

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

IIS G. Galilei - R. Luxemburg

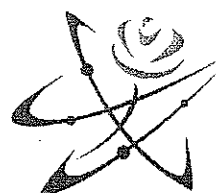
MIIS07700L - MITF077015 - MIRC07701G - MIRI077018

20148 Milano Via Paravia, 31 - tel. 0240091762 - fax 0240090183

Sede G. Galilei 20148 Milano Via Paravia, 31 - tel. 0240091762 - fax 0240090183

Sede R. Luxemburg 20152 Milano Via degli Ulivi, 6 - tel. 0247997859 - fax 0247997033

itgalil@tin.it - miis07700l@pec.istruzione.it - www.galileimilano.it



GALILEILUXEMBURG

MLA VACANZE STUDIO

Via Vincenzo Monti 34,

20123 Milano

vacanze_studio@mla.it

stage_linguistici@mlaworld.com

INTERSTUDIO VIAGGI

Via Abbadesse n.38 – 20124 Milano

Email : ts@interstudioviaggi.it

EF Education

Via Borgogna 8 – 20122 Milano

e mail: gaia.zacheo@es.com

VIVA Srl - via Meravigli 16

– 20123 Milano

E mail: info@vivalingue.com

TOURING CLUB

Corso Italia, 10, 20122 Milano

Email: viaggigiovani@touringclub.it

Prot. n.3568/C14

Milano, 16/11/2015

OGGETTO: Richiesta preventivo per Stage linguistico A.S. 2015/2016 – IIS G.Galilei – R.Luxemburg di Milano

Dovendo organizzare, per l'A.S. 2015/2016, nella settimana dal 7 al 12 marzo 2015, uno stage linguistico per gli studenti di questo Istituto – sede G.Galilei e sede R.Luxemburg - si prega codesta Spett.le Agenzia di voler far pervenire la Vostra migliore offerta, **con posta certificata pec al seguente indirizzo: miis07700l@pec.istruzione.it (da Vostra posta certificata) o in busta chiusa con la dicitura (Contiene preventivo Stage linguistico a.s.2015/2016), entro le ore 13,00 del 10/12/2015** (non farà fede il timbro postale di partenza), tenendo presente il Capitolato d'oneri (Allegato 1) e le condizioni e modalità di svolgimento del viaggio come da schede - viaggio allegate alla presente (Allegato 2)

Non saranno ritenute valide, e verranno perciò escluse dalla valutazione, le offerte pervenute con modalità non specificate nella presente lettera e oltre i termini suindicati.

Le offerte, a pena di esclusione, dovranno contenere:

A)n.1 Busta chiusa contenente la seguente Documentazione amministrativa:

- dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella presente lettera di invito e di accettarne incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
- di essere in possesso di licenza di categoria A illimitata o B. Tale autorizzazione dovrà essere esibita in originale o copia autentica all'atto della sottoscrizione del contratto;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 D.Lgs.vo 163/2006 con dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 in allegato alla presente (Allegato 3).
- Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari (redatta secondo il modello allegato alla presente – Allegato 5).
- Acquisizione consenso "Informativa ai sensi dell' art. 13 D.lgs. 196/2003" come da allegato (Allegato 6).

B) busta con la dicitura esterna "**Offerta economica per Stage linguistico** "

L'offerta economica dovrà contenere:

-il programma del viaggio realizzato in conformità con quanto previsto dal Capitolato d'oneri e dalla scheda – viaggio. Ogni agenzia potrà includere nel pacchetto servizi aggiuntivi non previsti nella descrizione della scheda;

-il dettaglio dei servizi offerti

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre dopo la presentazione. L'Agenzia non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.

Criteri di aggiudicazione:

- 1.Preventivo con minor prezzo a uguali servizi.
- 2.L'assegnazione sarà effettuata ugualmente anche se, al termine stabilito, l'Istituzione Scolastica sarà in possesso di un solo preventivo, purché ritenuto valido.
- 3.L'assegnazione potrà essere effettuata a una o più Agenzie.

