



GALILEILUXEBURG

Circ.n.164

Milano, 22.03.2019
Alla c.a. DOCENTI e ATA
p.c. DSGA
SEDI

OGGETTO: ASSENZE DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA – chiarimenti

Richiamando la Nota interna Prot. n.2504/2018, Milano - 03.08.2018, che riporta un prospetto riepilogativo delle possibili assenze del personale docente ed ATA, a tempo interminato e a tempo determinato, e la Circolare n.1, Avvio a.s.2018/2019, spec. paragrafo n.9 "Assenze", si ribadisce quanto segue:

- le richieste di permesso giornaliero o di ferie nel periodo svolgimento delle attività didattiche vanno inoltrate in Segreteria Amministrativa **almeno cinque giorni prima**;
- le richiesta di permessi orari (per non più della metà dell'orario di servizio di quel giorno) vanno inoltrate **almeno tre giorni prima**;
- la richiesta di ferie per il periodo estivo va presentata entro il termine stabilito dalle circolari riportanti gli obblighi di fine anno;
- per quanto attiene gli scambi orari, basta darne comunicazione in Vice presidenza;
- i docenti che si assentano per motivi di salute, anche se non sono impegnati la prima ora, devono darne immediata informazione telefonica entro le ore 7,55, in modo da permettere alla Vice presidenza di garantire le opportune sostituzioni entro l'orario di inizio delle lezioni.

Infine, si chiede a tutto il personale, docente ed ATA, di attenersi scrupolosamente alla disposizione che segue, al fine di favorire una comunicazione efficace:

tutte le richieste di cui sopra dovranno essere consegnate esclusivamente in Segreteria amministrativa, ossia presso l'ufficio adibito a passare le comunicazioni di carattere amministrativo alla scrivente, al fine di ottenerne conferma o meno, entro il limite massimo di cinque giorni.

Non saranno accolte, se non di fronte a reali e documentate gravi situazioni, richieste inoltrate senza rispettare la procedura indicata.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono Distinti saluti.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Annamaria Borando