



GALILEILUXEMBURG

Sede G. Galilei 20148 Milano Via Paravia, 31 - tel. 0240091762 - fax 0240090183
 Sede R. Luxemburg 20152 Milano Via degli Ulivi, 6 - tel. 0247997859 - fax 0247997033
 itgalil@tin.it - miis077001@pec.istruzione.it - www.galileimilano.it

Circ. n.97 *Alla c.a. Docenti, Studenti, Famiglie, Segreteria e DSGA - SEDI*
 Milano, 15/12/2017

OGGETTO: Viaggi di istruzione a.s. 2017/18 - mete e caparra

Al fine di individuare le adesioni ai viaggi di istruzione deliberati in sede di Consiglio di classe, di seguito formalizzati e deliberati in Collegio docenti (seduta del 12/12/2017) e in Consiglio d'Istituto (seduta del 15/12/2017), si invitano le SS.LL. a versare tramite bollettino postale, **entro e non oltre mercoledì 10 gennaio 2018**, la **caparra** riportata nel prospetto che segue.

CLASSI	META	DURATA (settimana del 19 marzo 2018)	COSTO TOTALE PRESUNTO	CAPARRA DA CONSEGNARE
2AF – 2BF – 2SA – 30A	TORINO	2 GIORNI	90/100 euro	20 euro
4BE	FIRENZE	3 GIORNI	120/130 euro	20 euro
3GR – 3SA- 4MA – 4GB – 5GB – 5MB - - 4GA - 5MA/AA - 5HR - 3AF - 3HR – 5GA – 5OA	MADRID	4 GIORNI	300 euro	40 euro
4AF – 4GR – 5AF – 5GR - 3IR - 4MB	BUDAPEST	4 GIORNI	250 euro	40 euro

Le Classi 3GA e 3GB, per le quali è previsto un VIAGGIO IN ALTERNANZA SCUOLA LAVORO AD URBINO, verseranno una caparra pari a 20 euro.

Coordinate Postali: Conto corrente postale 35 85 58 24, intestato a IIS G. Galilei – R. Luxemburg Milano.

Causale: viaggio d'istruzione, nome alunno, classe.

Le **copie dei versamenti**, congiuntamente al **Modulo di adesione** sottoscritto dai genitori (anche per gli studenti maggiorenni), dovranno essere **raccolti dai docenti accompagnatori e consegnati entro giovedì 11 gennaio 2018** alla sig.ra Rosalia Noto, coordinatrice Ufficio Didattica.

Solo di seguito, dati alla mano, codesta Istituzione scolastica procederà, per i viaggi indicati nel prospetto di cui sopra, alla richiesta dei preventivi alle agenzie di Viaggio, tramite apposito Bando.

Si precisa che condizione imprescindibile affinché una classe venga autorizzata ad effettuare il viaggio di istruzione è che il 70% degli studenti della classe stessa aderisca al viaggio. Le adesioni sono attestate dalle caparre pervenute.

Si invitano i docenti accompagnatori di ciascuna classe coinvolta a seguire con cura la procedura indicata.

Si precisa che **la caparra non potrà essere rimborsata** in caso di rinuncia.

Si ricorda, infine, che gli studenti interessati potranno usufruire di un contributo da parte della scuola dietro presentazione del modello ISEE.

Distinti saluti.