Il preventivo deve pervenire entro il 10/12/2015 e la visione dei preventivi verrà effettuata lo stesso giorno, alle ore 15.00 alla presenza di:

- Dirigente Scolastico o suo sostituto

- Direttore dei Servizi Generali Amministrativi
- Membri della Giunta esecutiva.

Verrà data tempestiva comunicazione scritta all'Agenzia aggiudicatrice. Per le altre Agenzie tutta la documentazione potrà essere visionata presso l'IIS G.Galilei – R.Luxemburg di Milano, previa richiesta ai sensi della L. 241/90, entro un periodo di mesi 3 dalla data di presentazione dell'offerta.

Il pagamento del servizio verrà effettuato, a seguito emissione fattura elettronica da parte dell'Agenzia aggiudicataria, entro 30 giorni dalla partenza previa:

- Verifica della regolarità e validità del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) acquisito dalla Stazione Appaltante.
- Verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010, n.136 s.m.i.).

Si richiede, inoltre, che tutta la documentazione del viaggio, inclusi i numeri di telefono dell'albergo e dei referenti locali, sia consegnato **solo** presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto, via Paravia 31, almeno 5 giorni prima della partenza.

PUBBLICAZIONE

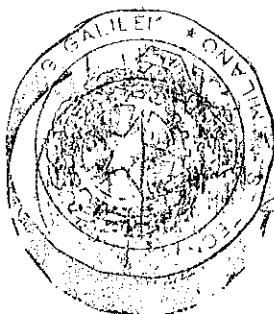
La determina a contrarre per viaggi d'istruzione sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito Web della scuola.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 D.LGS.196/2003

Si informa che, ai sensi dell'Art.13 del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n. 196, contenete disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento instaurato dalla presenta richiesta, sono oggetto di trattamento nel rispetto della succitata normativa.

Per ogni ulteriore informazione, rivolgersi alla scrivente e/o al Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, Sig.ra Marina Morgante.

In attesa di quanto sopra, si ringrazia per l'attenzione e si porgono Distinti Saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Annamaria Borando

STAGE LINGUISTICI : MALTA (È PER IL TRIENNIO – viaggio trasversale tra le ultime tre classi e gli indirizzi)

CIG Z33171FD39

Malta - CIRCA 400 EURO UNA SETT. DA VERIFICARE (MINIMO 20 PARTECIPANTI)

Le sistemazioni: In famiglie selezionate che ospitano 2-3 studenti, bagno in condivisione con la famiglia ospitante. Trattamento di pensione completa (pranzo con cestino freddo). Le famiglie abitano in zone residenziali a circa 10-20 minuti dalla scuola di riferimento, alcune raggiungibili a piedi.

Servizi inclusi:

- Consulenza per la valutazione del centro studio più idoneo in base alle esigenze espresse dal Consiglio d'istituto;
- Registrazione e organizzazione all'estero dello stage linguistico;
- Trasferimenti all'estero da/per l'aeroporto d'arrivo di Malta/Int'l al centro prenotato;
- Soggiorno di 6 gg presso famiglie selezionate oppure residenza in base al programma scelto;
- Trattamento di pensione completa oppure mezza pensione come chiarito nella sistemazione scelta;
- Test di valutazione livello linguistico il primo giorno di scuola oppure prima della partenza dall'Italia;
- Corso di lingua di 20 lezioni settimanali, presso istituti legalmente riconosciuti per l'insegnamento a stranieri;
- Lezioni da lunedì al venerdì tenute prevalentemente al mattino oppure su richiesta o eccezionalmente al pomeriggio;
- Classi di max 15 studenti - formate dagli studenti italiani dello stesso istituto.
- Insegnanti madrelingua qualificati Tefl - Efl;
- Libero accesso all'aula multimediale e attrezzature didattiche della scuola;
- Materiale didattico e uso libri di testo;

