



INDICE SEZIONI PTOF

ORGANIZZAZIONE

- 1.1. Modello organizzativo
- 1.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 1.3. Reti e Convenzioni attivate
- 1.4. Piano di formazione del personale docente
- 1.5. Piano di formazione del personale ATA



ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: Trimestre + Pentamestre

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

<p>Direttore dei servizi generali e amministrativi</p>	<p>Coordinamento del personale addetto e controllo delle attività svolte. Quanto alle pratiche gestionali ed organizzative, l'Istituto ha per riferimenti criteri di efficacia ed efficienza. Per perseguire le priorità individuate, il Dirigente scolastico, in accordo con il DSGA, pone in essere le seguenti azioni: o organizzazione del lavoro funzionale e flessibile, prevedendo una struttura organizzativa che coinvolga sempre più persone in una leadership diffusa.; o monitoraggio dei processi e delle procedure in corso, finalizzato al miglioramento e al superamento delle criticità; o valorizzazione del personale, docente e ATA o condivisione delle scelte nel rispetto degli OO.CC e degli spazi offerti dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto; o ascolto costante dell'utenza; o ricerca continua delle migliori modalità di comunicazione con le famiglie; o reperimento di risorse economiche e strumentali per innalzare gli standard del servizio.</p>
---	---

Servizi attivati per la

Registro online

**dematerializzazione dell'attività**

Pagelle on line

amministrativa:

Modulistica da sito scolastico

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE**❖ POLO TECNICO PROFESSIONALE DI MECCANICA E MECCATRONICA**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse strutturali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ L'ENIPG (ENTE NAZIONALE PER L'ISTRUZIONE PROFESSIONALE GRAFICA)

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale • Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse strutturali • Risorse materiali

**❖ L'ENIPG (ENTE NAZIONALE PER L'ISTRUZIONE PROFESSIONALE GRAFICA)**

Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

❖ RETE NAZIONALE DELLE SCUOLE DI OTTICA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse strutturali• Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

❖ POLO DEGLI ISTITUTI DI OTTICA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse strutturali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole

❖ POLO DEGLI ISTITUTI DI OTTICA

Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito
--	------------------------

❖ RETE FIBRA 4.0

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

Approfondimento:

Nascenti realtà associative intese a valorizzare le filiere del Made-in-Italy tramite sinergie tra il mondo della scuola e quello del lavoro.

❖ RETE LOMBARDA DEGLI ISTITUTI SOCIO-SANITARI

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola	Partner rete di ambito

❖ RETE LOMBARDA DEGLI ISTITUTI SOCIO-SANITARI

nella rete:	
-------------	--

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

❖ VALORIZZAZIONE DELLA FUNZIONE DOCENTE E INNALZAMENTO DELLA QUALITÀ PROFESSIONALE

La prevista formazione obbligatoria, permanente e strutturale voluta dal comma 124 della Legge 107/2015 disegna per i docenti un ambiente di apprendimento continuo. L'obiettivo, in linea con le priorità dell'Istituto, è promuovere, accanto allo sviluppo professionale, atteggiamenti professionali collaborativi e l'innalzamento della qualità dei percorsi proposti. Le Priorità riportate dal Piano Nazionale di formazione del MIUR, seguendo quanto già indicato dalla Legge 107, riguardano alcuni "caposaldi" della scuola italiana, in particolare: • innovazione metodologica; • lingue straniere; • autonomia curricolare, organizzativa, didattica; • inclusione; • valutazione; • alternanza scuola lavoro. Tali Priorità, a seguito di una rilevazione (tramite questionario) dei bisogni formativi del personale dell'Istituto, sono considerate e contestualizzate come segue: • esigenza di conoscere l'evoluzione del quadro normativo, con particolare riferimento al PNSD e a strumenti utili a gestire la didattica quotidiana; • Valutazione, strumenti- modalità di valutazione • Lingua inglese\Metodologia CLIL • Inclusione, problematiche e difficoltà di apprendimento (specialmente per DSA). Si sottolinea l'intersezione costante e continua tra i bisogni reali dei docenti, in quanto auto-dichiarati, i bisogni dell'Istituto e le Priorità nazionali.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Workshop • Ricerca-azione • Comunità di pratiche



Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito
----------------------------------	--

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

❖ AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola