



REGOLAMENTO PASSAGGI FRA INDIRIZZI DI STUDIO

IIS G.GALILEI – R.LUXEMBURG DI MILANO

TRIENNIO 2016-2019

(approvato dal Collegio dei Docenti in data 17/05/2016 e dal Consiglio d'Istituto in data 17/05/2016)

Le decisioni in merito ai passaggi di indirizzo sono di competenza del Dirigente Scolastico, che si avvale della consulenza e della collaborazione del proprio staff.

Nelle operazioni di cui al presente Regolamento, gli alunni interni dell'IIS G.Galilei – R.Luxemburg di Milano, sentito il parere dei rispettivi Consigli di Classe, hanno la precedenza sugli alunni esterni.

Condizioni da tenere sempre presente per la gestione dei passaggi.

1. Studenti entro l'obbligo di istruzione per passaggi di tipo orientativo tipici del 1^a Biennio.

2. Disponibilità del posto nella classe e nell'indirizzo di studio richiesto. Tale disponibilità, accertata solo a conclusione degli scrutini finali, non può essere garantita in anticipo.

3. Valutazione delle motivazioni alla base della richiesta di trasferimento o di passaggio.

4. Valutazione del curriculum dello studente richiedente.

Verranno esaminate ed eventualmente accolte, nell'ordine:

- a. le domande di alunni interni ed esterni promossi a giugno e che hanno seguito un percorso di studi regolare;
- b. le domande di studenti col giudizio sospeso in una disciplina, provenienti da un percorso di studi regolare;
- c. le domande di studenti col giudizio sospeso in due o più discipline, provenienti da un percorso di studi regolare;

d. le domande di studenti non ammessi all'anno successivo, provenienti da un percorso di studi regolare.

Le domande non corrispondenti ai criteri sopraelencati verranno comunque esaminate dal Dirigente scolastico, a cui spetta la decisione finale.

PASSAGGI DI STUDENTI DA E VERSO IL SISTEMA DI ISTRUZIONE STATALE (percorso di cinque anni)

CLASSI PRIME

Entro l'ultimo giorno di scuola prima della sospensione natalizia, in modo da favorire l'eventuale recupero dei contenuti delle discipline di indirizzo, è possibile un **passaggio diretto** da qualsiasi indirizzo o percorso di istruzione. In caso di passaggio fra indirizzi di Istituto tecnico, considerato che il biennio è comune, non è previsto alcun riallineamento. Se il passaggio riguarda indirizzi o percorsi diversi, lo studente è tenuto a riallinearsi sui contenuti delle materie di indirizzo, seguendo le indicazioni del Consiglio di classe ricevente.

Da gennaio sono possibili i passaggi in corso d'anno **solo** nei confronti di alunni provenienti dalla classe corrispondente del medesimo ordine, tipo ed indirizzo di studio.

Non è consentito, invece, il passaggio di alunni per classe corrispondente a quella frequentata provenienti da istituti di ordine, tipo e indirizzo diverso.

CLASSI DALLA SECONDA ALLA QUINTA

In corso d'anno: sono possibili i passaggi in corso d'anno **solo** nei confronti di alunni provenienti dalla classe corrispondente del medesimo ordine, tipo ed indirizzo di studio.

Non è consentito, invece, il passaggio di alunni per classe corrispondente a quella frequentata provenienti da istituti di ordine, tipo e indirizzo diverso. **In caso di passaggio fra indirizzi di studio differenti**, infatti, è necessario integrare il curriculum dello studente con le materie non comprese nel curriculum di provenienza: tale integrazione è oggetto di esami specifici (**prove integrative**), sostenuti **nel mese di settembre** prima dell'inizio delle lezioni.

PASSAGGI DI STUDENTI DA PERCORSI leFP, DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (TRIENNALI E QUADRIENNALI), AL SISTEMA DI ISTRUZIONE STATALE

Gli alunni frequentanti classi leFP possono richiedere il passaggio a classi di percorsi tecnici o professionali esibendo all'istituto il documento di ammissione alla classe successiva (nel caso di frequenza in classi intermedie: classe prima o classe seconda) oppure il diploma di qualifica (nel caso di frequenza nella classe terza) oppure il diploma di tecnico (nel caso di frequenza nella classe quarta).

A fronte di tale richiesta l'Istituto provvede al riconoscimento dei crediti sulla base del DM 86/2004 e della OM 87/2004, nelle more degli adempimenti di cui al D. Lgs 226/2005, art. 1, c. 9.

Il riconoscimento dei crediti e l'ammissione dello studente in una classe di istituto tecnico o professionale potranno essere effettuate solo al termine dello scrutinio o degli esami di qualifica o del conseguimento del diploma leFP. Gli alunni dei corsi leFP possono comunque esprimere, in corso d'anno, una manifestazione di interesse circa un eventuale passaggio, sottoscrivendo un modulo predisposto dall'Istituto. La Domanda di passaggio è presa in considerazione dall'Istituto, come già sottolineato sopra, solo ed esclusivamente al termine dello scrutinio o degli esami di qualifica o del conseguimento del diploma leFP.

