



Circ.n. *154*

Milano, 16 Dicembre 2014

Ai Docenti

Al Personale ATA

p.c. al DSGA

OGGETTO: SCRUTINI PRIMO TRIMESTRE(CON ANTICIPAZIONI PER QUELLO FINALE)

L'organizzazione dei punti che seguono, delineati nel rispetto della normativa vigente, del POF e delle decisioni assunte in sede di Collegio docenti, è affidata ai Collaboratori del Dirigente scolastico, Prof.ri Bianchini e D'Avolio, in collaborazione con i Docenti coordinatori di classe, la Docente Referente BES, Prof.ssa Verrone, la Docente Referente IeFP, Prof.ssa D'Amico, il Docente referente per il Registro elettronico, Prof.Dell'Utri, il docente referente Piattaforma IeFP, Prof.Gennaro e l'Ufficio Didattica.

La supervisione durante gli scrutini, mentre la scrivente sarà impegnata a presiedere i Consigli di classe, sarà affidata ai Collaboratori Prof.ri Bianchini e D'Avolio.

1. Registrazione delle valutazioni e delle assenze (tutti i corsi)

Ogni docente avrà cura di riportare nel Registro elettronico le valutazioni e le assenze, proposte per lo scrutinio intermedio, entro e non oltre il giorno precedente la data dello scrutinio. La password per l'accesso al Registro elettronico, per i docenti che ne sono privi, deve essere richiesta in Ufficio didattica.

2. Accertamento del livello di frequenza degli studenti (tutti i corsi)

La frequenza di almeno tre quarti del monte ore annuale obbligatorio rappresenta, al momento dello scrutinio finale, la condizione inderogabile per la validità dell'anno scolastico (in allegato, si riporta la Tabella con il monte ore annuale obbligatorio secondo gli Ordinamenti vigenti- **All.1**). Il compito di annotare il numero delle ore di assenza è quotidianamente affidato ad ogni singolo docente, che compila con scrupolo il proprio Registro personale e il Registro di classe. Ogni docente, pertanto, compilerà le apposite tabelle presenti nel Registro personale indicando il numero delle ore di lezione svolte nel primo trimestre e il numero di assenze di ogni studente. La somma del numero delle ore di lezione svolte da ogni singolo Docente indicherà il monte ore trimestrale complessivo delle ore di lezione svolte da ogni singola classe, sul quale sarà calcolato il 75% delle ore di frequenza obbligatoria. La somma delle ore di assenza di ogni singolo studente in ogni materia indicherà il numero delle ore totali di assenza: tale numero non dovrà essere

superiore al 25% del monte ore trimestrale. Il calcolo delle ore di supplenza svolte in ciascuna classe da docenti esterni al Consiglio di classe, con il relativo conteggio delle ore di assenza di ciascuno studente durante tali ore, verrà svolto solo alla fine dell'anno scolastico e nei casi a rischio. Si ricorda che i Docenti che svolgono ore di supplenza nelle proprie classi sono tenuti a riportare tali ore nel proprio Registro personale, dichiarando le eventuali assenze degli studenti. Nel corso degli scrutini intermedi, i Docenti coordinatori di classe hanno il compito di comunicare alle famiglie e agli studenti maggiorenni i casi di frequenza saltuaria, che ponga lo studente a rischio di esclusione dallo scrutinio finale (Scheda di registrazione delle assenze totali , **All.2** - a tale scopo possono essere utilizzate le tabelle già in uso tra i singoli coordinatori di classe o quelle in formato Excell del programma Axios a disposizione in Segreteria didattica o in Vice presidenza ; Lettera di segnalazione per frequenza saltuaria - **All.3**). Si ricorda che un discorso a parte meritano le deroghe per assenze documentate e continuative ma a condizione che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Possono rientrare fra le casistiche apprezzabili ai fini delle deroghe, come da delibera del Collegio dei docenti, le assenze dovute a gravi motivi di salute documentati, terapie e/o cure programmate, donazioni di sangue, partecipazione ad attività sportive ed agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I., adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo. Sarà cura del Coordinatore di classe segnalare al Consiglio gli studenti che possono rientrare nelle casistiche appena citate, raccogliendo la documentazione relativa (da consegnare in Ufficio didattica).

