



GALILEILUXEMBURG

Circ.n. 172 – Milano, 21 Aprile 2017

Alla c.a. Sig.ri DOCENTI  
p.c. AL PERSONALE A.T.A., spec Ufficio Didattica  
p.c. DSGA

**Oggetto: ADOZIONI LIBRI DI TESTO A.S. 2017/2018**

Si richiama qui di seguito la normativa relativa alle Adozioni dei libri di testo, alla cui attenta lettura si rimanda:

- Nota Ministeriale Prot. n. MIURAOODGOS 2581 del 09.04.2014
- Scelta dei testi scolastici (art. 6, comma 1, L. n. 128/2013)
- Abolizione vincolo pluriennale di adozione (art. 11, L. n. 221/2012)
- Testi consigliati (art. 6, comma 2, L. n. 128/2013)
- Riduzione tetti di spesa scuola secondaria (DM n. 781/2013)

Il senso generale delle indicazioni fornite dal Ministero consiste nella riduzione dei costi che le famiglie devono sostenere per l'acquisto dei libri di testo.

I Consigli di Dipartimento, nelle riunioni dell'11 aprile p.v., hanno già provveduto a formulare le proposte di adozione che saranno successivamente deliberate dai Consigli di Classe ( a partire da mercoledì 26 aprile p.v.) e dal Collegio dei Docenti (martedì 9 maggio p.v.).

Si ricorda, anche in linea con le scelte operate da codesta Istituzione scolastica, che i libro di testo in versione cartacea e digitale accompagnati da contenuti digitali integrativi sono i Testi in modalità mista di tipo b).

I testi cosiddetti 'consigliati' potranno essere richiesti agli studenti solo se avranno carattere di approfondimento o monografico. I docenti possono procedere a nuove adozioni per le classi prime e terze, nonché per le quinte se in presenza di discipline insegnate nel solo quinto anno. In linea generale, si ricorda l'inopportunità di procedere a nuove adozioni per l'a.s. 2017/2018, salvo nei seguenti casi:

- Sostituzioni di testi non adeguati (Redigere una dettagliata relazione accompagnatoria, riportando le motivazioni)
- Adozioni per materie non previste nell'anno precedente.
- Adozioni per le classi provenienti dai Corsi IeFP.

Le proposte di adozione dei libri di testo per tutte le materie, gli anni di corso e gli indirizzi saranno formulate compilando l'apposita scheda predisposta dalla Segreteria.

Si prega di prestare la massima attenzione alla compilazione di tali schede, controllando con cura i codici dei libri da riportare. Le schede via via compilate dovranno essere subito consegnate in Segreteria, Ufficio Didattica. Quest'ultimo, infatti, supervisionato dal DSGA Marina Morgante, ha il compito di seguire tutta la procedura per l'adozione dei libri di testo, in entrambi i Plessi dell'Istituto.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Annamaria Borando