Ai fini del passaggio da percorsi di leFP a percorsi di istruzione statale (e viceversa) la procedura da seguire prevede i seguenti passaggi:

- a)** richiesta in forma scritta da parte degli interessati;
- b)** valutazione della domanda e dell'eshaustività della documentazione da parte della Commissione regolarmente costituita nel rispetto delle OO.MM. di cui in premessa;
- c)** eventuale richiesta e raccolta da parte della Commissione di cui al punto b) di ulteriori informazioni e dati;
- e)** la Commissione provvede al riconoscimento del credito e alla decisione circa la classe in cui inserire il richiedente:

1) il riconoscimento dei crediti può limitarsi al solo esame della documentazione prodotta dal richiedente, qualora questa sia esaustiva. A tale scopo possono essere prese in considerazione anche documentazioni informali e non formali, validate con valore certificativo dalla Commissione.

2) Ai sensi dell'OM n. 87/2004, l'IIS G.Galilei –R.Luxemburg prevede la possibilità di un accertamento ulteriore, che avviene attraverso una serie di prove predisposte dalla Commissione (orali, scritte, pratiche), da realizzarsi nel mese di LUGLIO.

Termini della richiesta per passaggi da istituti di ordine, tipo e indirizzo diverso

La domanda di passaggio nel caso di studenti promossi, non promossi o con sospensione del giudizio dovrà essere presentata di norma **entro il 15 luglio**.

È possibile presentare la domanda anche entro i primi giorni di settembre per gli studenti con sospensione del giudizio nel proprio istituto di provenienza.

Tale finestra può essere utilizzata eccezionalmente anche da quanti avessero maturato la scelta durante l'estate. Si raccomanda in ogni caso di prendere contatto per tempo con la scuola.

IIS G.GALILEI –R.LUXEMBURG – MILANO (A.S.2016/17)
DOMANDA DI PASSAGGIO – RICHIESTA STUDENTE INTERNO

riservato alla Dirigenza		
Domanda	<input type="checkbox"/> Accolta <input type="checkbox"/> Respinta	Motivazione:

CANDIDAT _____

CLASSE RICHIESTA	<input type="checkbox"/> Prima <input type="checkbox"/> Seconda <input type="checkbox"/> Terza <input type="checkbox"/> Quarta <input type="checkbox"/> Quinta	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico (indicare il corso)..... <input type="checkbox"/> Ist.professionale Ottica <input type="checkbox"/> Ist.professionale Artigianato (ex fotografia) <input type="checkbox"/> Ist.professionale Industria audiovisivi <input type="checkbox"/> Ist. professionale Socio sanitario <input type="checkbox"/> Ist.professionale Manutenzione assistenza tecnica (impianti) <input type="checkbox"/> Corso Iefp Grafico multimedia <input type="checkbox"/> Corso Iefp Operatore \ tecnico elettrico
CLASSE DI PROVENIENZA		
RECAPITI	COMUNE DI RESIDENZA	
	INDIRIZZO	VIA/PIAZZA
	TELEFONO	FISSO
		CELLULARE
MAIL		
NOTE (EVENTUALI)		

Il sottoscritto _____ padre / madre / tutore
dell'alunno/a su indicato/a garantendo la veridicità dei dati qui di seguito dichiarati, **chiede** per l'Anno
Scolastico **2016-2017** il **passaggio** alla classe su indicata.

Dichiara di **aver letto le indicazioni generali** e di essere consapevole che l'**accoglimento della
presente è subordinata all'accettazione dei criteri allegati e quindi alla valutazione delle
motivazioni e di tutti gli elementi che concorrono alla congruità del passaggio, alla disponibilità
dei posti e al superamento dei debiti formativi e delle prove integrative ove richieste.**

Allega:

- Motivazioni scritte della richiesta di passaggio.

- _____

Milano, li ____ / ____ / 2016

Firma _____

Il sottoscritto _____ padre / madre / tutore
dell'alunno/a su indicato/a garantendo la veridicità dei dati qui di seguito dichiarati, **chiede** per l'Anno
Scolastico **2016/17** il **passaggio** alla classe su indicata.

Dichiara di **aver letto il Regolamento passaggi dell'Istituto** e di essere consapevole che
Paccoglimento della presente è subordinata alle condizioni in esso riportate.

