

IIS G. Galilei - R. Luxemburg

MIIS07700L - MITF077015 - MIRC07701G - MIRI077018

20148 Milano Via Paravia, 31 - tel. 0240091762 - fax 0240090183

Sede G. Galilei 20148 Milano Via Paravia, 31 - tel. 0240091762 - fax 0240090183

Sede R. Luxemburg 20152 Milano Via degli Ulivi, 6 - tel. 0247997859 - fax 0247997033

itgalil@tin.it - miis07700l@pec.istruzione.it - www.galileimilano.it



GALILEILUXEBURG

Circ.n. 66

Milano, 13 Dicembre 2015

Alla c.a. Personale ATA- SEDI

OGGETTO : Richiesta disponibilità di attività aggiuntive personale ATA

Con la presente comunicazione si richiede a tutto il personale la disponibilità per l'effettuazione delle seguenti attività:

1. Lavori di piccola manutenzione su suppellettili scolastiche (banchi, sedie, armadi, etc.)
2. Lavori di piccola manutenzione su impianto idrico (lavandini, bagni, etc.)
3. Lavori di piccola manutenzione su struttura edificio (porte, finestre, etc.)
4. Supporto nell'organizzazione di archivio e magazzino
5. Manutenzione software per computer degli uffici e dei laboratori
6. Cura e gestione aula magna (solo sede Galilei)
7. Cura e gestione aula video
8. Cura e gestione aule LIM
9. Attività di supporto all' orientamento
10. Attività di supporto all'alternanza scuola lavoro
11. Attività di manutenzione straordinaria nei laboratori

L'accesso alle suddette attività aggiuntive sarà autorizzato in base ai seguenti criteri: 1) disponibilità dell'interessato 2) Competenze professionali acquisite o certificate nello svolgimento dei compiti (ove applicabile) 3) Posizione nella graduatoria di istituto 4) Equa e trasparente ripartizione del lavoro e degli incarichi.

Le suddette attività potranno essere svolte attraverso un maggiore impegno durante il normale orario di lavoro (attività intensiva) oppure al di fuori di esso facendo ricorso ad ore straordinarie (attività estensiva).

I compensi per tutte le suddette attività saranno stabiliti in sede di contrattazione di istituto.

In allegato il modulo da compilare , indicando SI \ NO accanto alle undici voci di cui sopra (entro martedì 15 -XII- 2015). Ringraziando, si porgono Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
Annamaria Borando



Il DSGA

Martina Morante

Nome e cognome:

Sono disponibile a svolgere le seguenti attività aggiuntive:

- | | | |
|---|----|----|
| 1.Lavori di piccola manutenzione su suppellettili scolastiche (banchi, sedie, armadi, etc.) | SI | NO |
| 2.Lavori di piccola manutenzione su impianto idrico (lavandini, bagni, etc.) | SI | NO |
| 3.Lavori di piccola manutenzione su struttura edificio (porte, finestre, etc.) | SI | NO |
| 4. Supporto nell'organizzazione di archivio e magazzino | SI | NO |
| 5. Manutenzione software per computer degli uffici e dei laboratori | SI | NO |
| 6.Cura e gestione aula magna (solo sede Galilei) | SI | NO |
| 7. Cura e gestione aula video | SI | NO |
| 8. Cura e gestione aule LIM | SI | NO |
| 9.Attività di supporto all' orientamento | SI | NO |
| 10. Attività di supporto all'alternanza scuola lavoro | SI | NO |
| 11. Attività di manutenzione straordinaria nei laboratori | SI | NO |

Firma

.....

Milano,