



MIIS07700L - MITF077015 - MIRC07701G - MIRI077018
 20148 Milano Via Paravia, 31 - tel. 0240091762 - fax 0240090183



Sede G. Galilei 20148 Milano Via Paravia, 31 - tel. 0240091762 - fax 0240090183
Sede R. Luxemburg 20152 Milano Via degli Ulivi, 6 - tel. 0247997859 - fax 0247997033
 itgalil@tin.it - miis07700l@pec.istruzione.it - www.galileimilano.it

Prot.n 261/c14

CIG: Z2B184A3E9

Milano, 01/02/2016

All'Albo di Istituto
 Sul sito Web
 Alle Ditte selezionate

BANDO DI GARA PER: Acquisto Attrezzature per Laboratorio di Fotografia-Luxemburg-UT1_372_015

Scadenza per la presentazione delle offerte : MERCOLEDI' 17 Febbraio 2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO**RENDE NOTO**

1. **Vista la richiesta dei responsabili di laboratorio**
2. **Considerate le esigenze ai fini didattici delle attrezzature oggetto del bando**
3. **Considerata la non presenza di Convenzioni Consip , per la tipologia delle apparecchiature richieste, attive alla data odierna (vedi Ricerca Consip n° protocollo 133/C41 del 20/01/2016)**

E'aperta la procedura di selezione ,con procedura ristretta ,per l'individuazione della ditta aggiudicataria per la fornitura di attrezzature da destinarsi al laboratorio di Fotografia della sede R. Luxemburg di via Ulivi 6
 Le ditte interessate dovranno attenersi scrupolosamente a quanto indicato nel Capitolato Tecnico e far pervenire le loro migliori condizioni di fornitura per il quanto oggetto della presente fornitura in busta chiusa , **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno Mercoledì 17 Febbraio 2016** mediante plico consegnato con raccomandata A/R , o a mezzo corriere autorizzato o anche a mano presso gli uffici di segreteria dell'IIS G.Galilei-R.Luxemburg di Milano via Paravia 31, indirizzata al Dirigente Scolastico e riportante la dicitura:

“NON APRIRE-CONTIENE OFFERTA PER: Acquisto Attrezzature per Laboratorio di Fotografia-Luxemburg-UT1 372 015”

Si rende noto inoltre che:

- I. Il preventivo dovrà essere elaborato compilando la tabella contenuta nell'**allegato A, indicando il relativo prezzo unitario e il totale (IVA esclusa)**
- II. L'offerta dovrà essere corrispondente a quanto richiesto nel capitolato tecnico. Le offerte pervenute oltre il termine sopra fissato, ovvero con altre modalità, non saranno prese in considerazione.

La commissione appositamente costituita dal Dirigente Scolastico , a seguito di valutazione dei preventivi offerti , provvederà alla successiva formulazione della accettazione della offerta.

Fanno parte integrante del presente bando:

- Capitolato tecnico per la fornitura del materiale con sua descrizione
- Allegato A - modello domanda di partecipazione
- Allegato B- modello di autodichiarazione
- Allegato C- tracciabilità dei flussi

Il presente bando viene inviato via mail pec/fax alle ditte selezionate come da elenco successivo
 Viene altresì pubblicato sul sito web dell'Istituto www.galileimilano.it e affisso all'albo della scuola.

CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA

BANDO_CAPITOLATO_TECNICO		
UNITA MISURA	QUANTITA	DESCRIZIONE
Nr	1	Kit monotorcia Elinchrom ELC PRO 1000/1000 TO GO SET
Nr	1	Kit monotorcia Elinchrom ELC PRO 500/500 TO GO SET
Nr	1	Illuminatore Lupolux Daylight 800 (DAY04) solo Torcia
Nr	1	Testa video Manfrotto con semisfera da 60mm, 1 leva fissa (cod. MVH 500A)
Nr	1	Scalda acqua a immersione (fatto a serpentina)

Le Ditte interessate a presentare offerte, di cui ai punti precedenti, pena esclusione, dovranno fare riferimento esclusivamente al capitolato tecnico di cui al presente bando.