- Certificato di frequenza a fine corso valido per gli accreditamenti scolastici;
- Attività tempo libero ed escursioni se previste nel programma scelto;
- Assistenza della segreteria locale per attività tempo libero;
- Gratuità per i docenti accompagnatori: una ogni 15 studenti paganti;
- Controllo dello staff dell'organizzazione locale per tutta la durata del soggiorno;
- Pacchetto assicurativo a garanzia dell'Istituto e degli studenti che comprende: Assicurazioni infortuni con i massimali come riportato nella scheda tecnica - Viaggio rischio Zero a garanzia del viaggiatore e istituto prima, durante e dopo il viaggio - *Interassistance* 24h24 - Assistenza sanitaria, rimborso spese mediche e danneggiamento del bagaglio - Copertura Assicurativa Responsabilità Civile T.O;
- Carnet informazioni sul viaggio e soggiorno;

IVA e tasse locali.

IIS G. Galilei - R. Luxemburg

MIIS07700L - MITF077015 - MIRC07701G - MIRI077018

20148 Milano Via Paravia, 31 - tel. 0240091762 - fax 0240090183



GALILEILUXEMBURG

Sede G. Galilei 20148 Milano Via Paravia, 31 - tel. 0240091762 - fax 0240090183
Sede R. Luxemburg 20152 Milano Via degli Ulivi, 6 - tel. 0247997859 - fax 0247997033
itgalil@tin.it - miis07700L@pec.istruzione.it - www.galileimilano.it

CAPITOLATO D'ONERI

TRA

L'IIS G.GALILEI -R.LUXEMBURG DI MILANO E LE AGENZIE DI VIAGGI

1. L'**Agenzia di Viaggi** (di seguito denominata **ADV**) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta **dell'Istituzione Scolastica IIS G.Galilei - R.Luxemburg di Milano** (di seguito denominata **IIS**), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;
2. la validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all' ADV (es.: cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc. Si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/3/1995 n.111 di cui all'appendice del presente capitolato, nota 1);
3. in calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IIS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori;
4. l'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IIS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IIS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE (di cui all'appendice del presente capitolato, nota 2) ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art.1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n.349 del 23 luglio 1999 , recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico. (Si rimanda, al riguardo, all'appendice del presente capitolato, nota n. 3);
5. in caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
 - a) l'IIS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;

b) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;

6. le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IIS, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IIS medesima;

7. lo/gli albergo/ghi dovrà/nno essere della categoria richiesta. Lo/Gli stesso/i sarà/nno indicato/i (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti (una ogni 15 paganti) ed a più letti per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dello/gli albergo/ghi, comporteranno un supplemento. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare;

8. in relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino/i da viaggio (quest'ultimo/i se richiesto/i);

9. i viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IIS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio;

10. ove siano utilizzati autopullmann, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992.

L'IIS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati;

11. Al momento dell'arrivo presso lo/gli albergo/ghi, l'IIS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni. L'IIS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IIS, quest'ultima e l'ADV riscontreranno immediatamente ed in contraddittorio gli stessi e ne verificheranno l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;

12. le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di una ogni quindici partecipanti paganti;

13. sarà versato, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 25%. Il saldo avverrà, nei modi e nei tempi stabiliti fra le parti, su presentazione delle relative fatture, entro e non oltre cinque giorni dal rientro dal viaggio. Tali modalità fanno parte integrante del contratto. Nel caso in cui il viaggio di istruzione preveda l'uso di mezzi aerei e/o ferroviari e/o marittimi, il costo dei relativi biglietti, su accordo delle parti, sarà versato dall'IIS all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV;

14. l'ADV rilascerà all'IIS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IIS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IIS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IIS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IIS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95, n.111, relativo all' "Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso". Le richieste di preventivo per i viaggi di istruzione non rientrano nella normativa di legge prevista per le gare d'appalto.