3. VALUTAZIONI per la Classi Terze, Quarte e Quinte Istituto Tecnico-Professionale –Liceo

Per tutte queste classi, i Docenti proporranno voti interi, espressi in decimi, secondo le decisioni del Collegio docenti (voto unico, quale sintesi delle diverse tipologie di prove adottate). Si ricorda che i voti si assegnano, su proposta dei singoli Docenti, in base ad un giudizio brevemente motivato, desunto da un congruo numero di interrogazioni, di verifiche scritte, grafiche o pratiche, di esercizi svolti a casa o a scuola, corretti e classificati durante il trimestre. Se non c'è dissenso, i voti così proposti si intendono approvati, altrimenti le deliberazioni sono adottate a maggioranza; in caso di parità, prevale il voto del presidente. Si ricorda che la sigla NC si deve usare solo in caso di mancanza di valutazione o di un numero di elementi di valutazione non congruo. In entrambi i casi, durante lo scrutinio intermedio, sarà verbalizzata una dichiarazione del Docente interessato che motivi la Non Classificazione. Infine, si precisa che i criteri di valutazione sono riportati nella specifica tabella del POF.

4. VALUTAZIONI per le Classi IeFP

Per le classi IeFP - nelle quali è in uso la Piattaforma realizzata dal Prof.Gennaro, dove è possibile inserire valutazioni e attività svolte - è necessario compilare la Scheda di valutazione delle competenze, propedeutica per la proposta di voto, per ogni singolo studente. I Docenti dovranno richiedere tali Schede alla Prof.ssa D'Amico e/o ai Coordinatori di classe ed averle compilate prima dello scrutinio.

5. VALUTAZIONE DELLE DISCIPLINE NON LINGUISTICHE (DNL) COINVOLTE NEL PERCORSO CLIL – Classi Quinte Istituto Tecnico e Liceo

Per le Classi Quinte IT Meccanica Meccatronica, IT Grafica e comunicazione e Liceo Scienze applicate, in cui è in atto il Percorso CLIL, la DNL coinvolta comparirà nella Pagella di fine anno come materia aggiuntiva con un proprio voto. La valutazione sarà orale, con voto da registrare solo in sede di scrutinio finale.

6. VALUTAZIONE STUDENTI DVA E DSA (tutti i corsi dell'Istituto)

Gli studenti diversamente abili con PEI equipollente devono essere valutati in tutte le materie. Se il PEI è differenziato, la valutazione riguarda solo le materie in esso previste. Se un alunno con disabilità è affidato a più Docenti di sostegno, essi si esprimono con voto unico. Si precisa che i Docenti di sostegno partecipano a pieno titolo a tutte le operazioni di valutazione, con diritto di voto per tutti gli alunni della classe e non solo per quelli direttamente da essi seguiti. Gli allievi DSA saranno valutati dal Consiglio di classe con scrupolosa osservanza del PDP, a suo tempo approvato e sottoscritto dai Docenti e dalla famiglia.

7. VALUTAZIONE STUDENTI STRANIERI DI PRIMA ALFABETIZZAZIONE (tutti i corsi dell'Istituto)

In merito agli studenti di prima alfabetizzazione, per le materie il cui insegnamento e apprendimento è meno veicolato dalla lingua italiana (ad esempio, Esercitazioni pratiche, Disegno, Educazione fisica, Lingua straniera conosciuta), il Consiglio di classe potrà procedere alla valutazione dei progressi relativamente ai nuclei fondanti delle discipline stesse. Per le materie per le quali non siano ancora state acquisite le competenze linguistiche che ne permettono lo studio, la valutazione potrà essere espressa con la frase: *“La valutazione nella materia/ nelle materienon viene espressa in quanto l'alunno si trova nella fase di prima alfabetizzazione in lingua italiana”*. Come base per le valutazioni finali, nel volgere di breve tempo, i Consigli di classe dovranno predisporre un PDP per gli studenti in oggetto, con la collaborazione dei docenti referenti Italiano L2.