ART. 1- MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA GARA E CRITERI DI VALUTAZIONE E DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà esperita ai sensi dell'art 9, comma 1, lettera b, del D.Lgs 24 luglio 1992 n. 358, e sarà aggiudicata in base al **prezzo più basso**

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua dall'Istituzione Scolastica.

Successivamente alla aggiudicazione della gara, l'aggiudicatario della stessa e questo Istituto addiverranno alla stipula di regolare contratto disciplinato da quanto previsto dal codice civile vigente. Resta tuttavia inteso che l'aggiudicazione della gara non comporta la creazione di alcun diritto, in capo all'aggiudicatario, di addivenire alla sottoscrizione del citato contratto mantenendo, codesto Istituto, ogni più ampia libertà negoziale, ivi compresa quella di non addivenire, successivamente alla aggiudicazione, alla sottoscrizione del contratto.

ART. 2- REQUISITI DELL'OFFERTA

Le Ditte interessate dovranno attenersi a quanto indicato nel Capitolato e far pervenire le loro condizioni di fornitura per il materiale in busta chiusa, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno Mercoledì 17 febbraio 2016** mediante plico consegnato con raccomandata A/R, o a mezzo corriere autorizzato o anche a mano presso gli uffici di segreteria dell'IIS G.Galilei-R.Luxemburg di Milano via Paravia 31, indirizzata al Dirigente Scolastico e riportante la dicitura:

“NON APRIRE-CONTIENE OFFERTA PER: Acquisto Attrezzature per Laboratorio di Fotografia-Luxemburg-UT1 372 015”

”

Si rende inoltre noto che:

- Nulla è dovuto da questo Istituto per le offerte redatte
- L'offerta dovrà avere validità minima di 60 giorni e dovrà essere irrevocabile.
- Il preventivo dovrà essere elaborato compilando l'allegato Capitolato Tecnico, con l'indicazione dei prezzi, esclusivi di IVA, parziali e totali, per ciascun articolo.
- L'offerta dovrà specificare i termini di installazione (se necessaria), collaudo e garanzia; i relativi costi saranno inclusi nel valore della fornitura.
- Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.
- L'Istituto, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può richiedere l'integrazione della fornitura, può diminuire il numero dei prodotti richiesti o eliminarne alcuni a propria esclusiva discrezione.
- Alla ricezione delle offerte entro il termine precedentemente specificato, farà seguito un esame comparato delle offerte con apertura delle buste in data da stabilirsi. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere alla Ditta offerente ulteriori chiarimenti tecnici per permettere un giudizio di rispondenza in relazione ai prodotti richiesti.
- Le attrezzature devono essere fornite "chiavi in mano", essendo a carico dell'offerente le spese di installazione, messa in opera e collaudo.
- Tutte le attrezzature dovranno essere certificate secondo standard di qualità internazionali.
- Per quanto previsto dalla garanzia dei beni forniti, il servizio di assistenza dovrà essere garantito dalla Ditta fornitrice per tutti i giorni e secondo gli orari lavorativi dell'Istituzione scolastica e dovrà essere erogato a partire dalla data del collaudo effettuato con esito positivo e fino a scadenza del periodo di garanzia, come da oggetto dell'offerta.
- La ditta che intende partecipare alla gara potrà, previo appuntamento, fare visita di sopralluogo presso i locali di questa Istituzione per eventuali chiarimenti e verifiche.
- Della data di apertura delle buste verrà inoltrata comunicazione alle ditte proponenti.

ART. 3- DOCUMENTAZIONE E CONDIZIONI OBBLIGATORIE RICHIESTE

La ditta fornitrice deve, pena esclusione, produrre in sede di offerta, una dichiarazione redatta secondo il modello "allegato C", debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da fotocopia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere alla Ditta aggiudicatrice la documentazione riportata nell'allegato C.

ART. 4- CONDIZIONI DI FORNITURA E PAGAMENTO

In caso di ordinazione, la fornitura deve intendersi alle seguenti condizioni:

- a) Trasporto a vs carico
- b) Imballo a vs carico
- c) Consegna della fornitura, installazione delle apparecchiature in oggetto presso i locali dell'Istituto in via Ulivi 6 Milano ed ultimazione dei lavori dovranno avvenire previo accordo delle parti.