APPENDICE:

Nota 1 – Art. 11, D.L.vo del 17 marzo 1995, n.111 – Revisione del prezzo

1. La revisione del prezzo forfetario di vendita di pacchetto turistico convenuto dalle parti è ammessa solo quando sia stata espressamente prevista nel contratto, anche con la definizione delle modalità di calcolo, in conseguenza della variazione del costo del trasporto, del carburante, dei diritti e delle tasse quali quelle di atterraggio, di sbarco o imbarco nei porti o negli aeroporti, del tasso di cambio applicato.
2. La revisione al rialzo non può in ogni caso essere superiore al 10% del prezzo nel suo originario ammontare.
3. Quando l'aumento del prezzo supera la percentuale di cui al comma 2, l'acquirente può recedere dal contratto, previo rimborso delle somme già versate alla controparte.
4. Il prezzo non può in ogni caso essere aumentato nei venti giorni che precedono la partenza.

Nota 2 - Art.7, D.L.vo del 17 marzo 1995, n.111 - Elementi del contratto di vendita di pacchetti turistici

Il contratto contiene i seguenti elementi:

- a. destinazione, durata, data d'inizio e conclusione, qualora sia previsto un soggiorno frazionato, durata del medesimo con relative date di inizio e fine,
- b. nome, indirizzo, numero di telefono ed estremi dell'autorizzazione all'esercizio dell'organizzatore o venditore che sottoscrive il contratto;
- c. prezzo del pacchetto turistico, modalità della sua revisione, diritti e tasse sui servizi di atterraggio, sbarco e imbarco nei porti ed aeroporti e gli altri oneri posti a carico del viaggiatore;
- d. importo, comunque non superiore al venticinque per cento del prezzo, da versarsi all'atto della prenotazione, nonché il termine per il pagamento del saldo; il suddetto importo è versato a titolo di caparra ma gli effetti di cui all'art. 1385 del codice civile non si producono allorché il recesso dipenda da fatto sopravvenuto non imputabile, ovvero sia giustificato dal grave inadempimento della controparte;
- e. estremi della copertura assicurativa e delle ulteriori polizze convenute con il viaggiatore;
- f. presupposti e modalità di intervento del fondo di garanzia di cui all'art.21;
- g. mezzi, caratteristiche e tipologie di trasporto, data, ora, luogo della partenza e del ritorno, tipo di posto assegnato;
- h. ove il pacchetto turistico includa la sistemazione in albergo, l'ubicazione, la categoria turistica, il livello, l'eventuale idoneità all'accoglienza di persone disabili, nonché le principali caratteristiche, la conformità alla regolamentazione dello Stato membro ospitante, i pasti forniti;
- i. itinerario, visite, escursioni o altri servizi inclusi nel pacchetto turistico, ivi compresa la presenza di accompagnatori e guide turistiche;
- l. termine entro cui il consumatore deve essere informato dell'annullamento del viaggio per la mancata adesione del numero minimo dei partecipanti previsto;
- m. accordi specifici sulle modalità del viaggio espressamente convenuti tra l'organizzatore o il venditore e il consumatore al momento della prenotazione;
- n. eventuali spese poste a carico del consumatore per la cessione del contratto ad un terzo;
- o. termine entro il quale il consumatore deve presentare reclamo per l'inadempimento o l'inesatta esecuzione del contratto;
- p. termine entro il quale il consumatore deve comunicare la propria scelta in relazione alle modifiche delle condizioni contrattuali di cui all'art.12.