8. VALUTAZIONE IRC

La valutazione dell'insegnamento della Religione Cattolica resta disciplinata dall'art.309 del TU 297/1994 ed è espressa senza attribuzione di voto numerico, bensì con uno dei seguenti giudizi: moltissimo, molto, sufficiente, insufficiente. Non devono essere valutati gli studenti che hanno richiesto studio assistito o studio individuale. Non ci sono studenti che hanno optato per la Materia alternativa. Si ricorda che i Docenti RC fanno parte a pieno titolo del Consiglio di classe; essi partecipano agli scrutini per le valutazioni periodiche e finali soltanto per gli alunni che si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica. Con esclusivo riferimento a tali alunni, essi concorrono alla determinazione del voto di comportamento (scrutinio intermedio e finale), alla

determinazione dei crediti scolastici e all'ammissione alla classe successiva o all'esame finale di fine ciclo (scrutinio finale).

9. VALUTAZIONE DEI TIROCINI FORMATIVI- IMPRESA FORMATIVA SIMULATA (PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO)

Tale attività sarà oggetto di valutazione negli scrutini di fine anno.

10. VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

Si applicano i criteri inseriti nel POF. Si precisa che la valutazione del comportamento deve essere attribuita collegialmente dal Consiglio di classe, fin dalla prima valutazione periodica, utilizzando un voto numerico (in decimi), illustrato con specifica nota. L'art.7 del DPR n.122/2009-Regolamento per la valutazione degli alunni – pone due condizioni affinché il Consiglio di classe, in sede di scrutinio intermedio o finale, possa decidere di attribuire ad un alunno una valutazione del comportamento con voto inferiore a sei decimi, ossia:1)l'alunno deve aver riportato almeno una sanzione disciplinare, tra quelle individuate dal Regolamento d'Istituto nel rispetto della normativa vigente; 2) l'alunno deve essere l'autore di un comportamento che ha determinato il temporaneo allontanamento dalla comunità scolastica. La valutazione del comportamento con voto inferiore a sei decimi, comportando la non ammissione automatica alla classe successiva o all'esame conclusivo del ciclo, deve essere necessariamente motivata, con riferimento ai casi e alle condizioni individuate in precedenza e deve essere verbalizzata dal Consiglio di classe in sede di scrutinio intermedio e finale (Cfr.art.2 comma 3, *cit.*DPR 122/2009).

11. VALUTAZIONI INSUFFICIENTI E RECUPERO

In sede di scrutinio intermedio, il Consiglio di classe rileva i voti di insufficienza assegnati agli alunni (voto cinque a studenti con lacune non gravi, voto inferiore a cinque a studenti con lacune gravi). In caso di valutazioni che necessitino di attività di recupero pomeridiano (esplicitamente richieste dal docente in sede di scrutinio) e le stesse vengano attivate dalla scuola (secondo i criteri stabiliti in sede di Collegio docenti), verrà data comunicazione agli studenti ed alle famiglie tramite l'apposito modulo (All. 4)

12. SOTTOSCRIZIONE DELLA STAMPA DEL REGISTRO ELETTRONICO INDIVIDUALE (solo sede via Ulivi)

I Docenti della sede di via degli Ulivi, che utilizzano il Registro elettronico, sono chiamati a firmare la stampa del registro personale on line (stampa del Registro docenti Completo di assenze, realizzata dal docente stesso). Il coordinatore di classe dovrà raccogliere tutte le stampe dei registri personali ed allegarle al verbale di scrutinio.

13. DOCUMENTI DA CONSEGNARE IN SEDE DI SCRUTINIO INTERMEDIO

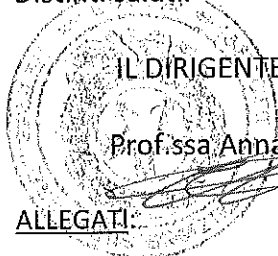
- a) Una relazione, a cura del Docente coordinatore, sull'andamento didattico-disciplinare della classe, che precisi – in particolare - situazioni di non frequenza, sanzioni disciplinari ed ogni altro elemento di valutazione ritenuto utile ad un obiettivo e sereno giudizio degli studenti.
- b) Una relazione, a cura dei Docenti di sostegno, sull'andamento didattico-disciplinare di ogni studente DVA.
- c) Le stampe dei registri personali di ogni Docente, debitamente firmati (solo sede via Ulivi).
- d) I Moduli per il Recupero delle situazioni di insufficienza (a cura dei Docenti interessati, RACCOLTI DAL DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE)

14. FASE FINALE DELLO SCRITINO INTERMEDIO – PRIMO TRIMESTRE

Non appena la Segreteria l'avrà resa disponibile, la scheda di valutazione intermedia sarà consegnata agli studenti dal Coordinatore di classe. Lo stesso, in occasione del Ricevimento parenti generale del 27 gennaio 2015, consegnerà ai genitori presenti agli studenti maggiorenni sia l'eventuale lettera con la comunicazione dei recuperi e sia, quando necessario. La comunicazione sulle assenze totalizzate (uguale o superiore al 25% del monte ore del Trimestre). Inoltre, sempre i coordinatori, avranno cura di ritirare le copie di tutti questi documenti firmate per avvenuta consegna. Se non sarà stato possibile assolvere tale obbligo in quella occasione, i Coordinatori di classe provvederanno nei giorni immediatamente successivi.

Si riporta, in allegato, il prospetto delle date degli scrutini (All.5), che inizieranno in data Mercoledì 7 Gennaio 2014 (classi 1GA-1GB-1GC-1MA sede via Paravia)

Distinti saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Annamaria Borando

ALLEGATI:

(All. 1) Tabella con il monte ore annuale obbligatorio

(All.2) Scheda di registrazione delle assenze totali

(All.3) Lettera di segnalazione per frequenza saltuaria

(All. 4) Modulo per comunicare attività di recupero

All.5 Circolare SCRUTINI

Att. 1

LICEI (D.P.R. 15/03/2010, N. 89)

Classi	Monte ora annuo complessivo obbligatorio da ordinamento	Calcolo	Numero minimo di ore di presenza a scuola richiesto per validità anno scolastico
LICEO ARTISTICO (TUTTI GLI INDIRIZZI)			
1 ^a - 2 ^a	1122	$\frac{3}{4} \times 1122 = 841,50$	842
3 ^a - 4 ^a - 5 ^a	1155	$\frac{3}{4} \times 1155 = 866,25$	866
LICEO CLASSICO			
1 ^a - 2 ^a	891	$\frac{3}{4} \times 891 = 668,25$	668
3 ^a - 4 ^a - 5 ^a	1023	$\frac{3}{4} \times 1023 = 767,25$	767
LICEO LINGUISTICO			
1 ^a - 2 ^a	891	$\frac{3}{4} \times 891 = 668,25$	668
3 ^a - 4 ^a - 5 ^a	990	$\frac{3}{4} \times 990 = 742,50$	743
LICEO MUSICALE E COREUTICO (TUTTE LE SEZIONI)			
1 ^a - 2 ^a - 3 ^a - 4 ^a - 5 ^a	1056	$\frac{3}{4} \times 1056 = 668,25$	792
LICEO SCIENTIFICO (COMPRESA OPZIONE SCIENZE APPLICATE)			
1 ^a - 2 ^a	891	$\frac{3}{4} \times 891 = 668,25$	668
3 ^a - 4 ^a - 5 ^a	990	$\frac{3}{4} \times 990 = 742,50$	743
LICEO DELLE SCIENZE UMANE (COMPRESA OPZIONE ECONOMICO - SOCIALE)			
1 ^a - 2 ^a	891	$\frac{3}{4} \times 891 = 668,25$	668
3 ^a - 4 ^a - 5 ^a	990	$\frac{3}{4} \times 990 = 742,50$	743