Il pagamento della fornitura avverrà a mezzo bonifico bancario e sarà effettuato a seguito di certificato di collaudo con esito positivo e previa acquisizione DURC e dietro presentazione di fattura elettronica, nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 136 del 13 agosto 2010) e della normativa sulla sicurezza vigente.

La verifica della regolare esecuzione dei lavori, con esito positivo, e l'effettuato pagamento non esonerano la Ditta dalle responsabilità sancite dalle leggi vigenti nel settore delle forniture pubbliche nonché dal vigente Codice Civile.

Ai pagamenti si applicano le disposizioni di cui al Decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008 (*"Modalità di attuazione art 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n°602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni"*.)

ART. 5- RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

La Ditta riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nella fornitura, oggetto del presente capitolato, e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di danni diretti arrecati eventualmente da detto personale alle persone e alle cose sia dell'Istituto che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione, presso l'istituto, delle prestazioni di cui al presente bando. La Ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi e tenendo manlevato espressamente l'Istituto.

ART. 6-COLLAUDO

Il collaudo sarà effettuato in contraddittorio, in presenza di incaricati dell'impresa, che dovranno contro firmare il relativo verbale, entro dieci giorni dalla data di ultimazione della fornitura.

Il collaudo dovrà accertare che tutti i beni consegnati presentino i requisiti richiesti.

Le operazioni di collaudo costituiranno titolo per il pagamento del corrispettivo.

ART. 7-SUBAPPALTO

E' vietata all'impresa aggiudicataria cedere ad altri l'esecuzione di tutta o parte della fornitura e in generale degli obblighi assunti nei confronti dell'Istituto.

ART. 8-STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituzione Scolastica notificherà alla Ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo, altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto. In mancanza di invio dei documenti richiesti l'aggiudicatario sarà considerato decaduto e l'Istituzione potrà affidare la gara al secondo classificato e così di seguito o ripetere la gara.

ART. 9-RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi d'inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) Nel caso di riscontro non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a forniture parzialmente eseguite
- b) Quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento
- c) Nel caso di gravi inadempienze dell'aggiudicatario
- d) Nel caso di ingiustificato ritardo superiore a 30 giorni nel termine di esecuzione concordato

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto e con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

ART. 10-TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art 13 D.Lgs. 196/03(e al quale rimandiamo) si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03

ART. 11-RINVIO ALLA NORMATIVA

- Per tutto quanto non previsto specificatamente dal presente bando di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa
- Le norme e le disposizioni contenute nel seguente bando di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale

ART. 12-ATTO DI GARA E PUBBLICAZIONE BANDO

L'atto di gara è costituito dal presente Bando. Per il presente Bando si adotta la seguente pubblicità:

- Affissione all'Albo della scuola
- Pubblicazione sul sito www.galileimilano.it
- Invio mediante mail/Fax alle Ditte selezionate

Per il presente bando vengono selezionate le seguenti Ditte:

Azienda	Indirizzo	tel	fax	mail
RBL srl	via G. Perlasca 25-Modena	059/271382	059363029	info@rblsrl.it
FCF - Forniture Cine Foto S.r.l.	Via Maestri Campionesi 25 20135 - Milano (Italia)	025453512		fcf@fcf.it
Estron di Marco Cimardi	Via Siena 37/2 (Zona Isolotto-Legnaia) - 50142 FIRENZE (FI)	0557327338	0577 1720167	info@estron.it
ADCOM S.r.l.	Via F. Zanardi, 50 - 40131 Bologna (BO)	051 369940	051 352680	savini@adcom.it
Punto foto Group by Karl Bielser s.a.s.	via Aristotele 67, 20128 Milano.	02.27000793	02.26000485.	info@puntofoto.it
Fotomatica - Gevecomm di Vellandi Fabio	Via Quintavalle, 20 31030 Carbonera (TV)	0422 445017	0422 445080	ordini@fotomatica.it

ART. 13-COMPOSIZIONE BANDO DI GARA

Il presente Bando è formato da 13 articoli e n° 3 Allegati (A-B-C) che ne fanno parte integrante:

ALLEGATO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI GARA

ALLEGATO B- MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE

ALLEGATO C- TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA LEGGE 136/2010



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Annamaria Borando