



GALILEILUXEMBURG

Circ. n. 14 del 20 Settembre 2016

AI DOCENTI
AGLI STUDENTI
AL PERSONALE ATA

OGGETTO: Richiamo delle norme del regolamento d'Istituto

Al fine di garantire una civile e rispettosa convivenza all'interno della scuola, si richiamano le principali norme (tratte dal CCNL 06/09 e dal Regolamento d'Istituto) a cui i docenti e gli alunni devono attenersi.

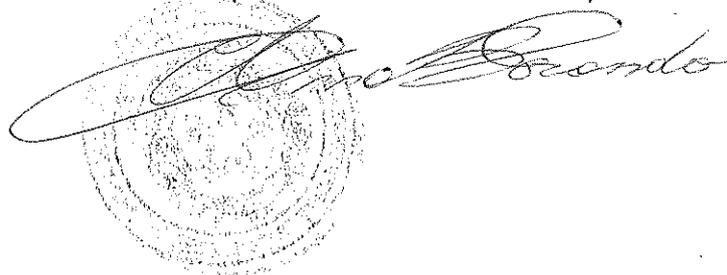
- I docenti devono essere presenti in classe cinque minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni;
- i docenti impossibilitati ad essere in classe in orario devono avvisare per tempo la scuola;
- i docenti in malattia devono avvisare la segreteria dell'Istituto prima delle ore 8,00;
- gli studenti entrano in Istituto a partire dalle ore 7,55 ed alle ore 8,00 devono trovarsi in classe;
- la chiusura delle porte della scuola avviene entro le h. 8,05;
- gli studenti possono essere ammessi **in classe entro** le h. 8,05 **solo se il loro ritardo è sporadico**;
- non è ammessa MAI l'entrata DOPO LE 9,00; eventuali deroghe devono essere richieste anticipatamente o al DS o al Vicario per iscritto sul libretto da uno dei genitori o da chi ne fa le veci;
- l'entrata alla seconda ora viene autorizzata dal DS o dai suoi vicari e verbalizzata sul Registro di classe dall'insegnante;
- l'allievo che supera i cinque ritardi al I trimestre ed i sette al pentamestre non verrà più ammesso in classe in ritardo; se entra all'interno della scuola, viene accompagnato in VP che provvederà a chiamare i genitori nel caso dei minorenni, ad accompagnarlo fuori se maggiorenne;
- dopo tre giorni di mancata giustificazione di un'assenza o di un ritardo, lo studente deve essere ammonito dall'insegnante della prima ora con trascrittura sul libretto personale;
- alla terza ammonizione lo studente viene accompagnato dal DS o dal Vicario che provvederà ad allontanarlo dalla scuola tramite "sospensione";
- la mancata esibizione del libretto personale da parte dello studente costituisce infrazione da sanzionare;
- è assolutamente vietato fumare sia all'interno della struttura scolastica sia negli spazi esterni immediatamente adiacenti (come, ad esempio, il marciapiede);
- il rientro in classe in ritardo dopo la ricreazione costituisce motivo di sanzione;

- è importante ridurre al minimo ed ai casi realmente indispensabili le uscite dalla classe o dai laboratori, ecc., durante le ore di lezione ed, in ogni caso, **mai più di un alunno per volta**;
- le uscite anticipate, MAI PRIMA DELL'ULTIMA ORA DI LEZIONE, devono essere autorizzate dalla vice presidenza entro la prima ora di lezione e verbalizzata sul Registro di classe dall'insegnante;
- come per i ritardi, non sono ammesse più di cinque uscite anticipate al trimestre e sette al pentamestre;
- non è ammessa, nello stesso giorno, entrata posticipata ed uscita anticipata;
- nessun alunno, anche se maggiorenne, può essere autorizzato a lasciare da solo l'Istituto quando accusa problemi di salute o qualche malore;
- gli alunni minorenni che non hanno richiesto al mattino l'autorizzazione ad uscire anticipatamente possono lasciare l'Istituto prima del termine delle lezioni solo se accompagnati dai genitori o da chi ne fa le veci, che ne assume direttamente la responsabilità, riportando il proprio documento di identità e apponendo la propria firma su apposito registro; il docente in servizio annota sul registro di classe la sola variazione di presenza;
- qualunque studente, anche se maggiorenne, accusi un qualsiasi tipo di malore che non richieda l'intervento del Pronto soccorso può lasciare l'Istituto solo se accompagnato dal genitore o da chi ne fa le veci che sarà tenuto a procedere con le stesse modalità del punto precedente;
- con riferimento alla circolare ministeriale (MPI) n. 30 del 15 marzo 2007, non è consentito l'uso non autorizzato di telefoni cellulari (smartphone, etc.) in classe o in altri ambienti didattici da parte degli studenti, i quali, se sorpresi ad utilizzarli, saranno immediatamente ammoniti tramite verbalizzazione sul Registro di classe e sul libretto personale; dopo tre ammonizioni o inosservanza dei richiami dell'insegnante sarà compito del Coordinatore di classe o di un qualunque altro docente darne comunicazione al Dirigente Scolastico per gli opportuni provvedimenti.

Certa della collaborazione di tutti, si porgono vive cordialità.

Milano, lì : 20 – 9 – 2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.^{ssa} Annamaria Borando)

The image shows a handwritten signature in black ink that reads "Annamaria Borando". To the left of the signature is a circular official stamp, which is partially obscured by the ink. The stamp contains some illegible text and a central emblem.