ALLEGATI

MODULO DI AUTORIZZAZIONE DEL GENITORE- PARTECIPAZIONE VAGGIO D'ISTRUZIONE

MANSIONARIO DEI DOCENTI ACCOMPAGNATORI

MANSIONARIO DEI DOCENTI ACCOMPAGNATORI

1. Si accertano che almeno il 70% della classe intenda aderire al viaggio : questa è la condizione imprescindibile per garantire la partenza della classe, come stabilito dal Regolamento d'Istituto.
2. Leggono agli studenti della classe di competenza la Circolare interna n.97 del 15/12/2017 *Viaggi di istruzione a.s. 2017/18 - mete e caparra*, chiarendo ai ragazzi eventuali dubbi.
3. Raccolgono le ricevute del pagamento e i Moduli di autorizzazione del genitore – partecipazione viaggio d'istruzione di ogni singolo studente (compresi i maggiorenni), controllando che siano adeguatamente compilati (con Nome e Cognome dello studente, classe e meta del viaggio) e firmati.
4. ENTRO LA DATA 11/01/2018 consegnano in Segreteria didattica, alla sig.ra Rosalia Noto, una busta contenente : l'elenco degli studenti, indicando accanto a ciascun nome se ha o meno consegnato la ricevuta di pagamento e il modulo di autorizzazione del genitore, le ricevute di pagamento disposte in ordine alfabetico e i moduli di autorizzazione del genitore disposti in ordine alfabetico.
5. Raccolgono e custodiscono personalmente, come sicurezza e ai fini del viaggio, le fotocopie della carta d'identità e della tessera sanitaria di ciascun studente.
6. Preparano con la classe un programma dettagliato del viaggio, indicando con precisione che cosa si intende fare\vedere durante il giorno, compresa la fascia oraria del dopo-cena, da consegnare al dirigente scolastico la settimana precedente la partenza.
7. Una settimana dopo il viaggio, compilano una breve relazione segnalando le criticità (da consegnare poi al dirigente scolastico).

MODULO DI AUTORIZZAZIONE DEL GENITORE- PARTECIPAZIONE VAGGIO D'ISTRUZIONE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL' IISS "G.GALILEI – R.LUXEMBURG"
MILANO

Io sottoscritto/a, _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____
documento identità _____ tel/cell. _____
in qualità di genitore/esercitante la potestà genitoriale dell'alunno/a _____
_____ frequentante la classe _____ sez. _____ di codesto istituto

AUTORIZZO

mio/a figlio/a partecipare al viaggio d'istruzione a _____

_____ previsto dal Piano dell'Offerta Formativa dell'anno scolastico 2017/2018, che si terrà nella settimana del 19 marzo 2017 (da effettuarsi con i mezzi di trasporto che si renderanno necessari).

PRENDO ATTO

che la quota definitiva dipenderà dal numero di partecipanti effettivo e che verrà comunicata non appena saranno espletate le procedure di affidamento previste dalla normativa;
che la recessione arbitraria dell'alunno/a dal viaggio di istruzione comporterà comunque il pagamento della caparra;
che la mancata partecipazione al viaggio per motivi di salute dovrà essere giustificata con certificato medico o altra documentazione atta a dimostrare la sopraggiunta malattia;
che non si darà luogo a nessun rimborso, neppure parziale, della quota versata per assenze ingiustificate.

DICHIARO

di aver versato sul c/c postale della scuola la somma prevista a titolo di caparra e accetto la condizione che tale somma non verrà rimborsata in caso di rinuncia.

MI ASSUMO L'IMPEGNO

a versare il saldo della quota di partecipazione al viaggio di istruzione entro la data che sarà stabilita con circolare apposita, alla conclusione delle procedure di affidamento previste dalla normativa.

SOLLEVO

l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "G.Galilei – R.Luxemburg " da ogni responsabilità per danni a cose o persone cagionati dall'alunno/a durante la partecipazione al viaggio, dovuti a un comportamento scorretto dello/a stesso/a o a fatti accidentali.

Milano, li _____

Firma del genitore _____
(anche per i maggiorenni)

Firma dell'alunno _____
(anche se minore)

REGOLE DI COMPORTAMENTO DA OSSERVARE DURANTE IL VIAGGIO D'ISTRUZIONE

1. **Non dimenticare** di portare con sé un valido documento di identità e la tessera sanitaria. Nel caso di viaggi d'istruzione con mete all'estero, assicurarsi che il documento d'identità sia valido per l'espatrio.
2. **Non allontanarsi** per nessun motivo dal gruppo senza esplicita autorizzazione dei responsabili di ogni viaggio (anche i maggiorenni); essere puntuali agli appuntamenti nel corso della giornata.
3. **Rispettare** le persone, le cose e le abitudini dell'ambiente in cui ci si trova.
4. **Dopo il rientro** in albergo, evitare di spostarsi dalla camera assegnata o di turbare in qualunque modo il diritto alla quiete degli altri ospiti.
5. **Astenersi** dall'introdurre nelle stanze bevande alcoliche e/o sostanze nocive e/o oggetti potenzialmente pericolosi.
6. **Tenere presente** che eventuali danni arrecati a persone o cose saranno addebitati al responsabile, se individuato, o all'intero gruppo in caso diverso.

il **comportamento** tenuto durante il viaggio d'istruzione guidata verrà considerato un elemento del quale tener conto nell'ambito della valutazione complessiva dell'alunno/a (voto di condotta).

Milano, li _____

Firma dell'alunno _____

(anche se minore)

Firma di un genitore _____

(anche per i maggiorenni)