

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**IIS G. Galilei - R. Luxemburg**

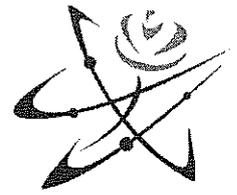
MIIS07700L - MITF077015 - MIRC07701G - MIRI077018

20148 Milano Via Paravia, 31 - tel. 0240091762 - fax 0240090183

Sede G. Galilei 20148 Milano Via Paravia, 31 - tel. 0240091762 - fax 0240090183

Sede R. Luxemburg 20152 Milano Via degli Ulivi, 6 - tel. 0247997859 - fax 0247997033

itgalil@tin.it - miis07700l@pec.istruzione.it - www.galileimilano.it



GALILEILUXEMBURG

Circ.n.20

Milano, 6 Ottobre 2015

Alla c.a. di Studenti e Famiglie Classi Prime

Alla c.a. Studenti e Famiglie dell'Istituto

p.c. Docenti, Personale ATA

DSGA

SITO

**OGGETTO: Autorizzazione permanente uscita anticipata**

Si rinnova, anche per il corrente anno scolastico, la circolare in allegato, con lo stesso modulo da compilare.

Ringraziando, si porgono Vive Cordialità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Annamaria Borando





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**I.I.S. "GALILEO GALILEI"**

MITF077015 – MIRC07701G – MIIS07700L

20148 MILANO VIA PARAVIA 31 – tel. 02 40091762 • fax 02 40090183

**Sede aggregata I.P.S.I.A. "ROSA LUXEMBURG" – MIRI077018**

20152 MILANO VIA ULIVI 6 – tel. 02.47997859 • fax 02.47997033

e-mail: itgalil@tin.it – Posta elettronica certificata: miis07700l@pec.istruzione.it – sito web: www.galileimilano.it

Circolare N. 40.....

Milano, 29 settembre 2014

Agli Studenti

Alle Famiglie

e.p.c. Ai Docenti e al personale ATA dell'Istituto

AI DSGA

Oggetto: **Autorizzazione permanente all'uscita anticipata**

Il verificarsi di assenze improvvise del personale docente può determinare - solo nel caso in cui non ci sia la possibilità di trovare immediata sostituzione e, quindi, di garantire la vigilanza nelle classi- la necessità di rivedere l'orario giornaliero delle lezioni; conseguentemente, le classi potrebbero uscire prima del termine delle lezioni.

Per quanto esposto, i genitori degli studenti che lo ritengano opportuno possono **autorizzare, in via permanente per il corrente anno scolastico, l'uscita da scuola senza preavviso**, esonerando la scuola stessa da ogni responsabilità per quanto possa avvenire al di fuori dell'edificio scolastico.

I genitori che ritengono di poter aderire a tale possibilità dovranno compilare il **Modulo** allegato alla presente e sottoscriverlo (anche per gli studenti maggiorenni, per conoscenza), allegando una fotocopia del proprio documento.

Il Modulo – compilato e sottoscritto – deve essere **restituito alla Segreteria didattica**. Tutte le richieste pervenute saranno autorizzate dal dirigente scolastico.

Si precisa che la dichiarazione contenuta nel Modulo si configura come un'assunzione di responsabilità da parte della famiglia in merito alle procedure adottate della scuola, non tanto per esonerare quest'ultima da compiti che le sono assegnati per legge, quanto per affermare la *vigilanza potenziale* dei genitori in merito alla possibilità di uscita autonoma del proprio figlio\figlia, solo nell'eventualità qui ipotizzata, anche considerando l'età anagrafica degli alunni e, di conseguenza, il loro livello di maturazione. Si precisa che i genitori potranno revocare l'autorizzazione consegnata in qualsiasi momento dell'anno scolastico.

ALLEGATO : **Modulo - Autorizzazione permanente all'uscita anticipata**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Annamaria Borando



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**I.I.S. "GALILEO GALILEI"**

MITF077015 – MIRC07701G – MIIS07700L

20148 MILANO VIA PARAVIA 31 – tel. 02 40091762 • fax 02 40090183

**Sede aggregata I.P.S.I.A. "ROSA LUXEMBURG" – MIRIO77018**

20152 MILANO VIA ULIVI 6 – tel 02.47997859 • fax 02.47997033

e-mail: itgalil@tin.it – Posta elettronica certificata: miis07700l@pec.istruzione.it – sito web: www.galileimilano.it

*Al Dirigente scolastico dell'IIS G.Galilei di Milano*

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PERMANENTE PER USCITA ANTICIPATA**

Il/la sottoscritto/a ....., in qualità di

padre     madre     tutore dello/della studente/ssa .....

frequentante nell'a.s. \_\_\_\_/\_\_\_\_ la classe ..... dell'IIS G.Galilei di Milano

**CHIEDE**

nel caso eccezionale in cui la classe del proprio/a figlio/a debba uscire prima del termine delle lezioni, che il/la summenzionato/a studente/ssa venga autorizzato/a ad abbandonare l'Istituto in modo autonomo, senza preavviso al genitore/tutore. Si precisa che tale autorizzazione è chiesta per l'intero anno scolastico;

**DICHIARA**

di essere a conoscenza della possibilità che la presente autorizzazione sia soggetta a revoca in qualsiasi momento dell'anno scolastico. Con la presente il/la sottoscritto/a solleva l'Istituto da ogni responsabilità relativa alla vigilanza sullo/a studente/a;

**ALLEGA**

alla presente richiesta la fotocopia di un valido documento di identità. Il/la sottoscritto/a si assume ogni responsabilità in ordine alle dichiarazioni e all'esattezza dei dati riportati nella richiesta in oggetto, con la consapevolezza che eventuali dichiarazioni mendaci saranno perseguite a termini di legge.

Data.....

Firma: .....

---

**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO**

Vista la presente richiesta, il dirigente scolastico AUTORIZZA il/la summenzionato/a studente/ssa ad abbandonare l'Istituto autonomamente.

Data : .....

Il Dirigente scolastico IIS G.Galilei-Milano  
*Prof.ssa Annamaria Borando*