Nota 3 - artt.1 e 5, Decreto del Ministero dell'Industria del Commercio e dell'Artigianato del 23 luglio 1999, n. 349

(relativi al Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico)

Art. 1 - Competenze e ambito di applicazione

1. Al Dipartimento del turismo è affidata la gestione del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico istituito dall'articolo 21 del decreto legislativo n.111/1995, di seguito denominato Fondo.
2. Compito del Fondo è quello di:
 - a. assicurare al consumatore il rimborso del prezzo versato sia in caso di fallimento del venditore o dell'organizzatore, che in caso di accertata insolvenza degli stessi soggetti, tale da non consentire, in tutto o in parte, l'osservanza degli obblighi contrattuali assunti;
 - b. organizzare il rimpatrio del turista in viaggio all'estero nel caso in cui si verificano le circostanze di cui al punto a ;

c. assicurare la fornitura di un'immediata disponibilità economica in caso di rientro forzato di turisti da Paesi extracomunitari in occasione di emergenze, imputabili o meno all'organizzatore.

3. Il Fondo interviene esclusivamente nei casi in cui il pacchetto turistico è stato venduto od offerto in vendita con contratto stipulato nel territorio nazionale dall'organizzatore o dal venditore in possesso di regolare autorizzazione.

... *omissis* ...

Art. 5 - Domanda per l'intervento del Fondo fuori dei casi d'urgenza

1. La domanda per accedere alle erogazioni del Fondo nazionale di garanzia per il turista è indirizzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento del turismo, comitato di gestione del Fondo nazionale di garanzia.

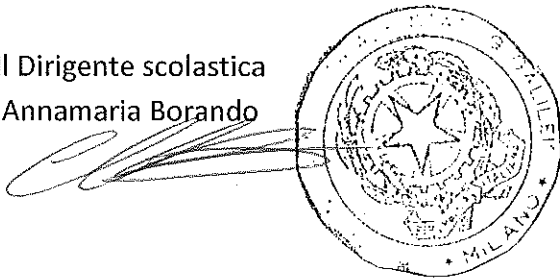
2. La domanda da presentare entro tre mesi dalla data prevista per la conclusione del viaggio, al fine di consentire al Fondo di avvalersi del diritto di rivalsa, è corredata da:

a. contratto di viaggio in originale;

b. copia della ricevuta del versamento della somma corrisposta all'agenzia di viaggio;

c. ogni elemento atto a comprovare la mancata fruizione dei servizi pattuiti.

Il Dirigente scolastica
Annamaria Borando



Agenzia

ALLEGATO 3

Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali (art. 38 del d. Leg.vo n° 163/2006)

Spett.le Istituto di Istruzione Superiore
G.Galilei – R.Luxemburg
MILANO

Oggetto: dichiarazione

Il sottoscritt _____ nato a _____ il _____
nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____
con sede in _____ Via _____
C.F. _____ P.I. _____ Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28
dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR
445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

Dichiara:

che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____
per la seguente attività _____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le
ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):
✓ Numero di iscrizione _____
✓ data di iscrizione _____
✓ durata della ditta/data termine _____
✓ forma giuridica _____
✓ titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi,
le qualifiche, le date di nascita e la residenza): _____

- _____
- _____
- ✓ di avere posizione n. _____ presso l'INPS di sede di _____
✓ di avere posizione n. _____ presso l'INAIL di sede di _____
✓ che il numero Partita IVA corrisponde al seguente _____
✓ che il numero di registro ditte corrisponde al seguente anno _____
✓ di applicare nei confronti dei propri dipendenti CCNL dei/i n° _____ dipendenti
✓ che l'impresa non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art.
2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui
al citato art. 2359, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta.
✓ di essere disponibile ad eseguire il servizio oggetto della gara subito dopo la comunicazione di aggiudicazione
dello stesso e quindi nelle more della stipulazione del contratto;
✓ di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno
trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente
dichiarazione viene resa;
✓ di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 38,
comma 1, lett. a), b), e), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) D.Lgs. 163/06 e specificatamente:
a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione
controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione
di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31
maggio 1965, n. 575;
c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto
penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi
dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che
incidono sulla moralità professionale; o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di
partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari
citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabilito;
- h) di non aver, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabilito;
- j) che l'impresa ha osservato le norme della legge 68/1999;

oppure

- k) di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99;
- l) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione
- m) di essere in regola con il pagamento dei contributi INPS, INAIL e Cassa Edile, (quest'ultima se dovuta)

