratto, è competente in via esclusiva il Foro di Milano.

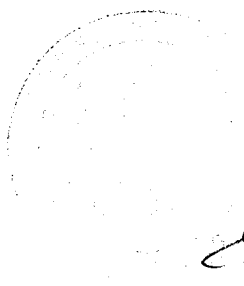
17. Clausole di esclusione dalla gara

- Presentazione dell'offerta oltre il termine fissato delle ore 13.00 del 19/12/2016 . L'Istituto non risponde di ritardi nel caso di invio tramite servizio postale.
- Offerta in parte o in toto difforme dalle garanzie e/o inferiore rispetto alle caratteristiche richieste, e/o priva di tutti e ciascuno i documenti chiesti.
- Mancato possesso di uno o più dei requisiti soggettivi.
- Mancata accettazione e/o aumento anche solo parziale del listino prezzi massimi prodotti base.
- Per quanto non specificamente indicato, si rimanda alle norme vigenti in materia.

Le buste contenenti le offerte saranno aperte dalla Commissione appositamente istituita il 19/12/2016 alle ore 14.30 presso la sede dell'Istituto. Gli aventi diritto potranno liberamente presenziare, previa identificazione.

L'esito della comparazione delle offerte sarà pubblicato all'Albo e sul sito della scuola.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Sig.ra Marina Morgante , responsabile del procedimento, presso la sede dell'Istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Ssa Annamaria Borando

Allegati

Gli allegati alla presente richiesta di offerta sono parte integrante e sostanziale della medesima e sono i seguenti:

- 1) Dichiarazione di ammissione alla procedura;
- 2) Listino prezzi massimi prodotti base distributori;
- 3) Modello d'offerta.