ISTITUTO PROFESSIONALI (D.P.R. 15/03/2010, N. 87)

Classi	Monte ora annuo complessivo obbligatorio da ordinamento	Calcolo	Numero minimo di ore di presenza a scuola richiesto per validità anno scolastico
PER TUTTI GLI INDIRIZZI			
1 ^a - 2 ^a - 3 ^a - 4 ^a - 5 ^a	1056	$\frac{3}{4} \times 1056 = 668,25$	792

ISTITUTI TECNICI (D.P.R. 15/03/2010, N. 88)

Classi	Monte ora annuo complessivo obbligatorio da ordinamento	Calcolo	Numero minimo di ore di presenza a scuola richiesto per validità anno scolastico
PER TUTTI GLI INDIRIZZI			
1 ^a - 2 ^a - 3 ^a - 4 ^a - 5 ^a	1056	$\frac{3}{4} \times 1056 = 668,25$	792



GALILEILUXEMBURG

Prot. n.

Alla famiglia dell'alunno/a

della Classe: _____

Oggetto: assenze primo Trimestre

Si comunica che alla fine del trimestre vostro/a figlio/a è stato assente per
giorni di scuola su un totale di 84.

Il consiglio di Classe ritiene che tale situazione possa condizionare negativamente
l'apprendimento ed il percorso scolastico dell'allievo.

Si ricorda, altresì, che nel caso in cui alla fine dell'anno scolastico non si sia raggiunto il 75% del
monte ore complessivo di lezione l'alunno non potrà essere ammesso allo scrutinio per il
passaggio all'anno scolastico successivo(o all'Esame di Stato, nel caso di studenti di Quinta),
secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il docente coordinatore della classe è a disposizione per ogni altro ulteriore chiarimento.

Data.

Il Coordinatore del Consiglio di Classe

.....

(da restituire firmato)

Il sottoscritto genitore dell'alunno/a

della classe prendo atto della nota informativa relativa alla sua situazione didattica.

Data

Firma del Genitore

.....

IIS G. Galilei - R. Luxemburg

MIIS07700L - MITF077015 - MIRC07701G - MIRI077018

20148 Milano Via Paravia, 31 - tel. 0240091762 - fax 0240090183

Sede G. Galilei 20148 Milano Via Paravia, 31 - tel. 0240091762 - fax 0240090183
Sede R. Luxemburg 20152 Milano Via degli Ulivi, 6 - tel. 0247997859 - fax 0247997033
itgalil@tin.it - miis077001@pec.istruzione.it - www.galileimilano.it



GALILEILUXEMBURG

Prot. n.

Alla famiglia dell'alunno/a

della Classe: _____

Sulla base dei risultati trimestrali, resivi noti tramite apposita comunicazione, i docenti del Consiglio di Classe ritengono opportuno che suo figlio segua il corso di recupero pomeridiano nelle seguenti discipline:

-
-
-
-
-

Il calendario dei corsi di recupero sarà comunicato direttamente agli studenti e sarà pubblicato anche sul sito della scuola.

Data.

Il Coordinatore del Consiglio di Classe

.....

(da restituire firmato)

Il sottoscritto genitore dell'alunno/a

della classe prendo atto della nota informativa relativa alla sua situazione didattica.

Data

Firma del Genitore

.....

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

IIS Galileo Galilei

MITF077015 - MIRCO7701G - MIIS077700L



20148 Milano Via Paravia, 31 - tel. 0240091762 - fax 0240090183

Sede Associata Rosa Luxemburg - MIRIO077018

20152 Milano Via degli Ulivi, 6 - tel 0247997859 - Fax 0247997033

itgalil@tin.it - miis077001@pec.istruzione.it - www.galileimilano.it



GALILEILUXEMBURG

*VIA PARAVIA - G. GALILEI***CONSIGLI DI CLASSE APERTI OTTOBRE 2014**

	Lunedì 27	Martedì 28	Mercoledì 29	Giovedì 30
Docenti: 14.30-15.30 Aperti: 15.30-16.00	1MB 1GC 1OA	2GA 2MA 3OA	5GA 4MA	3GA 2AA
Docenti: 16.00-17.00 Aperti: 17.00-17.30	2MB 1GA 1OB	4GA 1MA 2OB	5GB 5MA	3GB 4OA 1MC
Docenti: 17.30-18.30 Aperti: 18.30-19.00	3MB 1GB	3GC 3MA 2OA	4GB 5MB	2GB 5OA 5LSA