Allega:

- Motivazioni scritte della richiesta di passaggio (riportate qui di seguito)

Milano, li ___ / ___ / 2016

Firma

Breve presentazione con le motivazioni della richiesta di passaggio

IIS G.GALILEI –R.LUXEMBURG – MILANO (A.S.2016/17)
DOMANDA DI PASSAGGIO – RICHIESTA STUDENTE DA ALTRO ISTITUTO

riservato alla Dirigenza		
Domanda	<input type="checkbox"/> Accolta <input type="checkbox"/> Respinta	Motivazione:

CANDIDAT _____

CLASSE RICHIESTA	<input type="checkbox"/> Prima <input type="checkbox"/> Seconda <input type="checkbox"/> Terza <input type="checkbox"/> Quarta <input type="checkbox"/> Quinta	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico (indicare il corso)..... <input type="checkbox"/> Ist.professionale Ottica <input type="checkbox"/> Ist.professionale Artigianato (ex fotografia) <input type="checkbox"/> Ist.professionale Industria audiovisivi <input type="checkbox"/> Ist. professionale Socio sanitario <input type="checkbox"/> Ist.professionale Manutenzione assistenza tecnica (impianti) <input type="checkbox"/> Corso Iefp Grafico multimedia <input type="checkbox"/> Corso Iefp Operatore\tecnico elettrico
CLASSE DI PROVENIENZA (O IDONEITA' OTTENUTA PER LA CLASSE...)	<input type="checkbox"/> Prima <input type="checkbox"/> Seconda <input type="checkbox"/> Terza <input type="checkbox"/> Quarta <input type="checkbox"/> Quinta	<input type="checkbox"/> Istituto Tecnico: _____ <input type="checkbox"/> Istituto Professionale: _____ <input type="checkbox"/> Liceo: _____ <input type="checkbox"/> Altro: _____
ISTITUTO DI PROVENIENZA (E/O DI CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA')		
RECAPITI	COMUNE DI RESIDENZA	
	INDIRIZZO	VIA/PIAZZA
	TELEFONO	FISSO
		CELLULARE
EMAIL		
NOTE (EVENTUALI)		

Il sottoscritto _____ padre / madre / tutore
dell'alunno/a su indicato/a garantendo la veridicità dei dati qui di seguito dichiarati, **chiede** per l'Anno
Scolastico **2016/17** il **passaggio** alla classe su indicata.

Dichiara di **aver letto il Regolamento passaggi dell'Istituto** e di essere consapevole che
Paccoglimento della presente è subordinata alle condizioni in esso riportate.

Allega:

- Motivazioni scritte della richiesta di passaggio (riportate qui di seguito)
- Fotocopia dell'ultima pagella rilasciata dall'Istituto di provenienza o certificato di Idoneità.
- ALTRO _____

Milano, li ___ / ___ / 2016

Firma

Breve presentazione con le motivazioni della richiesta di passaggio

DOMANDA PASSAGGI CORSI IEFP – CORSI STATALI

IL\LA SOTTOSCRITTO\A NATO\A A

IL, RESIDENTE IN VIA\PIAZZA

CITTÀ, PROVINCIA, CAP

TELEFONO, EMAIL

CHIEDE IL RICONOSCIMENTO DEI CREDITI RELATIVI AL PROPRIO PERCORSO DI STUDIO E PROFESSIONALE

AL FINE DI ESSERE AMMESSO ALLA CLASSE

PER L'ANNO SCOLASTICO

DICHIARA DI POSSEDERE LE SEGUENTI COMPETENZE, RELATIVE AD APPRENDIMENTI FORMALI, NON FORMALI E INFORMALI (Legge n.92/2012) :

1) FORMALI.

Diploma\certificazione relativa a :

-Licenza media

-Istruzione tecnica, professionale, liceale e formazione professionale (indicare il tipo di diploma o, se non concluso il percorso, la promozione a quale classe)

- Apprendistato (indicare il tipo di Apprendistato, in quale contesto professionale, se concluso o no)

- Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS); Istituto Tecnico superiore (ITS) – Indicare qui di seguito quale percorso IFTS \ ITS, se concluso o no

- Istruzione Superiore (lauree, lauree magistrali, master di I° e II° livello)
(indicare il tipo di diploma o, se non concluso il percorso, la promozione a quale classe)

-ECDL

-Certificazione linguistica (quale)

- Altro

2) **NON FORMALI E INFORMALI** (da riferirsi agli apprendimenti avvenuti in:- Contesti di lavoro;
- Contesti di vita quotidiana, famiglia, tempo libero)

.....
.....
.....

ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA:

.....
.....
.....

Milano,

FIRMA

.....

SPAZIO A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA LA DOMANDA IN OGGETTO, VERIFICATA LA DOCUMENTAZIONE PRODotta DAL CANDIDATO\ DALLA CANDIDATA A CURA DELLA COMMISSIONE RICONOSCIMENTO CREDITI, SI RILEVA QUANTO SEGUE:

- il riconoscimento dei crediti prodotti è rappresentato dal solo esame della documentazione prodotta dal richiedente, sig.\sig.ra, in quanto tale documentazione è esaustiva. L'ammissione alla classe richiesta prevede un percorso di riallineamento del\ della candidato\ a nelle discipline e\ o contenuti disciplinari indicati nell'apposita scheda.
- Ai sensi dell'OM n. 87/2004, l'IIS G.Galilei –R.Luxemburg ritiene necessario un accertamento ulteriore, attraverso una serie di prove specifiche, predisposte dalla Commissione, da realizzarsi nel mese di settembre, prima dell'inizio delle lezioni. A seguito di tali prove, sarà indicata al\ alla candidato\ a la possibile classe di ammissione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Annamaria Borando