

MODULO RICHIESTA ORARIO FLESSIBILE - PERSONALE ATA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
IIS G.GALILEI – R.LUXEMBURG MILANO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A .....

QUALIFICA ..... DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO \  
INDETERMINATO

IN BASE ALL'ART.53 DEL CCNL DEL COMPARTO SCUOLA 2006/2009

CHIEDE

DI POTER EFFETTUARE IL SEGUENTE ORARIO PER L'A.S. .... / .....

DALLE ORE ..... ALLE ORE .....

DAL GIORNO ..... AL GIORNO .....

MILANO, ..... FIRMA: .....

Spazio a cura della Direzione

Visto, si concede

Visto, non si concede

IL DSGA  
Marina Morgante

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Annamaria Borando

**N.B.**

**art. 53 2° comma lettera a:** l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura all'utenza. Una volta stabilito l'orario di servizio dell'istituzione scolastica o educativa è possibile adottare l'orario flessibile di lavoro giornaliero che consiste nell'anticipare o posticipare l'entrata e l'uscita del personale distribuendolo anche in cinque giornate lavorative, secondo le necessità connesse alle finalità e agli obiettivi di ciascuna istituzione scolastica o educativa (piano dell'offerta formativa, fruibilità dei servizi da parte dell'utenza, ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane ecc.). I dipendenti che si trovino in particolari situazioni previste dalle leggi n.1204/71, n.903/77, n.104/92 e d.lgs. 26.03.2001, n.151, e che ne facciano richiesta, vanno favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile compatibilmente con le esigenze di servizio anche nei casi in cui lo stesso orario non sia adottato dall'istituzione scolastica o educativa. Successivamente potranno anche essere prese in considerazione le eventuali necessità del personale - connesse a situazioni di tossicodipendenze, inserimento di figli in asili nido, figli in età scolare, impegno in attività di volontariato di cui alla legge n.266/91 - che ne faccia richiesta, compatibilmente con l'insieme delle esigenze del servizio, e tenendo anche conto delle esigenze prospettate dal restante personale.