FIRMA

OGGETTO: Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 Tracciabilità dei flussi finanziari

A seguito dell'entrata in vigore della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"

__I__ sottoscritt__ _____ nato a _____ il
_____ residente in Via / Piazza _____ n. Codice Fiscale _____

in qualità di (barrare la scelta che interessa): Persona fisica/titolare Legale rappresentante Procuratore
(giusta procura allegata in copia)

dell'impresa con sede legale in
_____ Via Piazza
_____ n. _____

Codice Fiscale _____ partita IVA _____ consapevole delle
sanzioni penali previste e richiamate dal D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

che i pagamenti in favore della scrivente ditta relativi ai rapporti contrattuali in essere e futuri,
dovranno essere effettuati sul conto corrente bancario / postale dedicato, anche non in via
esclusiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e di seguito riportato:

Denominazione Istituto di Credito Agenzia I Ufficio Postale

CODICE IBAN (27 caratteri) PAESE	CIN EUR	CIN	ABI	CAB	Numero Conto Corrente
---	----------------	------------	------------	------------	--------------------------------------

.....
che le generalità delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e nome _____ nato a _____ il

residente a _____ Via / Piazza

Codice Fiscale _____

Cognome e nome _____ nato a _____ il

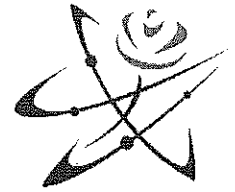
residente a _____ Via / Piazza

Codice Fiscale _____

DICHIARA INOLTRE

di assumersi l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche, pena la nullità del contratto e le sanzioni di legge.

che in caso di accensione di ulteriori e diversi conti correnti bancari o postali "dedicati" ovvero di variazione del conto corrente dedicato sopra indicato provvederà a comunicarne gli estremi identificativi entro 7 (sette) giorni, nonché nello stesso termine le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare
di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla Scuola ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.



GALILEILUXEMBURG

Informativa ai sensi dell' art. 13 D.lgs. 196/ 2003 resa a: Fornitori di beni e servizi

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e per ogni attività ad esse strumentale. La scuola, quindi, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce i dati identificativi dei soggetti con i quali la scuola entra in relazione nell'ambito delle procedure per la fornitura di beni e/o di prestazione di servizi.
2. Il trattamento sarà effettuato manualmente e/o a mezzo di strumenti elettronici.
3. Per la tipologia di servizi offerti non tratteremo dati "sensibili" ovvero inerenti lo stato di salute, opinioni politiche e sindacali, convinzioni religiose, come specificato all'art. 4 del D.Lg.vo 196/2003.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutti quei dati che si rendono necessari allo svolgimento delle funzioni e dei servizi, nonché quelli inerenti gli aspetti fiscali e tributari, l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione del contratto.
5. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.
6. Il titolare del trattamento è: il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.
7. Incaricati del trattamento dei dati sono: il personale addetto all'Ufficio di segreteria.
8. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici in relazione ad operazioni finalizzate ad acquisizione di finanziamenti o a rendicontazioni di spesa o comunque quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di compiti istituzionali dell'Istituto o dei soggetti pubblici che ne facciano richiesta.
9. In applicazione ai D.Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente a:
 - All'ambiente in cui vengono custoditi
 - Al sistema adottato per elaborarli

- Ai soggetti incaricati del trattamento.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

MILANO, 16/11/2015



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Annamaria Borando

DA COMPILARE

Il/La sottoscritto/a nato/a a il

residente in Via / Piazza n. Codice Fiscale

in qualità di (barrare la scelta che interessa):

- Persona fisica/titolare
- Legale rappresentante
- Procuratore

dell'impresa con sede legale in Via Piazza n.....

Codice Fiscalepartita IVA

Dichiaro di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali"

Data *Timbro e Firma*