SCRUTINI GENNAIO 2015

	Mercoledì 7	Giovedì 8	Venerdì 9	Lunedì 12	Martedì 13	Mercoledì 14	Giovedì 15	Venerdì 16
14.30-15.30	1GA	1MB	2GA	2OA	3GA	3MB	4GA	4MA
15.30-16.30	1GB	1MC	2GB	2OB	3GB	3OA	4GB	5MA
16.30-17.30	1GC	1OA	2MA	2AA	3GC	4OA	5GA	5MB
17.30-18.30	1MA	1OB	2MB	5LSA	3MA	5OA	5GB	

CONSIGLI DI CLASSE CHIUSI MARZO 2015

	Martedì 24	Mercoledì 25	Giovedì 26	Venerdì 27
14.30-15.30	2GB 5OA 5LSA	3MB 1GB	3GC 3MA 2OA	4GB 5MB
15.30-16.30	3GA 2AA	1MB 1GC 1OA	2GA 2MA 3OA	5GA 4MA
16.30-17.30	3GB 4OA 1MC	2MB 1GA 1OB	4GA 1MA 2OB	5GB 5MA

CONSIGLI DI CLASSE APERTI MAGGIO 2015

	Lunedì 11	Martedì 12	Mercoledì 13	Giovedì 14
Docenti: 14.30-15.30 Aperti: 15.30-16.00	4GA 1MA 2OB	2MB 1GA 1OB	3GB 4OA 1MC	4GB 5MB
Docenti: 16.00-17.00 Aperti: 17.00-17.30	3GC 3MA 2OA	3MB 1GB	2GB 5OA 5LSA	5GA 4MA
Docenti: 17.30-18.30 Aperti: 18.30-19.00	2GA 2MA 3OA	1MB 1GC 1OA	3GA 2AA	5GB 5MA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

IIS Galileo Galilei

MITF077015 - MIRC07701G - MIIS077700L



20148 Milano Via Paravia, 31 - tel. 0240091762 - fax 0240090183

Sede Associata Rosa Luxemburg - MIRC007701B

20152 Milano Via degli Ulivi, 6 - tel 0247997859 - Fax 0247997033
itgalil@tin.it - miis077001@pec.istruzione.it - www.galileimilano.it



GALILEO LUXEMBURG

ANNO SCOLASTICO 2014/2015

SCRUTINI VIA ULIVI (ROSA LUXEMBURG)

Gennaio	Lunedì 12	Martedì 13	Mercoledì 14	Giovedì 15	Venerdì 16
14,30-15,30	3G	3B	3A	5F	1G (14,30-16,00)
15,30-16,30	4G	4B	4A	1B (15,30-17,00)	2G(16,00-17,30)
16,30-17,30	1A	5BE	5A	2B (17,00-18,30)	1H(17,30-19,00)
17,30-18,30	2A	5CE	5AG		

Maggio	Giovedì 28	Venerdì 29
14,30-16,30	3B	3G
16,30-18,30	4B	4G

Giugno	Giovedì 4	Venerdì 5
14,30-16,00	5BE	5A
16,00-17,30	5CE	5AG
17,30-19,00		5F

Giugno	Martedì 9	leFP	Mercoledì 10	Giovedì 11
8,30-10,00	1A	8,30-10,30	1G	1B
10,00-11,30	2A	10,30-12,30	2G	2B
11,30-13,00	3A	13,30-15,30	1H	
14,00-15,30	4A			