



GALILEILUXEMBURG

Circ. n. 200

Milano, 7 Giugno 2017

AI DOCENTI  
RESPONSABILI DI PROGETTI/ATTIVITÀ/COMMISSIONI A. S. 2016 – 17  
FUNZIONI STRUMENTALI A. S. 2016 - 17

p.c. al DSGA

**OGGETTO: Relazione finale progetti/attività/commissioni/funzione strumentale**

A tutti i Sig.ri docenti che hanno svolto Funzione strumentale o sono stati responsabili di progetti, commissioni o attività in questo anno scolastico è richiesta la compilazione dei modelli di relazione finale allegati alla presente circolare, da consegnare in Vicepresidenza entro il 15 Giugno 2017 per permettere la successiva validazione da parte del Collegio dei docenti prima e dell'Amministrazione poi.

Si precisa che i modelli allegati sono comprensivi sia di una parte relativa agli aspetti didattico/formativi, oggetto di valutazione da parte del Collegio dei docenti, sia di una parte amministrativa, necessaria per la contabilizzazione delle ore svolte.

Si fa presente che, per favorire un celere e corretto riconoscimento delle attività dichiarate da parte dell'Amministrazione, è necessaria una compilazione precisa e corretta dei dati richiesti.

Cordiali saluti



Il DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.<sup>ssa</sup> Annamaria Berando)



GALILEILUXEMBURG

**RELAZIONE FINALE Progetto\Commissione\Attività**

Plesso

Anno scolastico

**Titolo Progetto\Commissione\Attività:**

**DOCENTE REFERENTE:**

**N. alunni coinvolti**

**Classi coinvolte**

**Descrizione sintetica dell'attività svolta** (modalità, tempi, eventuali modifiche rispetto al progetto preliminare, ecc.)

Gli obiettivi previsti sono stati raggiunti	Gradimento/Interesse da parte degli studenti
<input type="checkbox"/> in modo approfondito	<input type="checkbox"/> Alto
<input type="checkbox"/> in modo completo	<input type="checkbox"/> Medio
<input type="checkbox"/> in modo sufficiente	<input type="checkbox"/> Basso
<input type="checkbox"/> in modo parziale	<input type="checkbox"/> Indifferente
	<input type="checkbox"/> .....

**Documentazione** (Realizzazione di prodotti finali)

Mostra

Spettacolo

Materiale grafico

Fotografie

Materiale multimediale

Altro (specificare).....

**Valutazione finale**

**Punti di forza da riproporre:**

**Punti di criticità da migliorare:**

**L'attività**

**è da**

**riproporre**

- Sì, non sono necessarie modifiche
- Sì, con modifiche (indicare quali)

.....

### Personale interno coinvolto

DOCENTI COINVOLTI	ORE TOTALI	Progettazione	Preparazione materiale	Incontri con esperti	Documentazione e produzione	Altro
<b>TOTALE</b>						

ATA COINVOLTI	ORE TOTALI	ATTIVITÀ SVOLTA
<b>TOTALE</b>		

### Personale esterno alla scuola coinvolto

Nominativo dell'esperto				
Qualifica				
Attività svolta				
Ore svolte				
<b>Valutazione intervento esperti</b>	<b>SÌ</b>	<b>Abbastanza</b>	<b>In parte</b>	<b>NO</b>
Competenze specifiche nel proprio campo				
Competenze a livello didattico e relazionale				
Ricaduta formativa sugli studenti				
Ricaduta formativa sui docenti				

### Risorse materiali

Risorse materiali utilizzate. Indicare se sono state adeguate ai bisogni del progetto.

### Spese per materiali

Materiale	Spesa

Materiale	Spesa

### OSSERVAZIONI :

.....

.....

.....

.....

.....

Milano, li \_\_\_\_\_

Il Docente referente

\_\_\_\_\_



GALILEILUXEMBURG

**FUNZIONI STRUMENTALI – A.S. ....**

**Relazione finale**

**Docente** \_\_\_\_\_ **Plesso** \_\_\_\_\_

**Funzione strumentale assegnata (indicare quale)**

**Attività svolta (descrizione sintetica dell'attività; indicare metodi e mezzi utilizzati)**

**Personale coinvolto (indicare se è stato coinvolto Personale interno e/o esterno; se sì specificare l'attività e le ore)**

**Prodotti realizzati (Sì/No; se Sì, quali)**

**Periodo ed ore dedicate (Progettazione - Incontri di commissione- Incontri con DS - Incontri con esterni, .....**

[Empty rectangular box]

**Contatti con i referenti delle altre Funzioni Strumentali**

[Empty rectangular box]

**Attività formative (Partecipazione a corsi o seminari specifici di formazione, ....)**

[Empty rectangular box]

**Interazione del progetto ( consigli di classe, docenti, consiglio di istituto, genitori, studenti, strutture del territorio, ....)**

[Empty rectangular box]

**Verifica periodica e adeguamento del programma di lavoro (eventuale)**

[Empty rectangular box]

Milano, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_