

GALILEILUXEMBURG

Circolare n. 4

Milano, 01.09.2018

Ai docenti dei Consigli di classe

p.c. Al DSGA

Al sito web - SEDI

OGGETTO: Inserimento Dati Alternanza Scuola Lavoro a.s.2017/18 - PIATTAFORMA MIUR

Il MIUR ha reso disponibile una Piattaforma dedicata all'Alternanza Scuola Lavoro (ASL), in cui tutti i docenti che hanno seguito percorsi di Alternanza dovranno inserire, entro il 12 settembre 2018, i dati relativi allo scorso anno.

Si comunica che i docenti sono già stati accreditati dalla scrivente come "referenti ASL", pertanto l'inserimento dei dati potrà avvenire seguendo la procedura qui di seguito dettagliata.

Collegarsi al sito [http:// www.alternanza.miur.gov.it](http://www.alternanza.miur.gov.it)

Inizia subito

Scuole – Che utente sei? Selezionare "Referente dell'Alternanza"

Se necessario, in assenza delle credenziali, Registrarsi al nuovo portale MIUR per avere Username e Password (basta seguire le indicazioni, poi si riceverà una mail sulla posta "istruzione").

Acquisite le credenziali, inserirle in LOGIN, quindi ENTRA.

Ricerca\ Inserimento

Inserisci struttura ospitante: digitare il codice fiscale o partita iva della struttura, quindi "CERCA" al fine di verificare se l'azienda è già inserita nella piattaforma.

Se non è inserita, si apre la scheda per l'inserimento.

Per registrare la nuova struttura, occorrono il Codice fiscale dell'azienda, la sua denominazione, la tipologia, quindi Regione – Comune – indirizzo (sede legale), il Nominativo del Rappresentante legale, il Codice fiscale del Rappresentante legale, Data di nascita e Comune. SALVA (ricordarsi sempre di SALVARE)

A questo punto, proseguire in GESTIONE, quindi "PERCORSI A CONSUNTIVO", dove indicare – in primo luogo - il titolo del percorso, ad esempio Alternanza classe 3MA, Alternanza studente Mario Rossi classe III MA, ecc.

indicare se l'ASL è annuale, biennale, In genere per noi è ANNUALE, quindi mettere "ANNUALE". PERIODO : inserire quello dell'ASL, dalal.....

Modalità ASL : per noi, in genere, si tratta di ASL presso struttura ospitante. Lo scorso anno non abbiamo fatto esperienza di impresa formativa simulata.

Numero ore totali di ASL effettuate.

E, per finire, si seleziona l'azienda di riferimento (c'è di nuovo l'elenco di tutte le strutture, si spunta l'azienda), quindi "ATTIVA PERCORSO A CONSUNTIVO".

Ora, si procede su "I Miei percorsi", si trova il percorso creato e si entra in AZIONI, quindi "Registri a consuntivo", "Azioni", "Registrazione Ore" e si associa lo studente o gli studenti coinvolti \ coinvolti, spuntandolo \ li e SALVANDO.

Si seleziona uno studente alla volta e si SALVA ancora: questo ulteriore salvataggio consente di associare le ore inserite allo studente. Entrando in AZIONI, si ha la verifica del dettaglio studente - ore.

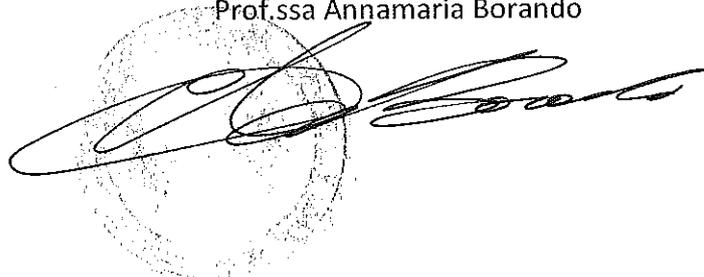
Tutti gli studenti sono già inseriti in piattaforma; nel caso si può comunque inserire un nuovo nominativo. Per inserire un nuovo nominativo, occorre indicare l'a.s. di riferimento, ossia a.s.2017/2018, quindi scegliere la scuola prestando attenzione al codice meccanografico del plesso di competenza, MITF077015 è l'Ist.Tecnico GALILEI, MIRC07701G è l'Ist. Prof. OTTICA, MIRI077018 è l'Ist.Prof.LUXEMBURG , inserire l'anno del corso e la sezione.

Per ogni necessità, si può fare riferimento alla Prof.ssa MONICA SPEZIALI (sede GALILEI) e al Sig. Franco Perrone (sede R.LUXEMBURG).

Si ringrazia per la collaborazione.

Distinti saluti.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Annamaria Borando

A handwritten signature in black ink is written over a circular, textured stamp. The signature is fluid and cursive, extending to the right of the stamp. The stamp itself is a circular seal with a grainy, dotted texture, likely a digital or physical stamp used for authentication.