



GALILEILUXEBURG

Circ.n. 81

Milano, 20 Dicembre 2016

Ai Docenti

p.c. al DSGA

## OGGETTO:SCRUTINI PRIMO TRIMESTRE

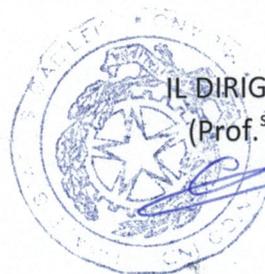
Al fine di garantire uno svolgimento degli scrutini trimestrali corretto, celere e coerente con la normativa vigente, con il PTOF dell'Istituto e delle decisioni assunte in sede di Collegio dei docenti, si prega vivamente i sigg. Docenti di prendere visione ed attenersi a quanto qui suggerito.

- La supervisione durante gli scrutini, se la scrivente dovesse essere impegnata a presiedere altri Consigli di classe, sarà affidata ai Coordinatori di classe che potranno avvalersi della collaborazione tecnica dei Collaboratori del DS, proff.ri Bianchini e D'Avolio.
- Ogni Docente avrà cura di riportare nel Registro elettronico le valutazioni e le assenze entro e non oltre il giorno precedente la data dello scrutinio. La password per l'accesso al Registro elettronico, per i docenti che ne sono privi, va richiesta in Ufficio didattica.
- I Docenti coordinatori di classe avranno cura di preparare una relazione sull'andamento didattico-disciplinare della classe che precisi – in particolare - situazioni di non frequenza, sanzioni disciplinari ed ogni altro elemento di valutazione ritenuto utile ad un obiettivo e sereno giudizio degli studenti.
- I Docenti di sostegno proporranno una relazione sull'andamento didattico-disciplinare di ogni studente DVA.
- I Docenti coordinatori avranno cura di far verbalizzare prima e avvisare le famiglie poi (o gli studenti stessi se maggiorenni) i casi di frequenza saltuaria o di qualunque altra situazione critica. (Possono essere utilizzati gli appositi moduli disponibili).
- I Docenti proporranno voti interi, espressi in decimi, secondo le decisioni del Collegio docenti (voto unico, quale sintesi delle diverse tipologie di prove adottate). Si ricorda che i voti si assegnano, su proposta dei singoli Docenti, in base ad un giudizio brevemente motivato, desunto da un congruo numero di interrogazioni, di verifiche scritte, grafiche o pratiche, di esercizi svolti a casa o a scuola, corretti e classificati durante il trimestre. Se non c'è dissenso, i voti così proposti si intendono approvati, altrimenti le deliberazioni sono adottate a maggioranza; in caso di parità, prevale il voto del presidente. Si ricorda che la sigla NC si deve usare solo in caso di mancanza di valutazione o di un numero di elementi di valutazione non congruo. In entrambi i casi, durante lo scrutinio intermedio, sarà verbalizzata una dichiarazione del Docente interessato che motivi la Non Classificazione. I criteri di valutazione sono riportati nella specifica tabella del PTOF.

- Per le classi leFP è necessario compilare la Scheda di valutazione delle competenze, propedeutica per la proposta di voto, per ogni singolo studente. I Docenti dovranno richiedere tali Schede ai Coordinatori classe e compilarle entro il giorno precedente lo scrutinio
- Per la valutazione del comportamento si applicano i criteri inseriti nel PTOF. Si precisa che la valutazione del comportamento deve essere attribuita collegialmente dal Consiglio di classe utilizzando un voto numerico (in decimi), illustrato con specifica nota. L'art.7 del DPR n.122/2009- Regolamento per la valutazione degli alunni – pone due condizioni affinché il Consiglio di classe, in sede di scrutinio intermedio o finale, possa decidere di attribuire ad un alunno una valutazione del comportamento con voto inferiore a sei decimi, ossia:1)l'alunno deve aver riportato almeno una sanzione disciplinare, tra quelle individuate dal Regolamento d'Istituto nel rispetto della normativa vigente; 2) l'alunno deve essere l'autore di un comportamento che ha determinato il temporaneo allontanamento dalla comunità scolastica. La valutazione del comportamento con voto inferiore a sei decimi, comportando la non ammissione automatica alla classe successiva o all'esame conclusivo del ciclo, deve essere necessariamente motivata, con riferimento ai casi e alle condizioni individuate in precedenza e deve essere verbalizzata dal Consiglio di classe in sede di scrutinio intermedio e finale (Cfr.art.2 comma 3, cit.DPR 122/2009).
- In caso di valutazioni che necessitino di attività di recupero pomeridiano (esplicitamente richieste dal docente in sede di scrutinio), che si svolgeranno secondo i criteri e le modalità decisi dal Collegio dei docenti, verrà data comunicazione agli studenti ed alle famiglie.
- Il verbale della seduta va compilato seduta stante dal Docente che svolge la funzione di Segretario del consiglio di classe o da qualunque altro docente del consiglio stesso.
- Si raccomanda di garantire la propria presenza a scuola in orario per il regolare svolgimento degli scrutini.

Per ogni eventuale dubbio o necessità si può fare ricorso alla scrivente, ai Collaboratori del Dirigente Scolastico, proff. Bianchini e D'Avolio, all'ufficio della Segreteria didattica; per i problemi connessi alla gestione del registro elettronico all'Ufficio tecnico o ai sigg. M. De Blasio e F. Perrone, ai Docenti Referenti BES, prof.sse E. Perrone e C. Verrone le relative questioni, alla Docente Referente leFP, prof.ssa D'Amico per i corsi regionali.

Con la presente si coglie l'occasione di augurare Buone Feste e serene vacanze.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.<sup>ssa</sup> Annamaria Borando)